

**ZARZĄDZENIE NR 144/2019
WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA**

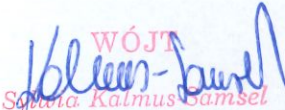
z dnia 13 listopada 2019 roku

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa
z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) oraz § 2 i 3 Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stara Dąbrowa określonymi w Uchwale nr XII/74/2011 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stara Dąbrowa

zarządzam, co następuje:

- § 1. Zarządzam przeprowadzenie ogólnogminnych konsultacji uchwały Rady Gminy w Starej Dąbrowie w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2020” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Termin rozpoczęcia konsultacji wyznacza się na dzień 14.11.2019 r.
- § 3. Termin zakończenia konsultacji wyznacza się na dzień 28.11.2019 r.
- § 4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:
1. spotkania z mieszkańcami, a także przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbędzie się dnia 25 listopada 2019 roku w godzinach od 16:00- 17:00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.
 2. wyrażenia pisemnej (papierowej lub elektronicznej) opinii i złożenia uwag do wymienionego w § 1 projektu uchwały na adres: Urząd Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa bądź na adres poczty elektronicznej: ug@staradabrowa.pl.
 3. termin wyrażenia opinii, o której mowa w ust. 2, to 27.11.2019 r.
- § 5. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione na sesji Rady Gminy Stara Dąbrowa w dniu 29 listopada 2019 roku.
- § 6. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik ds. edukacji, kultury i sportu.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Stara Dąbrowa
Sylvia Kalmus Gamsel

projekt
UCHWAŁA NR/.....
RADY GMINY W STAREJ DĄBROWIE

z dnia 29 listopada 2019 roku

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami
pozarządowymi na rok 2020”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t.j.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 t.j.), uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARA DĄBROWA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI NA ROK 2020**

**ROZDZIAŁ 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 mowa jest o:
 - 1) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 t.j.).
 - 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”.
 - 3) Organizacjach pozarządowych- należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Stara Dąbrowa lub na rzecz jej mieszkańców.
 - 4) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stara Dąbrowa.
 - 5) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Stara Dąbrowa.
 - 6) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Starej Dąbrowie.
 - 7) Konkursie- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art.13 ustawy.
 - 8) Dotacji- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit.e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 t.j.).
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**ROZDZIAŁ 2.
Cele programu**

§ 2.

1. Celem głównym programu jest rozwijanie różnych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cel główny programu realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności sektora pozarządowego oraz wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznym organizacjom pozarządowym,
 - b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesie tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności,
 - c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
 - d) zapewnienie odpowiednich środków na realizację zadań publicznych, w ramach możliwości finansowych Gminy,
 - e) otwartość gminy na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Gminą,
- 2) rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich:
 - a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a trzecim sektorem,
 - b) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- 3) podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:
 - a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego, edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,
 - b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,
 - c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

ROZDZIAŁ 3. **Zasady współpracy**

§ 3.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:
 - 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych,
 - 2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
 - 3) partnerstwa - oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
 - 4) efektywności - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego,
- 6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ 4.

Formy współpracy

§ 4.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspieranie wykonania zadania publicznego z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) wspierania organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponosić wkład własny,
 - 4) zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę www.staradabrowa.pl,
 - 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego,
 - 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
 - 4) zawieraniu umów partnerskich określonych w wart. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 t.j.) oraz porozumień,
 - 5) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowych,
 - 6) udostępnianiu lokali należących do zasobów Gminy na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte oraz umożliwienie organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów,
 - 7) inicjowanie i współorganizowanie szkoleń, których celem będzie podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - 8) propagowanie działalności trzeciego sektora poprzez publikowanie na stronie Urzędu informacji dotyczących organizacji pozarządowych,

- 9) sprawowanie patronatu przez władze Gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
- 10) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 11) wsparciu w integrowaniu organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ 5.

Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5.

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecane, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wymienione w art. 7 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową, w dziedzinie:
 - 1) kultury,
 - 2) kultury fizycznej,
 - 3) turystyki,
 - 4) promocji gminy,
 - 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 6) edukacji,
 - 7) porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców.

ROZDZIAŁ 6.

Okres realizacji programu

§ 6.

Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ 7.

Sposób realizacji programu

§ 7.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 pkt 1,3,4,5,6,7 w odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 odbywa się na podstawie naborów wniosków określonych na podstawie art. 27 ust 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 t.j.).

3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Złożenie oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlega wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
5. Dotacje o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1,3,4,5,6,7 nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) remonty budynków,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) działalność partii politycznych,
 - 5) działalność organizacji, pracodawców, samorządów zawodowych,
 - 6) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub które utworzone są przez partie polityczne.
6. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 8.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania oferty otwartych konkursów ofert

§ 8.

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy Stara Dąbrowa- Przewodniczący Komisji,
 - 2) Kierownik Biura Rozwoju Gminy- Wiceprzewodniczący Komisji,
 - 3) Pracownik Urzędu Gminy Stara Dąbrowa odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi- Sekretarz Komisji,
 - 4) Dyrektor Centrum Kultury i Rekreacji- członek Komisji,
 - 5) Przedstawiciel Komisji ds. Kultury, sportu i oświaty- członek Komisji,
 - 6) Przedstawiciel organizacji pozarządowych- członek Komisji.
4. Komisja Konkursowa opiniuje oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Oceny formalnej wniosków dokonuje pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
7. Komisja opiniuje wnioski pod względem merytorycznym, które spełniły warunki formalne zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej określi Wójt w formie zarządzenia.
9. Z pracy Komisji sporządza się protokół.
10. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

12. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu i kryteria oceny ofert zostaną określone zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

ROZDZIAŁ 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.

1. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planują się przeznaczyć kwotę w wysokości 95.000 zł.
2. Niniejsze środki zabezpieczono w budżecie Gminy Stara Dąbrowa na 2020 rok.

ROZDZIAŁ 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Wójt może dokonać kontroli i oceny realizacji zadań wspierających lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w § 17 ustawy.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy w Starej Dąbrowie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) wysokości środków budżetowych finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych
 - 4) liczby zadań publicznych zleconych w trybie określonym w art. 19a ustawy,
 - 5) liczbie aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom,
 - 6) liczbie organizacji pozarządowych, które uczestniczyły w konsultacjach,
 - 7) liczbie patronatów udzielonych przez Wójta nad inicjatywami stowarzyszeń pozarządowych,
 - 8) liczbie szkoleń zorganizowanych w celu wzmocnienia kompetencji organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11

1. Koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Sekretarz Gminy.
2. Powstanie programu zostało poprzedzone następującymi działaniami:
 - 1) w celu uzyskania uwag i propozycji od mieszkańców oraz organizacji pozarządowych, projekt programu został zamieszczony na stronie Urzędu, w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu, tablicach ogłoszeniowych w sołectwach znajdujących się na terenie Gminy Stara Dąbrowa,
 - 2) projekt programu został wysłany na adresy e-mail organizacji pozarządowych z rejestru Gminy wraz z zaproszeniem na konsultacje społeczne,
 - 3) informacje na temat konsultacji zostały opublikowane w BIP oraz na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.
3. Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w uchwale nr XII/74/2011 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stara Dąbrowa.