

Zarządzenie nr 42/2021
Wójta Gmina w Starej Dąbrowie
z dnia 13 kwietnia 2021

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz regulamin ustalenia pracy komisji.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. Poz.506) oraz Uchwały NR XXIV/222/20 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotom na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§2. W skład komisji wchodzi:

1. Barbara Dybowska - Przewodniczący Komisji
2. Alicja Gąsiorek - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Mirosława Naporą - Członek Komisji
4. Magdalena Niedźwiedź - Członek Komisji
5. Joanna Pytlik - Członek Komisji
6. Dorota Bilaska - Członek Komisji
7. Joanna Jurczyńska - Członek Komisji
8. Krzysztof Bartnicki - Członek Komisji
9. Tomasz Ogonowski - Członek Komisji
10. Dariusz Wojnas - Członek Komisji

§3. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Rozwoju Gminy.

§5 Traci moc zarządzenie Wójta nr 163/2019 z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz regulamin pracy komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Kaluzna
Sylvia Kaluzna-Samsel

100/10

**REGULAMIN PRACY KOMISJI
DO PRZEPROWADZENIA PRAC POPRZEDZAJĄCYCH PRYZNANIE DOTACJI PODMIOTOM NA
PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

§ 1. Zadaniem Komisji są czynności polegające na:

- 1) weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym,
- 2) opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną klasyfikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę,
- 3) przekazywaniu propozycji odnośnie możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w uchwale.
- 4) opiniowania poprawności złożonych sprawozdań z wykorzystania dotacji

§ 2.

1. Komisja pracuje w składzie powołanym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Obrady komisji są prawomocne przy obecności minimum 3 osób składu komisji.

§ 3. Obsługę komisji zapewnia Biuro Rozwoju Gminy.

- 1) wyznacza termin posiedzenia komisji,
- 2) powiadamia członków komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad,
- 3) sporządza protokół z posiedzenia komisji.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej oraz rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy,
- 4) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku,
- 5) możliwości finansowe gminy,
- 6) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację
- 7) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłączeniem udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wykonawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 5.

1. Sposób podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 1 pkt 3 proponuje Przewodniczący komisji.
2. W przypadku rozbieżnych stanowisk członków komisji, Przewodniczący może zarządzić jawne głosowanie.
3. Głosowanie może dotyczyć pojedynczej sprawy lub całości spraw rozpatrywanych przez komisję.