

UCHWAŁA NR XXVI/250/2021
RADY GMINY STARA DĄBROWA
z dnia 26 marca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) w związku z art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXIV/222/2020 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Gminy Stara Dąbrowa w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie o którym mowa w § 1 ust. 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY



Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/250/2021
Rady Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 26 marca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

**OBWIESZCZENIE
RADY GMINY STARA DĄBROWA
z dnia marca 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Rady Gminy Stara Dąbrowa w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Na podstawie art. 16 ust 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1461), ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXIV/222/2020 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 03.02.2021 r., poz. 581)
- zgodnie z brzmieniem załącznika do obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały:

- 1) nie obejmuje w § 9 ust. 4 uchwały, o której mowa w ust. 1 niniejszego obwieszczenia wyrażenia „wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego”,
- 2) w załączniku nr 1 do uchwały, o której mowa w ust. 1 niniejszego obwieszczenia
- wprowadza korektę drugiego numeru punktu IX na prawidłowy numer punkt XI
- nie obejmuje w punkcie XI wyrażenia „a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego”,
- 3) nie obejmuje w części III pkt 4 załącznika nr 2 do uchwały, o której mowa w ust. 1 niniejszego obwieszczenia wyrażenia „a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego”.

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 26 marca 2021 r.

UCHWAŁA NR XXIV/222/2020
RADY GMINY STARA DĄBROWA
z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Stara Dąbrowa.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu gminy Stara Dąbrowa,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Stara Dąbrowa mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Stara Dąbrowa,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 – 15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Z budżetu Gminy Stara Dąbrowa mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1, przewidzianych do przeprowadzenia w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. Termin, o którym mowa w ust.2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się | o dotację na prace awaryjne wynikające ze zdarzeń losowych powodujących zagrożenie zabytku.

5. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji w terminie do końca września roku poprzedzającego rok, w którym planowane są prace lub roboty budowlane.

§ 4. Dotacja z budżetu Gminy Stara Dąbrowa na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 90 % ogółu nakładów na te prace lub roboty nie więcej jednak niż 100 000 zł.

§ 5. 1. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Z 2020, poz. 708).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Stara Dąbrowa w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Stara Dąbrowa uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Stara Dąbrowa.

§ 8. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Stara Dąbrowa z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Stara Dąbrowa w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- 2) w zakresie finansowym – rozliczenie według wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Stara Dąbrowa na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 12 Traci moc Uchwała XX/146/08 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zmieniona Uchwałą Nr XVI/113/2016 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 czerwca 2016 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wniosek

o udzielenie ze środków Gminy Stara Dąbrowa dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:

.....
.....

2) forma prawna:

.....

3) data rejestracji / nr właściwego rejestru:

.....
.....

4) dokładny adres:

.....
.....

tel. fax

5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....
.....
.....

II. Dane zabytku

1) nazwa zabytku:

.....
.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków:
(m.in. numer w rejestrze, data wpisu)

.....
.....
.....

3) tytuł do władania zabytkiem:

.....
.....
4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wydane przez właściwy organ ochrony zabytków:
(wydane przez, data, numer zezwolenia)
.....
.....

.....
.....
5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(wydane przez, data, numer zezwolenia)
.....
.....

.....
.....
6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:
.....
.....
.....
.....

uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł.):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł):

- w tym wielkość środków własnych (w zł):

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł):

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

Lp.	Rodzaj prac lub robót budowlanych	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót (w zł)	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót budowlanych*

X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowane z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczyste)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

XI. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub
robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu składającego sprawozdanie

1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:

.....
.....

2) adres:

.....
.....

tel. fax

II. Nazwa zadania, na które udzielono dotacji

.....
.....
.....

III. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

Zgodnie z Umową Nr..... z dnia zawartą
z Gminą Stara Dąbrowa, niniejszym przedstawiam sprawozdanie
merytoryczne i finansowe z wykonania prac / robót budowlanych* przy
obiekcie zabytkowym:

1. Sprawozdanie merytoryczne (opis wykonanych prac i osiągniętego celu,
z podaniem zakresu i terminów realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe

za okres Przekazana dotacja w kwocie

..... zł słownie:

została wydatkowana jak niżej

A. Zestawienie kosztów:

1. Całkowity koszt wykonanych prac / robót budowlanych*	..... zł (brutto)
2. w tym koszty pokryte ze środków własnych	..... zł (brutto)
3. w tym koszty pokryte z kwoty dotacji	..... zł (brutto)
4. w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	
.....	..... zł (brutto)
.....	..... zł (brutto)
.....	..... zł (brutto)
.....	..... zł (brutto)

B. Zestawienie faktur i rachunków za prace / roboty budowlane* pokryte z kwoty dotacji:

L.p.	Rodzaj i nazwa wydatku	Wystawca dokumentu księgowego	Numer i data dokumentu księgowego	Kwota w zł (brutto)
Razem				

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystanie dotacji na prace / roboty budowlane* przy obiekcie zabytkowym:

- 1) kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace / roboty budowlane*
- 2) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty

4. Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w niniejszym sprawozdaniu i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

* - niepotrzebne skreślić

Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dotacji:

1. Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data, podpis)

2. Sprawdzono pod względem finansowym

.....
(data, podpis)

Akceptacja Wójta Gminy Stara Dąbrowa:

.....
(data, podpis)

