

Zarządzenie nr 148/2021  
Wójta Gmina w Starej Dąbrowie  
z dnia 20 grudnia 2021

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz regulamin ustalenia pracy komisji.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz Uchwały NR XXIV/222/20 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zarządza się co następuje:

**§1.** Powołuje się Komisję do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotom na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§2.** W skład komisji wchodzi:

1. Barbara Dybowska - Przewodniczący Komisji
2. Ilona Szambelan - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Mirosława Napora - Członek Komisji
4. Natalia Garlicka - Członek Komisji
5. Alicja Gąsiorek - Członek Komisji
6. Dorota Bilka - Członek Komisji
7. Joanna Jurczyńska - Członek Komisji
8. Krzysztof Bartnicki - Członek Komisji
9. Tomasz Ogonowski - Członek Komisji
10. Dariusz Wojnas - Członek Komisji

**§3.** Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Rozwoju Gminy.

**§5** Traci moc zarządzenie Wójta nr 89/2021 z dnia 02 sierpnia 2021r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz regulamin pracy komisji.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta  
*Alicja Terlikowska*  
SEKRETARZ GMINY

Sprawdzono  
pod względem formalnop. i merytorycznym  
Adwokat Adam Nowikiewicz

**REGULAMIN PRACY KOMISJI  
DO PRZEPROWADZENIA PRAC POPRZEDZAJĄCYCH PRYZYNIANIE DOTACJI PODMIOTOM NA  
PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

**§ 1.** Zadaniem Komisji są czynności polegające na:

- 1) weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym,
- 2) opiniowanie złożonych wniosków wraz ze wstępną klasyfikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę,
- 3) przekazywaniu propozycji odnośnie możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w uchwale.
- 4) opiniowania poprawności złożonych sprawozdań z wykorzystania dotacji

**§ 2.**

1. Komisja pracuje w składzie powołanym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Obrady komisji są prawomocne przy obecności minimum 3 osób składu komisji.

**§ 3.** Obsługę komisji zapewnia Biuro Rozwoju Gminy.

- 1) wyznacza termin posiedzenia komisji,
- 2) powiadamia członków komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad,
- 3) sporządza protokół z posiedzenia komisji.

**§ 4.** Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej oraz rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy,
- 4) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku,
- 5) możliwości finansowe gminy,
- 6) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację
- 7) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłączeniem udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wykonawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 5.**

1. Sposób podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 1 pkt 3 proponuje Przewodniczący komisji.
2. W przypadku rozbieżnych stanowisk członków komisji, Przewodniczący może zarządzić jawne głosowanie.
3. Głosowanie może dotyczyć pojedynczej sprawy lub całości spraw rozpatrywanych przez komisję.