

**ZARZĄDZENIE NR 144/2021**  
**WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA**

z dnia 10 grudnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa za rok 2021**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 poz. 2106 ze zm.) oraz art. 53 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1773 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa (zwanym dalej urzędem) za rok 2021 obejmującą:

2. Dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.:
  - a) środków pieniężnych i czeków w kasie Urzędu,
  - b) druków ścisłego zarachowania
  - c) papierów wartościowych.
3. W drodze potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.
  - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
  - b) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych, należności od pracowników oraz należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych)
4. W drodze porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.:
  - a) gruntów,
  - b) wartości niematerialnych i prawnych,
  - c) środków trwałych w budowie,
  - d) należności spornych i wątpliwych,
  - e) należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami,
  - f) należności i zobowiązań z tytułu publicznoprawnych,
  - g) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
  - h) pozostałych aktywów i pasywów, w tym podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych.

§2.1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w § 1 pkt 2 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- a) Łodyga Aldona – Przewodnicząca Komisji
- b) Ambroszkiewicz Małgorzata – członek Komisji
- c) Katarzyna Wierzbicka – członek Komisji

2. Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 3.1. Inwentaryzację o której mowa w § 1 pkt 3 i pkt 4 przeprowadzą pracownicy Biura Finansowego, przy udziale innych pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za dany zakres, zgodnie z załączonym harmonogramem.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osoby odpowiedzialne w terminie do 31 stycznia 2022 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Sylwia Kalmus-Gamsel*  
Sylwia Kalmus-Gamsel

załącznik do Zarządzenia Nr 144/2020

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 10 grudnia 2021 r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2021 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda inwentaryzacji	Osoby przeprowadzające inwentaryzację
1	Grunty	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2021 r.	Pracownicy Biura Finansowego i Biura Rozwoju Gminy
2	Wartości niematerialne i prawne		Pracownicy Biura Finansowego i Biura Rozwoju Gminy
3	Środki trwałe w budowie		Pracownicy Biura Finansowego i Biura Rozwoju Gminy
4	Należności sporne i wątpliwe		Pracownicy Biura Finansowego
5	Należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami		Pracownicy Biura Finansowego i Biura Organizacyjnego
6	Należności i zobowiązań z tytułu publicznoprawnych	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2021 r./ Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2021 r.	Pracownicy Biura Finansowego
7	Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2021 r.	Pracownicy Biura Finansowego
8	pozostałe aktywa i pasywa, w tym podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2021 r.	Pracownicy Biura Finansowego

