

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Stara Dąbrowa zaprasza do złożenia oferty na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Dąbrowa obejmującego miejscowość Kicko

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Dąbrowa obejmującego miejscowość Kicko (pow. ok 70,5 ha) zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/295/2021 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 24 września 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Dąbrowa obejmującego miejscowość Kicko. Obszar objęty opracowaniem został przedstawiony w postaci graficznej i tekstowej w podjętej uchwale o przystąpieniu do sporządzenia planu. Uchwała stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- a) przeprowadzenie procedury planistycznej, opracowanie kompletnego projektu, skompletowanie dokumentacji prac planistycznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami:
 - Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r., poz. 741 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587)
 - Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247 z późn. zm.),
 - pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
- b) sporządzenie planu miejscowego (tekst i rysunek planu sporządzony w skali 1:1000 (pomniejszony do skali 1:2000). W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich obligatoryjnych czynności niezbędnych do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, tj. m. in. do:
 - merytorycznego przygotowania dokumentów formalno-prawnych, tj. projektów dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - sporządzenia tekstów, rysunków projektu planu w formacie GeoTIFF, granic planu i granic jednostek w formacie SHP;
 - sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, spełniającej warunki określone w przepisach ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) oraz spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 427 z późn. zm.) oraz stosownych przepisów wykonawczych;
 - sporządzenia prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2003 r., Nr 164 poz. 1587);

- przygotowania wymaganych przepisami prawa zawiadomień, pism, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących opracowywanych dokumentów, w tym związanych z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowego planu, pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosków, pism o wydanie opinii i uzgodnień, itp.;
- pisemnego ustosunkowania się do wszystkich ewentualnych wniosków, opinii i uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące i uzgadniające oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu i opracowania propozycji ich rozpatrzenia;
- opracowania projektu planu;
- wprowadzenia zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, złożonych wniosków i uwag oraz dokonania korekt, na każdym etapie sporządzania dokumentów, wynikających z opinii, uzgodnień i uwag (w przypadku zaistnienia konieczności takich korekt);
- w razie konieczności przeprowadzenia ponownego uzgadniania projektu przedmiotowego planu, w przypadku wprowadzenia istotnych zmian;
- przygotowania jednego egzemplarzu projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu;
- udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- przygotowania projektu planu wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia;
- udziału w posiedzeniu odpowiednich komisji Rady Gminy Stara Dąbrowa przed sesją oraz na sesji, na której planowane będzie uchwalenie planu;
- przygotowania dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu, w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa;
- w przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego planu Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego;
- w przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowania stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia;
- wymagane jest przedłożenie opracowań w wersjach papierowych, tj. część tekstowa z częścią graficzną w skali 1:1000 oraz w wersjach elektronicznych.

Powyższe wyliczenia nie mają charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia.

Przekazywanie materiałów, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej na optycznym nośniku danych, np. opracowania ekofizjograficznego, prognozy skutków finansowych, inwentaryzacji terenu, odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.

Drogą elektroniczną, dopuszczone jest wyłącznie przekazywanie pism np. projektów ogłoszeń/obwieszczeń związanych z przystąpieniem do sporządzenia projektów, propozycji stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków oraz uwag, projektów wystąpień o opinie i uzgodnienia.

Wszystkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia obciążają w całości Wykonawcę. Koszt ogłoszeń prasowych ponosi Zamawiający.

Wymagane jest przedłożenie opracowań w wersjach papierowych, tj. część tekstowa z częścią graficzną w skalach jak wyżej oraz w wersjach elektronicznych.

Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie.

4. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego

- a) termin rozpoczęcia prac: po podpisaniu umowy
- b) termin przedłożenia kompletnego projektu planu do dnia: 15.06.2022 r.
- c) termin zakończenia prac: do dnia stwierdzenia przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodności uchwały z przepisami prawnymi

W związku z faktem, że procedura sporządzania planu miejscowego jest bardzo skomplikowana może zajść konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże wydłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:

- zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy,
- opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień,

Za zakończenie prac uznaje się datę stwierdzenia przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodności uchwały z przepisami prawnymi.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć pisemnie (osobiście lub listownie) w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20 lub przesać pocztą elektroniczną na adres e-mail: barbara.dybowska@staradabrowa.pl w terminie do dnia 29.10.2021 r. do godz. 13:00

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

suma cen z oferty – waga 100 %,

7. Termin otwarcia ofert:

04.11.2021 r. godz. 12:00

8. Warunki płatności:

za sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Dąbrowa obejmującego miejscowość Kicko

- **30% wynagrodzenia** – po przedłożeniu projektu planu Gminnej Komisji Urbanistycznej i uzyskaniu pozytywnej opinii przed przedłożeniem projektu do uzgodnień,
- **40% wynagrodzenia** – po uzyskaniu wszystkich opinii i uzgodnień projektu planu,
- **30% wynagrodzenia** - po przedłożeniu projektu planu do Rady Gminy Stara Dąbrowa celem uchwalenia oraz po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności z przepisami prawa podjętej przez Radę Gminy Stara Dąbrowa uchwały.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do sporządzania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Barbara Dybowska, tel. 91 573 98 31, adres e-mail: barbara.dybowska@staradabrowa.pl

12. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20 lub jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: barbara.dybowska@staradabrowa.pl

13. Inne warunki:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Załączniki:

- wzór formularza ofertowego,
- projekt umowy,
- uchwała z załącznikiem graficznym.

WÓJT
Sylvia Kalmas Samsel.....

Data i podpis

Sygnalizowano
pod względem formalno-prawnym

Adwokat *Anna Nowikiewicz*

Anna