

Zarządzenie nr 130 /2020
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie zaopatrzenia pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, środki czystości oraz zasad gospodarowania odzieżą.

Na podstawie art. 237⁶ art. 237⁸ i art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz.1320 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie:

- 1) Zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Normy przydziałów środków higieny osobistej stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego załączenia.
- 4) Ekwiwalent pieniężny za nieprzydzieloną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej naliczany i wypłacany będzie raz na rok do dnia 31 grudnia za mijający rok. Osobom przebywającym na zwolnieniu chorobowym lub urlopie ekwiwalent pieniężny za ten okres nie będzie naliczany i wypłacony.

§2. Traci moc zarządzenie Nr 84/2009 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 05 listopada 2009 r. w sprawie zaopatrzenia pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, środki czystości oraz zasad gospodarowania odzieżą.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stara Dąbrowa.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Kolcebska
Sylvia Kalmus-Samsel

ZASADY GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM ORAZ ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej zwane dalej „środkami ochrony indywidualnej” obejmują odzież ochrony nóg, głowy, twarzy, oczu, dróg oddechowych, słuchu, ochrony zabezpieczające przed upadkiem z wysokości oraz ochrony izolujące cały organizm. Odzież robocza, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy lub jednostek podległych.
2. Środki ochrony indywidualnej mają na celu zabezpieczenie pracownika przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w czasie pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny być używane przez pracowników w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Zakład pracy nie może dopuścić pracownika bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska oraz jest obowiązany przeszkolić go w zakresie zasad postępowania się tymi środkami.
5. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, upływu terminu ważności, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
6. Zakład pracy przydziela niezbędne środki ochrony indywidualnej odzież roboczą osobom wykonującym krótkotrwałe prace w czasie, w których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież, a także ze względu na bezpieczeństwo.
7. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego, zakład pracy wypłaca mu ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen detalicznych.
8. Okres używalności wydawanych poszczególnych przedmiotów liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.
9. Tabele norm przydziału nie mogą dotyczyć pracowników zatrudnionych przy pracy biurowej.
10. Jeżeli zakład pracy nie ma możliwości zorganizowania prania i napraw odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego użytkowania, to za pranie jej wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków pieniężnych.
11. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zakład pracy jest zobowiązany wydać pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli norm. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów.
12. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany zwrócić pobraną odzież lub równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.
13. Odzież i obuwie robocze przechodzą na własność pracownika lub członka rodziny w razie:
 - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - śmierci pracownika.

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.**

Rodzaj środka ochronnego:

O – ochronne

R – robocze

H – higiena

Lp	Stanowisko pracy (zawód)	Rodzaj środka	Nazwa wyposażenia	Ilość [szt.]	Okres używalności [miesiące] lub okresach zimowych (o.z.)
1.	Kierowca	R	1. Ubranie robocze lub fartuch	1 szt.	18 m-cy
		R	2. Obuwie skórzano-gumowe	1 para	24 m-ce
		O	3. Rękawice ochronne	1 para	Do zużycia
		H	4. Ręcznik	2 szt.	12 m-cy
2.	Palacz CO - konserwator	R	1. Czapka lub beret	1 szt.	24 m-ce
		R	2. Ubranie robocze lub fartuch	1 szt.	18 m-cy
		R	3. Obuwie skórzano - gumowe	1 para	24 m-ce
		R	4. Koszula flanelowa	1 szt.	12 m-cy
		O	5. Rękawice drelchowe	1 para	Do zużycia
		O	6. Rękawice skórzane	1 para	12 m-cy
		O	7. Okulary ochronne	1 szt.	Do zużycia
		H	8. Ręcznik	2 szt.	12 m-cy
3.	Sprzątaczką	R	1. Fartuch	1 szt.	24 m-ce
		R	2. Obuwie profilaktyczne	1 para	24 m-ce
		O	3. Rękawice gumowe	1 para	Do zużycia
		R	4. Chustka lub beret lub czapka	1 szt.	12 m-cy
		H	5. Ręcznik	1 szt.	12 m-cy
4.	Robotnik gospodarczy	R	1. Ubranie robocze	1 szt.	24 m-cy
		O	2. Kurtka wodoszczelna	1 szt.	24 m-ce
		O	3. Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-ce
		R	4. Koszula flanelowa	1 szt.	12 m-cy

		R	5. Obuwie ochronne	1 para	12 m-cy
		O	6. Rękawice ochronne	1 para	Do zużycia
		O	7. Obuwie gumowe (kalosze)	1 para	24 m-ce
		H	8. Ręcznik	1 szt.	12 m-cy
5.	Goniec	R	1. Czapka lub beret	1 szt.	24 m-ce
		O	2. Kurtka wodoszczelna	1 szt.	24 m-ce
		O	3. Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-ce
		R	4. Buty ochronne	1 para	12 m-cy
		R	5. Koszulka flanelowa	1 szt.	12 m-cy
		R	6. Nakrycie głowy - kominiarka	1 szt.	15 m-cy (3 o.z.)
		R	7. Ubranie ciepłochronne	1 szt.	10 m-cy (2 o.z.)
		R	8. Obuwie ocieplane	1 para	10 m-cy (2 o.z.)
6.	Opiekun dzieci w czasie przewozu dzieci do i z szkoły	R	1. Kurtka wodoszczelna - robocza	1 szt.	24 m-ce
		R	2. Obuwie robocze	1 para	12 miesięcy
		O	3. Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-ce
		R	4. Czapka	1 para	24 m-ce
		H	5. Ręcznik	1 szt.	12 m-cy
7.	Stanowisko ds. inwestycji, remontów i zamówień publicznych	O	1. Kask ochronny	1 szt.	Do okresu ważności lub zużycia
		R	2. Kurtka wodoszczelna - robocza	1 szt.	24 m-ce
		O	3. Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-ce
		R	4. Obuwie robocze	1 para	24 m-cy
		O	5. Spodnie ochronne	1 szt.	24 m-cy
		R	6. Gumowce	1 para	24 m-ce
		O	7. Czapka	1 szt.	24 m-ce
		H	8. Ręcznik	1 szt.	12 m-cy
8.	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i infrastruktury	R	1. Kurtka wodoszczelna-robocza	1 szt.	24 m-ce
		R	2. Gumowce	1 para	24 m-ce
		O	3. Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-ce
9.	Stanowisko ds. rolnych i gospodarki odpadami	R	1. Kurtka wodoszczelna-robocza	1 szt.	24 m-ce
		R	2. Gumowce	1 para	24 m-ce
		O	3. Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-ce

10.	Dyrektor biura rozwoju gminy	R	1. Kurtka wodoszczelna - robocza	1 szt.	24 m-ce
		R	2. Gumowce	1 para	24 m-ce
		O	3. Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-ce
11.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	R	1. Kurtka wodoszczelna - robocza	1 szt.	24 m-ce
		R	2. Gumowce	1 para	24 m-ce
		O	3. Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-ce
12.	Stanowisko ds. gospodarki mieniem komunalnym, gospodarki mieszkaniowej i obrotu nieruchomościami	R	1. Kurtka wodoszczelna - robocza	1 szt.	24 m-ce
		R	2. Gumowce	1 para	24 m-ce
		O	3. Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-ce
13.	Stanowisko ds. bezpieczeństwa i współpracy z OSP	R	1. Kurtka wodoszczelna - robocza	1 szt.	24 m-ce
		O	2. Kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	24 m-ce

o.z – okres zimowy, liczony od 01 listopada do 31 marca = 5 miesięcy;

TABELA NORM ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Lp.	Stanowisko pracy	Ilość mydła na kwartał [gr]	Ilość proszku do prania na kwartał [gr]	Ilość wody zużytej do prania na kwartał [m ³]	Ilość energii elektrycznej zużytej do prania na kwartał [kWh]
1.	Robotnik gospodarczy	300	300	0,15	6,0
2.	Goniec	X	300	0,15	6,0
3.	Sprzątaczką	X	300	0,15	6,0
4.	Kierowca	300	300	0,15	6,0
5.	Palacz CO-konserwator	300	300	0,15	6,0
6.	Opiekun dzieci w czasie przewodu dzieci do i z szkoły	X	300	0,15	6,0
7.	Stanowisko ds. inwestycji, remontów i zamówień publicznych	X	300	0,15	6,0
8.	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i infrastruktury	X	300	0,15	6,0
9.	Stanowisko ds. rolnych i gospodarki odpadami	X	300	0,15	6,0
10.	Dyrektor biura rozwoju gminy	X	300	0,15	6,0
11.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	X	300	0,15	6,0
12.	Stanowisko ds. gospodarki mieniem komunalnym, gospodarki mieszkaniowej i obrotu nieruchomościami	X	300	0,15	6,0
13.	Stanowisko ds. bezpieczeństwa i współpracy z OSP	X	300	0,15	6,0

Przy wyliczaniu zużycia wody i energii elektrycznej do prania przyjęto, że pranie będzie wykonywane raz w miesiącu przy jednorazowym zużyciu 50 litrów wody i 2 kWh energii elektrycznej przez pralkę.