

UCHWAŁA NR XVIII/ 122 /2008

**Rady Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 29 września 2008 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art 90 ust.1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007r. Nr 47 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008r. Nr 70 poz. 416) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności przedszkoli niepublicznych oraz wychowania przedszkolnego w formach niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego i punktu przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Stara Dąbrowa

§ 2 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca na terenie Gminy Stara Dąbrowa, przedszkole niepubliczne oraz wychowanie przedszkolne, o których mowa w § 1 otrzymuje z budżetu Gminy Stara Dąbrowa dotację

2. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej:

- 1) niepubliczne przedszkole, w tym specjalne,
- 2) wychowanie przedszkolne w formie:
 - a) niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego,
 - b) niepublicznego punktu przedszkolnego

§ 3 1. Dotacja dla przedszkola niepublicznego przysługuje na każdego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Stara Dąbrowa w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych – w przeliczeniu na jednego ucznia - na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą tj. Gminę-Miasto Stargard Szczeciński, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stara Dąbrowa.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Stara Dąbrowa to gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1.

3. Dotacje dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 2 ust.2 pkt 2 przysługują na każdego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Stara Dąbrowa w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych – w przeliczeniu na jednego ucznia - na prowadzenie przedszkola publicznego przez gminę najbliższą tj. Gminę- Miasto Stargard Szczeciński.

§ 4 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie, przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 2 ust. 2, wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę i adres przedszkola niepublicznego/zespołu wychowania przedszkolnego/ punktu przedszkolnego,
 - 2) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 3) planowaną liczbę uczniów,
 - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
- 3 Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 5 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do 28 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Do czasu uzyskania przez Gminę Stara Dąbrowa informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, dotacja przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Dotacja przekazywana w ten sposób rozliczona zostanie w następnym miesiącu po otrzymaniu ostatecznych kwot subwencji i wydatków bieżących w przedszkolu.

3. W celu otrzymania miesięcznej części dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny składa w terminie do 10-go każdego miesiąca sprawozdanie o liczbie uczniów uczęszczających do tych placówek w poprzednim miesiącu, na których przysługuje za dany miesiąc odpowiednia dotacja z budżetu Gminy Stara Dąbrowa. Wzór sprawozdania miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do tych placówek. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o przyznanie dotacji.

5. Opóźnienie w złożeniu sprawozdania skutkuje odpowiednim opóźnieniem w przekazaniu dotacji, nie przedłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 powoduje wstrzymanie kolejnej raty dotacji.

6. Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wskazane w sprawozdaniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Nadpłaty dotacji wykazane za miesiąc grudzień podlegają zwrotowi na konto Gminy Stara Dąbrowa terminie do 15 stycznia następnego roku, natomiast wykazane w rozliczeniu za miesiąc grudzień niedopłaty dotacji zostaną przekazane na rachunek osoby prowadzącej, przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny w terminie do 15 stycznia następnego roku.

8. Rozliczenia dotacji za dany rok osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny winna dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 stycznia roku następnego. Wzór rocznego sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

9. W przypadku likwidacji placówki podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

§ 6 1. Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa przysługuje prawo kontroli liczby dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Do przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy może upoważnić pracownika Urzędu Gminy.

2. Osoby prowadzące przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny obowiązane są udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Ogonowski

Nad protokołem tej uchwały
na Sesji Rady Gminy w Starej
Dąbrowie w dniu 29 09 2008

Głosowało 12 radnych.
Za jej wyłączeniem 11 radnych
Przeciw 0 radnych
Wstrzymało się 1 radnych

W wyniku powyższego głosowania
uchwała została przyjęta 11 głosami "za"
0 "przeciw" 1 "wstrzymującym się"

RADCA PRAWNY

mgr Elżbieta Chojnicka-Grabarz

Uzasadnienie

Projekt uchwały określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, o które mogą ubiegać się osoby prawne i fizyczne mające zamiar prowadzić niepubliczne przedszkola. Uchwała ta dotyczy również dotacji udzielanych osobom prowadzącym niepubliczne formy wychowania przedszkolnego – punkty i zespoły przedszkolne.

Podstawą udzielenia dotacji jest złożenie odpowiedniego wniosku, a następnie prawidłowe rozliczanie dotacji.

Uchwała określa również sposób ustalenia wysokości dotacji

Projekt uchwały wypełnia zapisy art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

2


.....
(oznaczenie organu prowadzącego)

Stara Dąbrowa, dnia

**Wniosek o przyznanie dotacji przedszkola niepublicznemu/zespołowi
wychowania przedszkolnego/punktowi przedszkolnemu
na rok**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/zespołu wychowania przedszkolnego /punktu przedszkolnego
.....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego
.....
3. Numer i data wpisu przedszkola niepublicznego/zespołu wychowania przedszkolnego /punktu przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....
4. Planowana liczba uczniów:

Lp.	Dane ilościowe	styczeń-grudzień
1.	Planowana liczba uczniów ogółem	
2.	Planowana liczba uczniów z Gminy Stara Dąbrowa	
	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	
3.	Planowana liczba uczniów z poza Gminy Stara Dąbrowa	
	tym liczba uczniów niepełnosprawnych	

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/222/2008
Rady Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 29 września 2008 roku

.....
(oznaczenie organu prowadzącego) Stara Dąbrowa, dnia

**Sprawozdanie z przyznania dotacji przedszkolu niepublicznemu/zespołowi
wychowania przedszkolnego/punktowi przedszkolnemu
za miesiąc rok**

1. Nazwa przedszkola niepublicznego/zespołu wychowania przedszkolnego/punktu
przedszkolnego

2. Organ prowadzący

3. Liczba dzieci w m-cu roku wg. poniższej tabeli:

Lp.	Dane ilościowe	
1.	Faktyczna liczba uczniów ogółem	
2.	Faktyczna liczba uczniów z Gminy Stara Dąbrowa	
	- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	
3.	Faktyczna liczba uczniów z poza Gminy Stara Dąbrowa	
	- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	

.....
podpis wnioskodawcy

(oznaczenie organu prowadzącego)

Stara Dąbrowa, dnia

**Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji przedszkolu niepublicznemu
/zespolowi wychowania przedszkolnego/punktowi przedszkolnemu
rok**

1. Nazwa przedszkola niepublicznego/zespołu wychowania przedszkolnego/punktu przedszkolnego

.....
2. Organ prowadzący

.....

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba dzieci w danym miesiącu	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł +/-
	Razem				

.....
podpis wnioskodawcy