

**UCHWAŁA NR XVIII/175/2020**  
**RADY GMINY STARA DĄBROWA**  
**z dnia 26 czerwca 2020r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr II/22/2018 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 20 grudnia 2018r.  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495,2251 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622,1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695. ze zm.) Rada Gminy Stara Dąbrowa uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/22/2018 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 20 grudnia 2018r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Stara Dąbrowa wprowadza się następujące zmiany:

1) do § 3 dodaje się pkt 7:

„§ 3 pkt 7. przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu.”;

2) § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 pkt 3 promuje wizerunek Gminy stwarzającej warunki do rozwoju sportu.”;

3) § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 6 pkt 4 Wnioski o wsparcie finansowe należy składać do 30 listopada roku poprzedzającego okres, na który ma zostać przyznane wsparcie.”

4) § 6 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 6 ust. 10. Złożone wnioski, o których mowa w ust. 3 i 9, ocenia Komisja Oświaty Kultury i Sportu Rady Gminy Stara Dąbrowa.”;

5) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

6) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

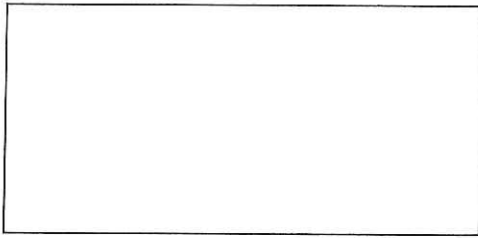
Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Bartnicki*  
Krzysztof Bartnicki

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie organu stanowiące jednostki samorządu terytorialnego mogą w drodze uchwały określić warunki oraz tryb finansowania zadania z zakresu tworzenia sprzyjających warunków do rozwoju aktywności fizycznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych. Uchwała ma wskazywać cele publiczne, które jest zamierza osiągnąć poprzez swoją działalność prosportową.

Biorąc pod uwagę powyższe, niniejsza zmiana uchwały w sposób szczegółowy reguluje zasady wspierania sportu, w tym klubów sportowych, stowarzyszeń i innych podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych. Uchwała precyzuje katalog celów publicznych oraz zmienia formularz zgłoszeniowy i sprawozdawczy.

Biorąc pod uwagę powyższe przyjęcie uchwały jest zasadne.



(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(miejscowość, data)

**WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU  
NA TERENIE GMINY STARA DĄBROWA**

**A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa:.....
2. Forma prawna:.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji  
.....
4. Data wpisu:.....
5. Adres:.....
6. Adres do korespondencji (wypełnia się tylko jeżeli różni się od adresu  
podanego w pkt. 5.)  
.....
7. Telefon:.....
8. E-mail:.....
9. Nazwa banku:.....
10. Numer rachunku bankowego: .....
11. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:  
.....  
.....

12. Imię, nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu:.....

## II. Zakres rzeczowy zadania

1. Rodzaj zadania:.....
2. Nazwa zadania:.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
3. Opis zadania:  
.....  
.....  
.....
4. Cele publiczne z zakresu sportu:  
.....  
.....  
.....

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania: .....w tym: - kwota wnioskowana z budżetu Gminy Stara Dąbrowa: .....  
- środki własne: .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....



## IV. Klauzula informacyjna:

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

#### Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

#### Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

#### Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- c) wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- d) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

#### Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

#### Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

#### Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- a. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- b. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- c. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

## V. Oświadczam, że:

- 1) że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody,
- 2) zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej dotyczącej art.6 i art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 3) wyrażam zgodę na sfotografowanie oraz utrwalanie mojego wizerunku w związku z przystąpieniem do naboru wniosków i wyrażam zgodę na wykorzystywanie go do celów informacyjnych i promocyjnych przez Gminę Stara Dąbrowa,
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osób upoważnionych)

#### Załącznik do wniosku:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

2. pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej informacji Krajowej Rejestru Sądowego

3. Inny dokument właściwy dla podmiotu

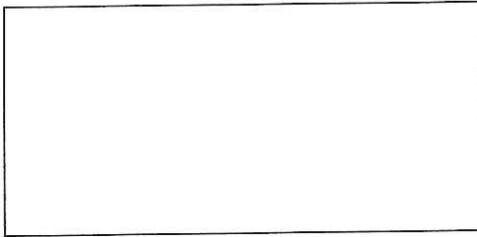
## WYPEŁNIA URZĄD GMINY W STAREJ DĄBROWIE

### I. Formalna ocena wniosku

Formalna ocena wniosku	TAK	NIE	UWAGI
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek złożony z wymaganym załącznikiem			
Wniosek podpisany przez osoby upoważnione			

### II. Opinia Komisji Konkursowej

	POZYTYWNA	NEGATYWNA	Proponowana wysokość wsparcia finansowego	Uwagi
Opinia Komisji Konkursowej				



(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(miejscowość, data)

**SPRAWOZDANIE  
Z UDZIELONEGO WSPARCIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

**A. PODSTAWOWE DANE**

Rodzaj sprawozdania: CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE\*

Rodzaj zadania:.....

Nazwa zadania:.....

Termin realizacji zadania:.....

Numer umowy:.....

**B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

( W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie planowanego działania, czy zakładane cele publiczne z zakresu sportu zostały osiągnięte- jeśli nie-należy wyjaśnić dlaczego, wskazać przyczyny)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## C. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

### 1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie

sprawozdawczym .....

w tym:

koszty pokryte ze środków przekazanych

przez Gminę Stara Dąbrowa .....

koszty poniesione ze środków własnych .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z środków Gminy Stara Dąbrowa	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:

.....  
.....  
.....  
.....

## D. OŚWIADCZENIE I PODPISY

I. Niniejszym oświadczam, że:

- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w pkt C.1. zostały faktycznie poniesione.

.....

(podpis osób upoważnionych)



## E. Klauzula informacyjna:

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

#### Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

#### Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

#### Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- e) wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- f) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- g) wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- h) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

#### Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

#### Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

#### Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępuje Państwu prawo do:

- f. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- g. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- h. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- i. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- j. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

## F. Oświadczam, że:

- 5) że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody,
- 6) zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej dotyczącej art.6 i art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 7) wyrażam zgodę na sfotografowanie oraz utrwalanie mojego wizerunku w związku z przystąpieniem do naboru wniosków i wyrażam zgodę na wykorzystywanie go do celów informacyjnych i promocyjnych przez Gminę Stara Dąbrowa,
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osób upoważnionych)

