

UCHWAŁA NR XIII / 115 / 2019
RADY GMINY Stara Dąbrowa
z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania i wynajmu świetlic wiejskich

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Stara Dąbrowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Bartnichi

REGULAMIN KORZYSTANIA I WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH oraz Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność wiejskich świetlic na terenie gminy Stara Dąbrowa ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Urząd Gminy w Starej Dąbrowie.
3. Godziny otwarcia świetlic określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez dyrektora CKiR w Starej Dąbrowie.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy, bądź sołtysa, dyrektora CKiR oraz Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.
6. Cele działania świetlic wiejskich:
 - 1) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - 3) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,
 - 4) promowanie i podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny uroczystości),
 - 6) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
 - 7) promocja wsi i gminy.

II. ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- a) prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z Regulaminem świetlic wiejskich,
- b) udostępnianie świetlicy wynajmującym, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
- c) współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy oraz CKiR w Starej Dąbrowie ,
- d) współpraca z sołtysem, radą sołecką oraz zadnymi w zakresie prac wykonywanych na rzecz sołectwa,
- e) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
- f) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- g) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (opał, środki czystości, materiały plastyczne, zabawki i inne),
- h) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału.
- i) inne prace zlecane przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa oraz Dyrektora CKiR Stara Dąbrowa.

III. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu danej wsi powyżej 6 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem (rodzice, dziadkowie, osoba pełnoletnia z najbliższej rodziny). Dzieci (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.

2. Rodzic dziecka powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy, oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie. Wzór oświadczenia znajduje się u osoby prowadzącej świetlicę (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

3. Osoba prowadząca świetlicę odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć (np. gdy prowadzi zajęcia na sali świetlicy nie odpowiada za dziecko na placu zabaw).
4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
5. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć świetlicowych ponoszą opiekunowie świetlicy.
6. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach imieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

IV. FORMY ZAJĘĆ, ZASADY UCZESTNICZENIA W NICH I DNI OTWARCIA ŚWIETLICY

1. Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne).
2. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo tworzenia np. kółka plastycznego, muzycznego, tanecznego itp.
3. W godzinach zajęć danego kółka ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nim uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą osoby prowadzącej świetlicę i w wypadku jeśli to, co chcą robić nie będzie przeszkadzało w prowadzeniu danych zajęć (np. mogą korzystać w tym czasie z komputerów).
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy (lub w oknie gdy będzie widoczna) umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia w terenie”
5. Zajęcia świetlicy odbywają się w ustalonych z urzędem gminy dniach i godzinach.
6. Osoba prowadząca świetlicę prowadzi zeszyt zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.

V. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do: wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu świetlicy, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowanie mienia, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy, oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.
5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.
6. W przypadku, gdy opiekun świetlicy podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi mówiąc, że to pomyłka powinien poprosić o interwencję Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzice dziecka.
7. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
9. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie punkty zawarte w Regulaminie, bądź dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy, oraz która nie stosuje się do poleceń osoby prowadzącej. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko jest zawieszona.
10. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników.
11. Mienie należące do świetlicy (np. zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
12. Prowadząca świetlicę ma obowiązek dopilnować sprawiedliwego podziału czasu w sytuacji, gdy większa liczba dzieci chce skorzystać z tego samego sprzętu.

VI. WARUNKI KORZYSTANIA I WYNAJMU ŚWIETLIC WIEJSKICH

Ze świetlic wiejskich na terenie gminy Stara Dąbrowa mogą korzystać:

1. dzieci i młodzież z terenu gminy Stara Dąbrowa w ramach zajęć prowadzonych przez opiekuna świetlic bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
2. mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich,
3. członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
4. członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
5. członkowie OSP z gminy Stara Dąbrowa w ramach działalności statutowej OSP,
6. mieszkańcy gminy Stara Dąbrowa w celach prywatnych,
7. inne osoby i podmioty w celach prywatnych komercyjnych i innych, w tym komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczej,
8. imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć do 31 stycznia danego roku. Spotkania nie ujęte w harmonogramie należy zgłaszać nie później niż 14 dni przed planowanym wynajęciem.

VII. WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w pkt. VI ppkt. 1-5 odbywa się nieodpłatnie, po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, na podstawie zawartej UMOWY UŻYCZENIA (Załącznik nr 2).
2. Wynajem świetlicy do celów, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 6-8 odbywa się odpłatnie po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, na podstawie zawartej UMOWY NAJMU (Załącznik nr 3).
3. Opłata za wynajęcie świetlicy obejmuje cenę:
wynajmu sali, dodatkowo cenę mediów (energii elektrycznej, wody i wywozu nieczystości), oraz kaucję zwrotną na poczet ubytków naczyń.

Opłata wynajmu świetlicy nie obejmuje dostaw butli gazowych.

4. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przekazanie i przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz odbiór lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
5. Wynajem sali świetlicy obejmuje wynajem naczyń kuchennych, przekazywanych w odrębnym protokole.
6. CKiR pobiera kaucję zwrotną na rzecz ewentualnych ubytków w naczyniach kuchennych w wysokości 50 zł.
7. Doba rozpoczyna się o godzinie 8:00 a kończy o godzinie 13:00 następnego dnia.
8. Udostępnienie wynajmowanej świetlicy będzie możliwe po dokonaniu wpłaty według obowiązującego cennika, oraz przedstawieniu dowodu wpłaty.
9. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.
10. Godzinowy wynajem świetlic na podstawie załącznika nr

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby korzystające ze świetlic winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski można składać do Wójta gminy Stara Dąbrowa

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich i CKiR na terenie gminy Stara Dąbrowa

Miejscowość, dn.

Wniosek

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w wraz z
zapleczem kuchennym wyposażonym w naczynia, przekazane odrębnym protokołem (kaucja 50 zł)

1. Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(nr PESEL)

(nr telefonu)

4. Przewidywana ilość uczestników:

.....

5. Koszt wynajmu świetlicy:

.....

6. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej w

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i p.poż. w czasie trwania

wynajmu.....

.....

(podpis dyrektora CKiR lub osoby upoważnionej)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich i CKiR na terenie gminy Stara Dąbrowa







PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie wraz z wyposażeniem







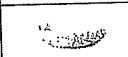



Sporządzony dnia

Przekazujący:

Przejmujący:

| | Nazwa sprzętu | Ilość | Uwagi |
|--|---------------------------------------|---------------|-------|
| | Stół świetlicowy | 21 sztuk | |
| | Krzeseła drewniano-metalowe | 42 sztuki | |
| | Wieszak metal. | 1 sztuka | |
| | Telewizor Samsung | 1 sztuka | |
| | Projektor z uchwytem | 1 sztuka | |
| | Ekran projekcyjny | 1 sztuka | |
| | Gaśnica (sala) | 1 sztuka | |
| | Kolumna głośnikowa | 4 duże/ 2małe | |
| | Stół do ping-ponga | 1 sztuka | |
| | Godło gminy | brak | |
| | Godło państwowe | brak | |
| | Świetlówki w oprawie rastrowej (sala) | 8 sztuk | |
| | | | |
| | Grzejnik | 5 sztuk | |
| | | | |
| | Wzmacniacz | | |
| | Rolety wewnętrzne duże | 12 sztuk | |
| | Rolety wewnętrzne małe | | |
| | Pianino | 2 sztuki | |
| | Warnik mały | 1 sztuka | |
| | Szafa przesuwna | 1 sztuka | |
| | Szafa wnekowa | 1 sztuka | |
| | Rolety wewnętrzne (kuchnia) | brak | |
| | Lodówka wolnostojąca | 2 sztuki | |
| | Lodówka w zabudowie | 1 sztuka | |
| | Kuchenka mikrofalowa | 1 sztuka | |
| | Kuchenka gazowo-elektryczna | 2 sztuki | |
| | Lada drewniana | 1 sztuka | |
| | Zmywarka | 1 sztuka | |
| | Suszarka metalowa | 1 sztuka | |
| | Szafki białe z szufladami z blatem | 2 sztuki | |
| | Błat przyścienny | 1 sztuka | |
| | Czajnik elektryczny | 1 sztuka | |
| | Kosz na śmieci duży (kuchnia) | 1 sztuka | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|-----------|--|
| | Szafka zamykana na klucz z blatem | 1 sztuka | |
| | Szafka ze zlewozmywakiem | 2 sztuki | |
| | Okap kuchenny | 1 sztuka | |
| | Wiadro | 1 sztuka | |
| | Wózek z mopem | 1 sztuka | |
| | Mop | 2 sztuki | |
| | Szczotka do zmiatania | 2 sztuki | |
| | szufelka | 1 sztuka | |
| | Drabina | 1 sztuka | |
| | Kosz plastikowy mały (toalety) | 3 sztuki | |
| | Lustro | BRAK | |
| | Umywalka | 3 sztuki | |
| | Muszla klozetowa | 3 sztuki | |
| | Pisuar | 1 sztuka | |
| | Wieszak na papier toaletowy | BRAK | |
| | Wieszak na ręcznik papierowy | BRAK | |
| | Wycieraczka | 1 sztuka | |
| | Gablota | BRAK | |
| | Krzesło dREW.-metal | 42 sztuki | |
| | Świelówki w oprawie rastrowej (sala) | 8 sztuk | |
| | | | |
| | Łyżki | 81 sztuk | |
| | Widelce | 80 sztuk | |
| | Noże | 86 sztuk | |
| | Łyżeczki | 77 sztuk | |
| | Patery plastikowe + 1 szt metalowa | 6 sztuk | |
| | Garnki duże emaliowane z pokrywami | 3 sztuki | |
| | Garnki duże nierdzewne z pokrywami | 4 sztuki | |
| | Garnki małe nierdzewne z pokrywami | 7 sztuk | |
| | Brytfanki | 3 sztuki | |
|  | Patelnie | 6 sztuk | |
| | Błaszki do kuchenek | 7 sztuk | |
| | Grzejnik (kuchnia) | 2 sztuki | |
| | Butle gazowe | 2 sztuki | |
| | Czajnik metalowy | 1 sztuka | |
|  | Szklanki z uchem | 12 sztuk | |
|  | Dzbanki szklane | 12 sztuk | |
|  | Szklanki wysokie | 29 sztuk | |
|  | Szklanki niskie na napoje | 52 sztuki | |
|  | Literatki | 108 sztuk | |

| | | | |
|--|------------------------------|-----------|--|
|  | Filizanki | 35 sztuk | |
|  | Spodki do filiżanek | 46 sztuk | |
| | Spodki w różyczki | | |
|  | Mleczniki | 4 sztuki | |
| | | | |
|  | Sosjerki | 7 sztuk | |
|  | Serwetniki plastikowe | | |
|  | Talerze płaskie białe | 73 sztuki | |
|  | Talerze głębokie białe | 87 sztuk | |
|  | Talerze deserowe białe | 100 sztuk | |
| | | | |
|  | Miski arcoroc białe duże | 4 sztuki | |
|  | Wazy | 6 sztuk | |
| | Chochle | BRAK | |
| | Półmiski | 32 sztuki | |
| | Półmiski głębokie | 7 sztuk | |
| | Miski porcelanowe małe białe | 11 sztuk | |
| | Miseczka mała czarna/brąz | 55 sztuk | |
| | Łopatka do nakładania ciasta | | |
| | Miska szklana mini | 4 sztuki | |
| | Garnki małe srebrne | | |
| | Miseczka mała rozszerzana | | |
| | Tace | 1 sztuka | |
| | Ociekacze plastikowe | | |
| | Miski plastikowe | | |
| | Sitka | 4 sztuki | |
| | Kieliszki do wina | 62 sztuki | |
| | Kieliszki do wódki | 53 sztuki | |
| | Kieliszki do szampana | 56 sztuk | |
| | Pucharki szklane | | |
| | Maszynka do mięsa | | |
| | Patelnia elektryczna | | |
| | Przybory kuchenne | | |
| | Deski | | |
| | Szklanki zwykłe | | |
| | Talerze w różyczki płaskie | 29 sztuk | |
| | Talerze w różyczki głębokie | 33 sztuki | |

1. Niniejszy protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

2. Opis stanu czystości i usterek podczas przekazania

.....
.....

3. Opis stanu czystości i usterek podczas odbioru

.....
.....

4. Oświadczam, że w czasie korzystania z pomieszczeń świetlicowych CKiR i ich wyposażenia stanowiących mienie gminy, zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu udostępniania, przepisów sanitarnych i przepisów ochrony przeciwpożarowej i odpowiadam materialnie za powstałe szkody. Zobowiązuję się również do posprzątania pomieszczeń i terenu przyległego.

.....

(podpis)

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Przekazujący z CKiR | Przejmujący |
| (data i podpis) | (data i podpis) |
| Przekazujący | Przejmujący z CKiR |
| (data i podpis) | (data i podpis) |

Załącznik nr 3

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich i CKiR na terenie gminy Stara Dąbrowa

UMOWA NAJMU NR

UMOWA na okoliczność najmu pomieszczeń w świetlicach wiejskich i CKiR na terenie Gminy Stara Dąbrowa, zawarta w w dniu ,
pomiędzy: **Gminą Stara Dąbrowa Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa reprezentowaną przez**

Sylwię Kalmus-Samsel – Wójta Gminy Stara Dąbrowa,

zwanym w dalszej części **Wynajmującym,**

a:

.....
imię i nazwisko **Najemcy**
.....

Adres/ telefon

zwanym w dalszej części **Najemcą.**

§ 1.

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku Gminnego Centrum Kultury Stara Dąbrowa 30c

§ 2.

Wynajmujący zezwala **Najemcy** na korzystanie z pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z aneksem kuchennym wyposażonym w naczynia kuchenne (kaucja zwrotna 50 zł.), przekazane odrębnym protokołem, w miejscowości....., w terminie/dniu, w celu
.....

§ 3.

Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić lokal w stanie przydatnym do umówionego użytku, a **Najemca** po zakończonym terminie najmu lokalu zobowiązany jest zwrócić lokal w stanie nie pogorszonym.

§ 4.

Najemca przyjmuje do wiadomości, że **Wynajmujący** przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem . Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii , odpowiada bezpośrednio **Najemca**.

§ 5.

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanym lokalu.

§ 6.

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p. poz. w czasie trwania najmu.

§ 7.

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi **Najemca**.

§ 8.

W razie problemów technicznych lub innych powstałych w lokalu w trakcie użytkowania , należy powiadomić **Wynajmującego**.

§ 9.

Za korzystanie z lokalu w czasie oznaczonym w § 1. Umowy , **Najemca** dokona opłaty płatnej z góry co najmniej 14 dni przed data rozpoczynającą okres najmu w wysokości zł.
(słownie)..... PLN

na rachunek bankowy Urzędu Gminy Stara Dąbrowa

54 1240 3901 1111 0010 7358 4013

Bank Pekao S.A. Oddział w Stargardzie

lub w kasie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa

§ 10.

Najemca uiszcza kaucję w wysokości 50 zł. , na poczet ewentualnych zniszczeń, osobie odpowiedzialnej za wynajem pomieszczeń, sprzęt i wyposażenie w świetlicy wiejskiej z ramienia wynajmującego. Osobą upoważnioną do pobrania kaucji jest pracownik – gospodarz świetlicy wiejskiej. Kaucja podlega zwrotowi po zakończeniu najmu, w całości lub części, jeśli zaistniała konieczność potrącenia należności za ewentualne straty w wyposażeniu. Stratę przewyższającą wartość wpłaconej kaucji, obciążony zostanie **Najemca**.

§ 11.

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji niniejszej umowy, strony będą się starały załatwić polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Niniejszą umowę sporządzono w 2 –jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

Załącznik nr 4

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich i CKiR na terenie gminy Stara Dąbrowa

Umowa Nr..... /2019

**Użyczenia świetlicy w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w
Starej Dąbrowie**

zawarta w dniu.....r. w Starej Dąbrowie pomiędzy:

Gminą Stara Dąbrowa Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa reprezentowaną przez

Sylwię Kalmus-Samsel – Wójta Gminy Stara Dąbrowa, zwanym w dalszej części , Użyczającym,

a

.....

z siedzibą w

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej Biorącym do używania,

o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem budynku Gminnego Centrum Kultury Stara Dąbrowa 30c

§ 2.

Użyczający oświadcza, że zezwala **Biorącemu** do używania na używanie budynku Gminnego Centrum Kultury opisanego w § 1 niniejszej umowy, w

terminie

§ 3.

Biorący do używania potwierdza, że odebrał klucze do lokalu opisanego w § 1 niniejszej umowy oraz że stan lokalu jest mu znany.

§ 4.

Biorący do używania zapewnia, że będzie używał lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda lokalu osobie trzeciej.

§ 5.

1. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotowego lokalu poniesie **Użyczający**.
2. **Biorący** do używania zobowiązuje się usunąć na własny koszt z obiektu i terenu przyległego do świetlicy nieczystości stałe przed zdaniem świetlicy.
3. **Biorący** do używania zobowiązuje się zwrócić obiekt i wyposażenie będące przedmiotem korzystania w stanie niepogorszonym, przestrzegać przepisy: bhp, ppoż., sanitarne, porządku publicznego.

§ 6.

Po zakończeniu użyczenia **Biorący** w używanie zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu umowy bez wezwań, w stanie nie pogorszonym.

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Użyczającego**, jeden egzemplarz dla **Biorącego** w używanie.

.....
Biorący

.....
Użyczający

