

Wójt Gminy Stara Dąbrowa

**ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie**

Nazwa instytucji:
Gminny Ośrodek Kultury w Starej Dąbrowie
73-112 Stara Dąbrowa 30c

I. Wymagania niezbędne	Sposób udokumentowania
<ol style="list-style-type: none">1) obywatelstwo polskie;2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zawiadomienia z Krajowego Rejestru Karnego);4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku	Oświadczenie kandydata
<ol style="list-style-type: none">5) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,	Kserokopie właściwych dokumentów (dyplomów, świadectw pracy, zaświadczeń itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata
<ol style="list-style-type: none">6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym Statutu Gminnego Centrum Kultury oraz zasad ich finansowania;7) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, a w tym środków z Unii Europejskiej na działalność kulturalną;8) znajomość przepisów o finansach publicznych, zamówieniach publicznych i samorządzie gminnym;	Znajomość przepisów i zagadnień wskazanych w ogłoszeniu zostanie zweryfikowana przez komisję podczas bezpośredniej rozmowy z kandydatem
II. Wymagania dodatkowe (preferowane):	
<ol style="list-style-type: none">1) predyspozycje menadżerskie i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność planowania strategicznego,2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,3) znajomość języka obcego,4) kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność i otwartość, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych, umiejętność formułowania myśli w mowie i piśmie,5) prawo jazdy kategorii B;	
III. Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań:	

Opis

- 1) zatrudnienie: powołanie na czas określony od 3 do 7 lat, wymiar 1 etat,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Gminne Centrum Kultury w Starej Dąbrowie, 73-112 Stara Dąbrowa 30c,
- 3) zarządzanie i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 4) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury.
- 5) dokonywanie w imieniu jednostki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych,
- 6) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych);
- 7) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
- 8) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 9) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki,
- 10) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem jednostki;
- 11) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników jednostki i świetlic wiejskich.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys zawodowy (CV) podpisany przez kandydata, wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)”.
- 3) pisemną autorską koncepcję programowo-organizacyjną funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie, na najbliższe 3 lata;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż oraz kwalifikacje, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 6) oświadczenia o:
 - posiadaniem obywatelstwa polskim;
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zawiadomienia z Krajowego Rejestru Karnego);
 - stanie zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- 7) inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji referencje itp.);

V. Miejsce, termin i sposób składania dokumentów:

- 1) dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie:
 - osobiście – do Sekretariatu Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, pok.26,
 - za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20 z dopiskiem na kopercie „Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie – nie otwierać”.
- 2) na kopercie z dokumentami aplikacyjnymi kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres numer telefonu kontaktowego oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie”.
- 3) **termin składania ofert: do dnia 14 sierpnia 2019r. do godz.15.00.** W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
- 4) oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.

VI. Dodatkowe informacje i uwagi:

- 1) ogólne informacje oraz dane o wykonaniu planu finansowego za 2018 rok Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie są dostępne w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie;
- 2) w dniu 28 czerwca 2019r. Rada Gminy w Starej Dąbrowie podjęła uchwałę Nr VIII/82/2019 w sprawie zmiany nazwy samorządowej instytucji kultury – Gminnego Centrum Kultury w Starej Dąbrowie i zmiany jej statutu. Uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Gminne Centrum Kultury w Starej Dąbrowie otrzyma brzmienie Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie.
- 3) kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania konkursowego.
- 4) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
- 5) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy.