

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie kosztów realizacji zadania o nazwie:

Przygotowanie projektu analizy efektywności kosztowej wraz z przygotowaniem wniosku o przyznanie pomocy na operację typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

I. Zamawiający:

Gmina Stara Dąbrowa
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu analizy efektywności kosztowej wraz z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie dla zadania: **Przebudowa odcinka sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowości Storkówko oraz budowa kanalizacji sanitarnej z przyłączami dz.130 w miejscowości Łęczycza, Gmina stara Dąbrowa ”.**

Analiza efektywności kosztowej powinna zawierać następujące elementy:

1. Część kosztowa:

- określenie kosztów inwestycyjnych poniesionych na realizację danego wariantu,
- określenie możliwego czasu eksploatacji danego wariantu,
- określenie kosztów eksploatacyjnych poniesionych w każdym roku eksploatacji (konserwacja, obsługa, energia, usługi zewnętrzne, wynagrodzenia),
- określenie kosztów amortyzacji urządzeń i budowli operacji,
- zdyskontowanie tych kosztów, w celu ustalenia bieżącej jej wartości,
- przeliczenie tych kosztów na jednostkę (produkcja ścieków/woda)

2. Część przychodowa:

- określenie wielkości produkcji ścieków/ dostarczanej wody (ilości jednostek) dla każdego roku eksploatacji (planowana),
- określenie stawki za jednostkową usługę w każdym roku eksploatacji (planowanej),
- zdyskontowane przychodów

3. Przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy na operację typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Termin składania wniosków o przyznanie pomocy: od 2 września 2019 r. do 18 października 2019 r.

4. Opracowanie i wnioski powinny być zgodne z wytycznymi w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej w ramach PROW na lata 2014-2020 a tym z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków

i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa”.

5. W przypadku konieczności uzupełnień w wyniku procedury oceny projektów, Wykonawca dokona zmian zgodnych z zaleceniami Instytucji Wdrażającej PROW w wyznaczonym terminie oraz bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

6. Opracowanie projektowe jako i wnioski powinny zawierać:
- wersję elektroniczną dokumentacji (1 egzemplarz płyty CD).

Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, zestawienia itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel,

Informacje podawane w opracowaniu i wniosku muszą być zgodne ze stanem faktycznym i posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami. Dokumenty powinny być opracowane rzetelnie, a prognozy finansowe i ekonomiczne wybiegające w przyszłość powinny być należycie uzasadnione i potwierdzone obiektywnymi szacunkami.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Wykonawcy biorący udział w zamówieniu powinni wykazać, że:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV. Kryterium wyboru oferty:

100 % - cena

V. Sposób przygotowania oferty:

Przed złożeniem oferty cenowej, zaleca się wykonanie wizji lokalnej obszaru objętego zakresem prac. Nie wykonanie wizji nie powoduje odrzucenia oferty.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Sekretariat Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, tel. 91 573-98-20, fax 91 573-98-22,
lub drogą elektroniczną na adres anna.bogdanska@staradabrowa.pl

w terminie do dnia 03.10.2019 r. do godziny 14:00.

VII. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących zamówienia udziela
Anna Bogdańska, tel. 880 348407

Z up. Wójta

Alicja Bartlikowska
SEKRETARZ GMINY

IX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stara Dąbrowa, reprezentowana przez Wójta.

2) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe przekazane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Remont przepustu wodnego pod drogą wewnętrzną położoną na nieruchomościach o nr geod. 97 i 70, w obrębie Parlino, Gmina Stara Dąbrowa, będącą własnością Gminy Stara Dąbrowa*” pod nr sprawy: BRG.271.212.2019.KA prowadzonym zgodnie z zarządzeniem nr 25/2014 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu w sprawach ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażoną w złotych, równowartość kwoty 30 000 euro, obowiązującego w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy Stara Dąbrowa;

3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych przekazanych w związku z realizacją umowy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

4) posiada Pani/Pan

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 17 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

5) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż postawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. Wójta
Alicja Terlikowska
SEKRETARZ GMINY

