

Uchwała Nr XVIII / 177 /2020

Rady Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 26 czerwca 2020r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

Rada Gminy Stara Dąbrowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXV/167/05 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązywania od 1 września 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy


Krzysztof Bartnicki

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STARA DĄBROWA**

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin, dalej zwany „Regulaminem” określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Stara Dąbrowa, w tym:

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Formy udzielania stypendium szkolnego.
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. GOPS - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie,
2. uczniu - należy przez to rozumieć:
 - a) ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - b) słuchacza kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - c) wychowanka publicznego i niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - d) ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. szkole - należy przez to rozumieć szkoły, do których uczęszczają osoby, o których mowa w pkt. 2 lit. a-d,
4. rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
5. dochodzie rodziny - należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie,
6. miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
7. kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia - należy przez to rozumieć kwotę określającą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507),

8. kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.),
9. ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.),
10. ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn. zm.),
11. ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17).

ROZDZIAŁ 2. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO ORAZ JEGO FORMY

§3

1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz wysokości dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa Gminie Stara Dąbrowa, o której mowa w art. 70 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty zasiłku rodzinnego miesięcznie, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) zasiłek szkolny.
4. Pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium szkolne mają uczniowie z rodzin, w których poza niskimi dochodami występuje, m.in.:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) wielodzietność,
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
 - f) alkoholizm lub narkomania,
 - g) gdy rodzina jest niepełna,
 - h) wystąpiło zdarzenie losowe.
5. O stypendium szkolne mogą się ubiegać uczniowie szkół wymienionych w §2 pkt 2 lit a-d niniejszego regulaminu.
6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi lub słuchaczowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości równej lub wyższej, liczonej w okresie roku szkolnego:
 - 1) wynoszącej dla ucznia (w okresie od września do czerwca) dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) wynoszącej dla słuchacza (w okresie od października do czerwca) osiemnastokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
7. Uczeń lub słuchacz, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości niższej niż określono w ust. 6 ma prawo do stypendium szkolnego w

kwocie uzupełniającej, tak, aby łączna jego wysokość nie przekroczyła w skali roku szkolnego wysokości, o których mowa w ust. 6.

8. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:
 - 1) Grupa A: dochód na jednego członka rodziny ucznia do 350 zł netto,
 - 2) Grupa B: dochód na jednego członka rodziny ucznia od 350,01 zł do wysokości kryterium dochodowego netto.
9. Wysokość stypendium szkolnego zależy od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej określonej w ust. 8, przedstawia się następująco:
 - 1) Grupa A: od 100% do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) Grupa B: od 80% do 100 % kwoty zasiłku rodzinnego.
10. Kierownik GOPS ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 9 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny oraz okolicznościami określonymi w §3 ust. 4 niniejszego regulaminu.

§4

1. Stypendium szkolne jest wypłacane w formie zgodnej z oświadczeniem wnioskodawcy na podstawie imiennej listy przygotowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.
2. Stypendium szkolne jest realizowane przez GOPS w terminach
 - 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.
3. Stypendium szkole może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo w wysokościach określonych w art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.
4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w innych okresach.

§5

1. Stypendium szkolne przeznacza się na konkretny cel związany z wyrównywaniem szans edukacyjnych uczniów i wspomaganie ich rozwoju.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (między innymi na: pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, teatru lub muzeum), w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez:
 - a) zakup podręczników, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, lektur szkolnych, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, tornistra, plecaka lub torby szkolnej, artykułów szkolnych (między innymi: piórniki, zeszyty, okładki na książki i zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, bibuła, brystoł, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.),

- b) zakup komputerowych programów edukacyjnych,
 - c) zakup stroju gimnastycznego, w którego skład wchodzi: (miedzy innymi: koszulki, spodenki, spodnie sportowe lub dres, skarpetki, buty sportowe, halówki), zakup mundurka szkolnego, stroju galowego wymaganego przez szkołę,
 - d) zakup komputera (PC, laptopa, notebooka), oprogramowania systemowego, urządzeń peryferyjnych (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, urządzenie wielofunkcyjne), nośniki danych (pendrive, płyty CD, DVD, zewnętrzne karty pamięci do komputera), papier do drukarki, tusze/tonery do drukarki,
 - e) pokrycie kosztów związanych z korzystaniem z internetu domowego (zgodnie z miejscem zamieszkania ucznia),
 - f) zakupu biurka, krzesła biurowego, lampki biurkowej,
 - g) zakup ubrania ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
 - h) zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk - niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę).
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych:
- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa),
 - b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
3. Katalog form pomocy wymieniony w ust. 2 nie jest katalogiem zamkniętym i nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego innym wydatkami poniesionymi przez świadczeniobiorcę, jeżeli organ uzna, że mają one charakter edukacyjny.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie, o których mowa w ust. 2.
5. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku, a w przypadku słuchaczy kolegów, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od października do grudnia danego roku i od stycznia do czerwca kolejnego roku.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli udzielenie stypendium szkolnego w formach wymienionych w § 5 ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

ROZDZIAŁ 3 TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ORAZ WSTRZYMIWANIA I COFANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§6

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik — GOPS w drodze decyzji administracyjnej.
2. Kierownik GOPS może upoważnić pracownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych, w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§7

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek:
 - 1) rodziców,
 - 2) opiekunów prawnych,
 - 3) pełnoletniego ucznia,
 - 4) dyrektora szkoły,
 - 5) z urzędu.
2. W przypadku kiedy wniosek o przyznanie stypendium szkolnego za pełnoletniego ucznia składa jego rodzic lub opiekun prawny, wymagane jest dołączenie do wniosku upoważnienia, w którym pełnoletni uczeń upoważnia rodzica lub opiekuna prawnego do złożenia wniosku.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się zaświadczenia o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej przedkłada zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
6. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów od 1 do 15 października danego roku szkolnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 6.

§8

1. Refundacja uprzednio zaakceptowanych wydatków kosztów będzie realizowana w formie częściowego lub całkowitego zwrotu poniesionych wydatków, po przedstawieniu oryginałów odpowiednich dowodów tj. faktur, rachunków, umów kupna – sprzedaży, imiennych biletów miesięcznych, zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w szkole, przekazywane w formie częściowego lub całkowitego zwrotu wydatków poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonego przez niego oryginału faktury lub rachunku.
2. Stypendium szkolne nie będzie wypłacane ani refundowane na podstawie paragonów.
3. Refundacja poniesionych kosztów lub wypłata świadczenia dokonywane są za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

§9

1. Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) oraz pełnoletni uczeń lub słuchacz otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika GOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, który złożył wniosek, w następstwie, którego przyznane zostało stypendium szkolne.
3. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium wstrzymuje się lub cofa.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium lub zasiłek w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Kierownik GOPS lub osoba upoważniona może, na wniosek zainteresowanego, odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§10

1. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 regulaminu podlega rozliczeniu lub refundacji poniesionych kosztów.
2. Rozliczenie pomocy materialnej następuje poprzez przedłożenie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie imiennych dowodów (księgowych) potwierdzających wykorzystanie stypendium szkolnego, zgodnie z celem, na który zostało wypłacone.
3. Refundacja poniesionych kosztów następuje poprzez przedłożenie dowodów wymienionych w §8 ust. 1 potwierdzających poniesienie wydatków o charakterze edukacyjnym przez wnioskodawcę.
4. Refundacja poniesionych wydatków przez osobę uprawnioną do stypendium szkolnego nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków wynikającej z przedłożonych faktur, rachunków, umów.
5. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, następuje nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania świadczenia.
6. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 następuje nie później niż w terminie 14 dni przed terminem wypłaty świadczenia.
7. Po upływie wymagalnego terminu, o którym mowa w ust. 5 i 6 organ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów.
8. Nierozliczenie pomocy materialnej traktowane jest, jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania.
9. Pomoc materialna nierozliczona według zasad określonych w ust. 2 - 6 podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§11

Od decyzji przyznania pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy, służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem Kierownika GOPS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ 4 TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Formą zasiłku szkolnego mogą być:
 - 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.
3. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie określonej w decyzji.
4. Zasiłek szkolny może być udzielony raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§13

1. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Kierownik GOPS kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego dotyczącego ucznia (słuchacza).
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§14

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa osoba uprawniona, o której mowa w art. 90n ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek winien zawierać:
 - 1) informacje określone w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) do wniosku powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wystawione przez policję lub inne służby, świadectwo pracy).
3. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest nie więcej niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Stara Dąbrowa w trybie art. 70 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

ROZDZIAŁ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w regulaminie.

Załącznik nr 1
do regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa

Znak sprawy:

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA
TERENIE GMINY STARA DĄBROWA

I. DANE WNIOSKODAWCY

	RODZIC
	PEŁNOLETNI UCZEŃ
	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor)	
TELEFON	
ADRES E – MAIL	

III. DANE UCZNIĄ

Uczeń 1:

IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

Uczeń 2:

IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

Uczeń 3:

IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

Uczeń 4:

IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

Uczeń 5:

IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO (Należy wybrać preferowaną formę)

	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ
	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM POPRZEZ DOKONANIE ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW, POMOCY NAUKOWYCH, PRZYBORÓW SZKOLNYCH, STROJU SPORTOWEGO I INNEGO WYPOSAŻENIA UCZNIÓW WYMAGANEGO OBLIGATORYJNIE PRZEZ SZKOŁĘ.
	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH.
	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA WARUNKACH ART. 90D UST. 5 U.O.S.O (tylko, jeśli pozostałe formy nie są możliwe lub nie są celowe) KRÓTKIE UZASADNIENIE WYBORU TEJ FORMY ŚWIADCZENIA:

V. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA (w rodzinie występuje zaznaczyć właściwe)

	Trudna sytuacja materialna
	Bezrobocie
	Ciężka lub długotrwała choroba
	Niepełnosprawność
	Wielodzietność
	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo – wychowawczej
	Uzależnienia
	Rodzina niepełna
	Zdarzenia losowe, jakie
	Inne, jakie
	Nie występują żadne z powyższych

V. SYTUACJA RODZINNA UCZNIA

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki <small>(*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej Instytucji)</small>	Pokrewieństwo

V. 1. SYTUACJA MATERIALNA UCZNIĄ

Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego.

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej	Miesięczna kwota zasądzonych/płaconych alimentów

V.2 SYTUACJA MATERIALNA UCZNIĄ

Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (wypełnić tylko w przypadku korzystania z w/w formy pomocy.

	TAK
	NIE

w przypadku zaznaczenia TAK wypełnić tabelę poniżej

V.2 SYTUACJA MATERIALNA UCZNIA

Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:

Osiągnięte dochody opodatkowane			Wymagane dokumenty
Ze stosunku pracy:złzł	TAK	NIE	Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia, o dzieło:złzł	TAK	NIE	-umowa, rachunek do zlecenia, oświadczenie.
Z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnegozłzł	TAK	NIE	Odcinek świadczenia, decyzja, oświadczenie
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUSzłzł	TAK	NIE	Zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek dla bezrobotnychzłzł	TAK	NIE	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej			Wymagane dokumenty
Opodatkowane na zasadach ogólnychzłzł	TAK	NIE	Zaświadczenie z US lub oświadczenie
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowymzłzł	TAK	NIE	Zaświadczenie z US lub oświadczenie
Osiągnięte dochody nieopodatkowane			Wymagane dokumenty
Alimentyzłzł	TAK	NIE	Dokument w sprawie o alimenty (wyrok, ugoda itp.) oświadczenie
Fundusz alimentacyjnyzłzł	TAK	NIE	
Świadczenia wypłacone przez komornikazłzł	TAK	NIE	Zaświadczenie od komornika

Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	TAK	NIE	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy zasiłek dla opiekunazł	TAK	NIE	
Dodatek mieszkaniowy i energetycznyzł	TAK	NIE	
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego Rodzaj stypendium.....	TAK	NIE	Zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnegozł	TAK	NIE	Nakaz płatniczy, oświadczenie lub zaświadczenie o powierzchni ha
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodzinie, inne:złzłzłzł	TAK	NIE	Zaświadczenie lub oświadczenie

VI. ŁĄCZNY DOCHÓD RODZINY
(wypełnia organ)

Łączny miesięczny dochód w rodzinie zł	
Ilość osób w rodzinie	
Łączny miesięczny dochód na osobę w rodzinie	

Oświadczam, że:

1. Posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku
2. W roku szkolnym 20___/20___ uczęszczam/ moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku, a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie poinformuję o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
3. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym 20___/20___ w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
4. Zobowiązuję się do gromadzenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki edukacyjne i przedstawienia ich na żądanie organu. 5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianie adresu oraz innych zmianach mających wpływ na uprawnienie do pobierania stypendium szkolnego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i podpis osoby składającej oświadczenie:

FORMA PRZEKAZANIA STYPENDIUM:

Rachunek bankowy nr:

Kasa Urzędu Gminy Stara Dąbrowa:

Data i podpis wnioskodawcy:

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek:.....

POUCZENIE I.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie gminy Stara Dąbrowa:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych -do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki –do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych –do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo -wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy o pomocy społecznej.

V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych –osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od 1 do 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 do 15 października danego roku.

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto (wskazane w części D wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

Data i podpis:

Załącznik nr 2
do regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa

Znak sprawy:

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE
ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20____/20____ DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA
TERENIE GMINY STARA DĄBROWA

I. DANE WNIOSKODAWCY

	RODZIC
	PEŁNOLETNI UCZEŃ
	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL (nie wypełnia dyrektor)	
ADRES ZAMIESZKANIA (nie wypełnia dyrektor)	
TELEFON	
ADRES E – MAIL	

III. DANE UCZNIA

Uczeń 1:

IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	

KLASA / ROK NAUKI	
-------------------	--

Uczeń 2:

IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

Uczeń 3:

IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

Uczeń 4:

IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

Uczeń 5:

IMIĘ I NAZWISKO	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

IV. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO

	Świadczenie pieniężna na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

- V. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ (POTWIERDZONE STOSOWNĄ DOKUMENTACJA NP. : ODPIS AKTU ZGONU, ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE, ZAŚWIADCZENIE WYSTAWIONE PRZEZ POLICJĘ LUB INNE SŁUŻBY, ŚWIADECTWO PRACY) ORAZ JEGO WPŁYWU NA POGORSZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI SYTUACJA MATERIALNA UCZNIA

Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (wypełnić tylko w przypadku korzystania z w/w formy pomocy*

	TAK
	NIE

*w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

FORMA PRZEKAZANIA STYPENDIUM:

Rachunek bankowy nr:

Kasa Urzędu Gminy Stara Dąbrowa:

Data i podpis wnioskodawcy:

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek:.....

POUCZENIE

- I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Stara Dąbrowa:
 1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów pracowników w służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 3. uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- II. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
- III. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- IV. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- V. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
- VI. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
- VII. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (zasiłku szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

Data i podpis wnioskodawcy: