

Zarządzenie nr 55/2021
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 20 maja 2021 roku

w sprawie realizacji na terenie Gminy Stara Dąbrowa konkursu plastycznego „Portret Sekretarza” w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Dziecka

Na podstawie art. 30 ust.1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1. Ogłasza się konkurs plastyczny pn. „Portret Sekretarza” na terenie Gminy Stara Dąbrowa, zwanego dalej „Konkuresem”.

§2. Zatwierdza się Regulamin Konkursu będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Karolina Ufnalska
2. Edyta Piskorska-Zajner
3. Tomasz Śmiglicki
4. Aldona Łodyga
5. Alicja Terlikowska

§4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Sylwia Kucmierz

Sprawdzono
pod względem formalnoprawnym
Adwokat Adrian Nowikiewicz

Regulamin konkursu plastycznego „Portret Sekretarza” realizowanego na terenie gminy Stara Dąbrowa w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Dziecka.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Poniższy regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady i warunki uczestnictwa w konkursie plastycznym „Portret Sekretarza” organizowanego w ramach Dnia Dziecka.
2. Organizatorem Konkursu jest Gmina Stara Dąbrowa z siedzibą Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa (dalej zwana: Organizatorem).
3. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. 2019, poz. 847 ze zm.)

§ 2 Cele konkursu:

Celami Konkursu są:

1. Propagowanie i rozwijanie aktywności artystycznej wśród dzieci z terenu Gminy Stara Dąbrowa.
2. Rozbudzanie twórczej inwencji dziecka oraz kształtowanie samodzielnego i twórczego myślenia.
3. Rozwijanie umiejętności prezentowania własnych obserwacji i przemyśleń.

§ 3 Zasady konkursu

1. Zadaniem uczestników Konkursu jest zinterpretowanie dowolną techniką plastyczną podanego tematu (praca konkursowa). Tematem konkursu jest przedstawienie portretu Sekretarza Gminy Stara Dąbrowa.
2. Każdy uczestnik Konkursu wykonuje własnoręcznie, bez pomocy osób trzecich pracę, wybranymi przez siebie technikami plastycznymi (rysunek, malarstwo, kolaż, grafika, techniki mieszane).
3. Jedna osoba może zgłosić tylko jedną pracę konkursową.

4. Konkurs nie obejmuje prac przestrzennych.
5. Prace konkursowe należy przesać na adres e-mail za pomocą skanu lub zdjęcia podając w treści e-maila:
 - 6.1. imię i nazwisko autora, nr tel., e-mail;
 - 6.2. nazwę i adres szkoły;
 - 6.3. klasę;
 - 6.4. dopisek: „Portret Sekretarza”
6. Do każdej pracy konkursowej należy dołączyć formularz zgłoszeniowy wypełniony DRUKIEM i podpisany przez rodzica / opiekuna prawnego (załącznik nr 1);

Formularze zgłoszeniowe należy dołączyć do pracy konkursowej. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest także na stronie www.staradabrowa.pl. Prace niezawierające formularzy zgłoszeniowych nie będą zakwalifikowane do Konkursu.
7. Administratorem zebranych danych osobowych będzie Wójt Gminy Stara Dąbrowa.
8. Termin dostarczenia prac upływa 28.05.2021 r. o godzinie 15:30. Prace odebrane po terminie nie będą oceniane.
9. Powołana zostaje Komisja Konkursowa, która wyłoni Laureata Konkursu.
10. Laureat Konkursu zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną o wynikach Konkursu. Wyniki zostaną także zamieszczone na stronie www.staradabrowa.pl.

§ 4 Komisja konkursowa

1. Skład Komisji Konkursowej określa Zarządzenie nr 55/2021 Wójta Gminy Stara Dąbrowa
2. Zadaniem Komisji jest:
 - 2.1. kwalifikacja prac nadesłanych na Konkurs;
 - 2.2. ocena prac;
 - 2.3. wyłonienie zwycięskiej pracy plastycznej.
3. Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów.
5. Obrady komisji odbywają się w siedzibie Organizatora.

§ 5 Kryteria oceny prac konkursowych

1. Prace zostaną ocenione pod względem:
 - 1.1. zgodności z tematem;
 - 1.2. różnorodności stosowanych technik;
 - 1.3. oryginalności pracy;
 - 1.4. walorów artystycznych i estetycznych.

§ 6 Nagrody

1. Laureat Konkursu otrzyma możliwość pełnienia funkcji Sekretarza Gminy Stara Dąbrowa na 1 dzień, tj. będzie zajmować gabinet Sekretarza, uczestniczyć w zebraniu pracowników, a także innych spotkaniach. Dodatkowo zapozna się ze wszystkimi stanowiskami w urzędzie gminy.
2. Nagroda o której mowa w §6 pkt 1 będzie możliwa do zrealizowana po obustronnym uzgodnieniu dogodnego terminu oraz zniesieniu obostrzeń związanych z COVID-19.
3. Uczestnictwa w Konkursie, jak również praw i obowiązków z nim związanych, w prawa do żądania realizacji przedmiotu nagrody, nie można przenosić na inne osoby i przedmioty.
4. Laureaci nie mogą odstąpić nagrody innej osobie.
5. Rezygnacja Laureata z nagrody jest równoznaczna z wystąpieniem uczestnika z Konkursu i nie rodzi jakichkolwiek praw i roszczeń wobec Organizatora.
6. Nagroda zaspokaja wszelkie roszczenia finansowe Laureata Konkursu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie pracy na konkurs jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego regulaminu i wyrażeniem zgody przez uczestnika konkursu (jego przedstawiciela ustawowego) na wykorzystanie jej nieodpłatnie przez organizatorów w dowolny sposób w celach promujących Gminę Stara Dąbrowa.
2. Organizator ma prawo utrwalić wizerunek Laureata wykorzystywać go do celów reklamowych i promocyjnych bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody na utwalenie i bez odrębnego wynagrodzenia.
3. Administratorem danych osobowych podanych przez Uczestników w formularzach konkursowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyłącznie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu, w tym w szczególności w celu powiadamiania Laureata o wygranej, jak również w celu publikacji imienia i nazwiska Laureata.

5. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.
6. Wszelkie sprawy sporne lub nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Organizator zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia Konkursu tj.: 21.05.2021.
8. Informacji dotyczących Konkursu udziela: Klaudia Pałka (e-mail: klaudia.palka@staradabrowa.pl, kom. 880 348 407)
9. Załącznik stanowi integralną część Regulaminu.

Formularz zgłoszeniowy konkursu plastycznego: „Portret Sekretarza” realizowanego na terenie Gminy Stara Dąbrowa w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Dziecka.

Imię i nazwisko uczestnika

Klasa

Szkoła (nazwa, numer, adres e-mail, nr telefonu)

.....
.....

Oświadczenie rodzica/przedstawiciela ustawowego uczestnika konkursu: „Portret Sekretarza” organizowanego w ramach obchodów Międzynarodowego Dnia Dziecka.

Wyrażam zgodę na uczestnictwo.....
(dalej Dziecko) w Konkursie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyłącznie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu, w tym w szczególności w celu powiadamiania Laureata o wygranej, jak również w celu publikacji imienia i nazwiska Laureata.

Oświadczam także, że w imieniu reprezentowanego przeze mnie Dziecka upoważniam Organizatora do wykorzystania pracy konkursowej złożonej w konkursie plastycznym „Portret Sekretarza” Gminy Stara Dąbrowa we wszelkich formach i polach eksploatacji prawem dopuszczalnych.

Oświadczam równocześnie, że praca wykonana została samodzielnie, bez udziału osób trzecich, a także, że Dziecku przysługują prawa autorskie do przekazanej Organizatorowi pracy.

.....
Data i podpis rodzica/przedstawiciela
ustawowego

**Prosimy o czytelne wypełnienie formularza*

