

ZARZĄDZENIE Nr 123/2020

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 13 października 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie i jednostkach organizacyjnych gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 30, art. 31 i art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy do opracowania ramowych zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie oraz jednostkach organizacyjnych gminy Stara Dąbrowa, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1) Przewodniczący: Tomasz Śmiglicki – Skarbnik Gminy,

2) Członkowie:

- a) Alicja Terlikowska – Sekretarz Gminy,
- b) Aldona Łodyga – Kierownik USC, kadry,
- c) Przedstawiciel pracowników Urzędu Gminy,
- d) Katarzyna Kołoszuk – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie,
- e) Przedstawiciel pracowników GOPS Stara Dąbrowa,
- f) Arkadiusz Rozwód – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Starej Dąbrowie,
- g) Beata Panek – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Chlebówku,
- h) Edyta Piskorska-Zajner – Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie,
- i) Beata Korzeniowska – Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie,
- j) Przedstawiciel ZNP – Związku Nauczycielskiego Polskiego, Oddział w Starej Dąbrowie,
- k) Przedstawiciel MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Stargardzie,
- l) Przedstawiciel Międzyzakładowej Organizacji Związkowej ONZZ Solidarność.



§2. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodnicząca.

2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącą.

3. Zespół ma prawo korzystać z pomocy ekspertów spoza jednostek.

§3. Do zadań Zespołu należy podjęcie działań mających na celu przygotowanie do wdrożenia w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK), w szczególności:

- 1) przygotowanie ogólnej informacji dla pracowników na temat PPK;
- 2) analiza warunków organizacyjno- prawnych oraz finansowych zarządzania planami kapitałowymi oferowanymi przez instytucje finansowe;
- 3) przygotowanie i rozesłanie zapytania ofertowego do wybranych instytucji finansowych;
- 4) analiza ofert złożonych przez wybrane instytucje finansowe;
- 5) wyłonienie instytucji finansowej oferującej najkorzystniejsze warunki i przedstawienie Pracodawcom – Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa, Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy , propozycji instytucji do zawarcia umowy o zarządzaniu i prowadzeniu PPK dla pracowników Urzędu Gminy Stara Dąbrowa i jednostek organizacyjnych.
- 6) Dokonanie analizy warunków organizacyjno – prawnych oraz finansowych zarządzania planami kapitałowymi oferowanymi przez instytucje finansowe,

§4. Zespół ulega rozwiązaniu w dniu zawarcia umowy o zarządzanie PPK z wybraną instytucją finansową.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Sylwia Kalmus-Samsel