

**Zarządzenie Nr 7/2020**  
**Wójta Gminy Stara Dąbrowa**  
**z dnia 28 stycznia 2020 roku**

**w sprawie określenia sposobu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) ze zm.), w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1390 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 roku w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny ((Dz.U. z 2019 r. poz. 99 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa sposób realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (zwanej dalej Kartą).

**§ 2.**

1. Formularz wniosku o wydanie Karty, którego zakres określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu unieważnienia Karty Dużej Rodziny, wzorów graficznych oraz szczegółowego zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny (zwane dalej rozporządzeniem), dostępny jest:
  - 1) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie,
  - 2) na stronie internetowej gminy [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl)
2. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie lub drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego.

**§ 3.**

1. Postępowanie w sprawie przyznania Karty, wydania duplikatu Karty, odmowy przyznania Karty, odmowy zwolnienia z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty, stwierdzenie utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy prowadzone jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.
2. Przyznanie Karty, wydanie duplikatu Karty oraz unieważnienie Karty realizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

**§ 4.**

Decyzje administracyjne w sprawie odmowy przyznania Karty, stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy, a także odmowy zwolnienia z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty wydawane są przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

**§ 5.**

1. Przy wydawaniu Karty członkowi rodziny wielodzietnej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie informuje o:
  - 1) przysługujących mu uprawnieniach przez wskazanie stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych posiadających Kartę,
  - 2) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.
2. Kserokopia wydanej Karty jest załączana do akt sprawy.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie prowadzi rejestr wydanych Kart, zawierający w szczególności:
- 1) numer Karty,
  - 2) imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby, której wydano Kartę,
  - 3) datę wydania Karty,
  - 4) datę ważności Karty.

#### § 6.

1. W przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy oraz w przypadku konieczności przyznania nowej Karty lub wydania jej duplikatu dotychczas posiadana Karta podlega zwrotowi do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie. W przypadku unieważnienia Karty w formie elektronicznej zostaje ona zablokowana. W przypadku unieważnienia jednego rodzaju karty, druga karta zostaje unieważniona automatycznie.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej dokonuje unieważnienia Karty w sposób określony rozporządzeniem.

#### § 7.

Informacje na temat uprawnień przysługujących na podstawie programu są zbierane, aktualizowane i umieszczane na stronie internetowej miasta [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl) przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

#### § 8.

Obsługę systemu teleinformatycznego, za pomocą którego wykonywane są czynności związane z realizacją ustawy prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

#### § 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Sybilina Kalmus-Samsel*  
Sybilina Kalmus-Samsel

## UZASADNIENIE

Zgodnie ze zmianami w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r., poz. 1832 ze zm.) i w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. dotyczącymi m.in. wprowadzenia karty w formie elektronicznej proponuje się określenie zasad realizacji zadań wynikających z ww. dokumentów w sposób zaproponowany w projekcie niniejszego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, podpisanie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

