

Stara Dąbrowa, dnia 15 października 2020r.

WÓJT GMINY STARA DĄBROWA

działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821)

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

- I. **Przedmiotem konkursu** jest realizacja zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Stara Dąbrowa.
- II. **Rodzaj zadania:** przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.
- III. **Zakres zadania:** prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U. z 2020 r. poz. 821) na terenie miejscowości Chlebowo dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Stara Dąbrowa, zagrożonych patologią społeczną – w tym dla dzieci i młodzieży z rodzin obarczonych problemem alkoholowym, mającym trudne warunki materialne, pozbawionych częściowo opieki rodzicielskiej.
- IV. **Miejsce prowadzenie placówki wsparcia dziennego:**
 - 1) Chlebowo 5, 73 – 112 Stara Dąbrowa
- V. **Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy Stara Dąbrowa przeznaczonych na realizację zadania wynosi 78 000,00zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy zł 00,100).

6 000,00zł (słownie: sześć tysięcy zł 00/100) w roku budżetowym 2020

36 000,00zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy zł 00/100) w roku budżetowym 2021

36 000,00zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy zł 00/100) w roku budżetowym 2022.
- VI. **Zasady przyznawania dotacji:**
 - 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

- 2) Gmina Stara Dąbrowa dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.
- 3) Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
- 4) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2022r.

VII. Termin i warunki realizacji zadań:

- 1) Planowany termin realizacji zadań: 23 listopada 2020 roku – grudzień 2022 roku.
- 2) Warunki realizacji zadań:
 1. Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - a) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrami, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
 - c) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - d) spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
 - a) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 - b) druk oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, 73 – 112, Stara Dąbrowa 20.
 3. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:
 - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
 - b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),
 - c) statut.
 4. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 6. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

VIII. Terminy składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, 73 – 112, Stara Dąbrowa 20 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 listopada 2020r. do godz. 15.30 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Katarzyna Kołoszuk (tel. 91 573 14 84).

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - a) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057),
 - b) złożoną przez podmiot uprawnionych do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
 - f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt. VII.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywanych zadań),
 - e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
- 3) W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.
- 4) Wójt Gminy Stara Dąbrowa powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji opiniujących oferty konkursowe zostało umieszczone na stornie internetowej Gminy Stara Dąbrowa, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przed siedzibą Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.
- 5) Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podaje Wójt Gminy Stara Dąbrowa w formie zarządzenia.
- 6) Każdy może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 7) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 8) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Gminy Stara Dąbrowa.
- X.** Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane będą środki przeznaczone na realizację zadania.
- XI.** Realizowane przez Gminę Stara Dąbrowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadań publicznych tego samego rodzaju i związane z nimi koszty: brak

WÓJTY
Kalcesta
Sylvia Kalmus-Sampeł