

§ 6. Dotacji nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków, zbiorniki bezodpływowe zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, na których planowana jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej w okresie 3 lat.
- 2) koszt zakupu pojedynczych elementów składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków/zbiornik bezodpływowy
- 3) koszt sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia.

Termin, warunki realizacji zadania oraz termin i miejsce składania wniosków

§ 7. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Stara Dąbrowa a Dotującym realizującym zadanie określone we wniosku.

§ 8. 1. Wnioski na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy składać w formie pisemnej, na formularzu wniosku określonym w załączniku nr 1 do uchwały w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji w terminie do końca września roku poprzedzającego rok, w którym planowana jest realizacja zadania. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.

3. W przypadku wyczerpania wszystkich środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przewidzianych na dany rok budżetowy, wnioski będą rozpatrywane w roku następnym według kolejności wpływu do Urzędu Gminy

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji w roku 2009 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji w terminie do końca października br.

Termin i tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

§ 9.1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do końca grudnia danego roku, a w przypadku, o którym mowa w § 7 ust.4 w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku.

2. Rozpatrywane będą wnioski złożone na formularzu wniosku i zawierające wszystkie jego elementy i załączniki.

3. Wnioski muszą być wypełnione czytelnie i zaopatrzone w podpis osób uprawnionych lub występujących w imieniu osób uprawnionych na podstawie oddzielnego pełnomocnictwa dołączonego do wniosku.

4. Wnioski, po stwierdzeniu ich poprawności i kompletności rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie stosowane kryterium kolejności wpływu wniosków do Urzędu Gminy.

6. Komisja sporządza ze swych czynności protokół i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

7. Wójt oraz Komisja mogą uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

8. Nie zawarcie umowy dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznanej dotacji oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie dotacji.