

**Uchwała Nr V/ 54 / 2019**  
**Rady Gminy Stara Dąbrowa**  
**z dnia 29 marca 2019r.**

**w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w 2018r. oraz potrzeb związanych z realizacją zadań w roku 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) i art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2018r. poz.998, 1076, 1544, 2245).

Rada Gminy Stara Dąbrowa uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz wykaz potrzeb związanych z realizacją zadania w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
  
Krzysztof Bartuicki

## **Uzasadnienie**

Do wyłącznej właściwości rady gminy należy – zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – przyjmowanie sprawozdań z działalności wójta.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny oraz systemie pieczy zastępczej w terminie do 31 marca każdego roku Wójt składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań. W/w potrzeby stanowią, w myśl art. 179 ust. 2 ustawy, podstawę do uchwalenia przez radę gminy gminnych programów wspierania rodziny.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik do uchwały Nr V/ 54 /2019  
Rady Gminy Stara Dąbrowa  
z dnia 29 marca 2019r

**ROCZNE SPRAWOZDANIE**  
**WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA**  
**Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY**  
**W 2018 R. ORAZ POTRZEBY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ**  
**W 2019 R.**

Zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 107) w terminie do 31 marca każdego roku Wójt składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań. Rada gminy biorąc pod uwagę zgłoszone potrzeby, uchwała gminne programy wspierania rodziny.

Zadania z zakresu wspierania rodziny w Gminie Stara Dąbrowa zostały powierzone Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej Uchwałą Nr XVII/ 119/ 2012 Rada Gminy z dnia 29.06.2012r. Kierownik Ośrodka otrzymał upoważnienie Wójta Gminy do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach z zakresu wspierania rodziny ( zarządzenie Wójta nr 95/2012 z dnia 31.12.2012r.).

### **Zadania własne Gminy z zakresu wspierania rodziny i ich realizacja w 2018r.**

#### **I. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny:**

- w 2016 roku został opracowany i przyjęty do realizacji Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Stara Dąbrowa na lata 2017- 2019r. Uchwała Nr XX/150/2016 z dnia 02.12.2016r. Koordynatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie. Kierownik GOPS będzie przedkładał szczegółowe informacje z realizacji Programu do Wójta Gminy w odrębnym sprawozdaniu.

#### **II. Zapewnienie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej- współpraca z asystentem rodziny.**

Wspieranie rodziny, jako zespół planowanych działań może być prowadzone w formie:

- pracy z rodziną m.in. poprzez konsultacje, poradnictwo specjalistyczne, terapię, mediację, usługi dla rodzin z dziećmi, pomoc prawną, przydzielenie asystenta rodziny;
- pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez placówki wsparcia dziennego oraz rodziny wspierające i może odbywać się przy aktywnym udziale lokalnych instytucji, organizacji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny.

Na wniosek pracownika socjalnego kierownik GOPS przydziela asystenta rodziny. Asystent rodziny jest nowym zawodem w systemie wspierania rodziny, wprowadzonym ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Praca z rodziną podejmowana jest zarówno w rodzinie wymagającej wsparcia, by mogła poradzić sobie z występującymi trudnościami tak, aby nie doszło do działań interwencyjnych w postaci umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, jak i rodzinie w sytuacji czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną.

Wówczas działania pomocowe zmierzają do stworzenia takich warunków w funkcjonowaniu rodziców umieszczonego poza rodziną dziecka, by możliwy był jego powrót do rodziny biologicznej. Pomoc rodzinie ma charakter czasowy i podejmowana jest przy pełnym wykorzystaniu zasobów własnych rodziny i jej najbliższego otoczenia. Praca asystenta rodziny odbywa się w miejscu zamieszkania tych rodzin i poza nimi przy aktywnym współdziałaniu i współpracy pracownika socjalnego z rejonu osoby objętej wsparciem asystenta. Zgodnie z zapisem art. 15 ust 4 ustawy „liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 15”. Asystent kierowany jest do pracy tylko z tymi rodzinami, w których sytuacja dziecka wymaga wsparcia zewnętrznego.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

1) pomoc w poprawie sytuacji bytowej oraz w uzyskaniu samodzielności materialnej:

- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej.

2) wsparcie specjalistyczne:

- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci.

3) czynności administracyjne:

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną;
- realizacja zadań określona w ustawie z dnia 4.11.2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” ( Dz. Z 2016r. poz. 1860 ) od stycznia 2017r.;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co 6 miesięcy;
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach.

4) współpraca z innymi podmiotami:

- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym, GKRPA lub grupą roboczą, o których mowa w ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

5) czynności interwencyjne:

- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin.

W roku 2018 działaniami asystenta rodziny objęto 14 rodzin ( w tym trzy nowe rodziny, jedna: od lipca 2018r. druga od października i trzecia od grudnia 2018r.). Łącznie pomocą objęto 49 osób (w tym 29 dzieci), które przeżywały trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczej i długotrwałe pozostawały w systemie pomocy społecznej. Asystent odwiedza rodziny w ich miejscu zamieszkania 1-2 razy w tygodniu w zależności od potrzeb i zazwyczaj towarzyszy mu pracownik socjalny z danego terenu. W rodzinach tych najczęściej występowały problemy: z prowadzeniem gospodarstwa domowego, bezrobocie, ubóstwo, nadużywanie alkoholu, przemoc, długotrwała choroba, niepełnosprawność. Były to rodziny niepełne, wielodzietne, nie posiadające właściwego wsparcia w najbliższym otoczeniu.

Asystent rodziny udzielał wsparcia w poprawie sytuacji życiowej, w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, w rozwiązywaniu problemów psychologicznych i wychowawczych z dziećmi, prowadził indywidualne konsultacje wychowawcze dla rodziców i dzieci.

Asystent rodziny zakończył współpracę łącznie z siedmioma rodzinami w tym: z 2 rodzinami ze względu na osiągnięte cele założone w planie pracy z rodziną, 1 rodzina zmieniła miejsce zamieszkania, 1 rodzina zakończyła współpracę ze względu na osiągnięcie pełnoletności przez najmłodsze z dzieci, z 1 rodziną zakończono współpracę ze względu na brak efektów działań oraz 2 rodziny, które same zrezygnowały ze wsparcia asystenta rodziny. W roku 2018r. żadne dziecko nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej.

W ubiegłym roku w GOPS w Starej Dąbrowie zatrudniony był asystent rodziny do 31 sierpnia – umowa o pracę na zastępstwo, od 1 września powrócił pracownik przebywający na urlopie wychowawczym. Asystent był zatrudniony w wymiarze 1/1 etatu.

Całkowity koszt zatrudnienia asystenta wyniósł 32 868.18 zł. ( w tym kwota dotacji 13 862.00 zł. przyznana z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz środki własne w kwocie 19 006.18 zł).

### **III. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny i finansowanie tych kosztów.**

W roku 2018 asystent rodziny uczestniczył w 2 szkoleniach.

1. „Nowe życie ustawy za życiem”. Koszt szkolenia to 440zł oraz 50 zł koszt delegacji.
2. „Praca z osobą doznającą przemocy – motywowanie jej do zmiany i przyjęcia pomocy” szkolenie bezpłatne, delegacja 15 zł.

### **IV. Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności dostępu do poradnictwa specjalistycznego.**

W 2018 roku poradnictwo specjalistyczne nie było realizowane w Gminie. Rodziny wymagające wsparcia były kierowane do innych placówek, np. do PCPR Stargard, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie. Asystent rodziny uczestniczył w kilku spotkaniach w PCPR oraz Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych dot. okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej.

### **V Tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, organizowanie i finansowanie szkoleń dla rodzin wspierających oraz finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy przez te rodziny.**

Zadanie nie było realizowane.

### **VI. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

Zadanie nie było realizowane (brak placówki wsparcia dziennego,).

### **VII. Współfinansowanie pobytu dziecka w placówkach opiekuńczo- wychowawczych i rodzinach zastępczych.**

W 2018 roku w placówkach opiekuńczo - wychowawczych przebywało ośmioro dzieci, które zostały skierowane do placówek w latach poprzednich. W ubiegłym roku w pieczy zastępczej nie zostało umieszczone żadne dziecko. Gmina pokrywała koszty pobytu dzieci w placówkach opiekuńczo- wychowawczych i rodzinach zastępczych, który w 2018r. wyniósł 136 710, 97 zł.

**VIII. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej.**

Monitoring sytuacji dziecka prowadzony był na bieżąco przez asystenta rodziny i/lub pracowników socjalnych (29 dzieci).

**IX. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych z zakresu wspierania rodziny.**

Sprawozdania sporządzane są przez pracownika Gminy Stara Dąbrowa, który zajmuje się sprawami finansowo- księgowymi tutaj, GOPS i przekazywane Wojewodzie co pół roku.

**X. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zaległościach z tytułu nie ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej przez rodziców biologicznych.**

Zadanie nie było realizowane (rodzice zwolnieni są z ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej).

**POTRZEBY W ZAKRESIE WSPIERANIA RODZINY**

1. Zapewnienie środków finansowych na realizację Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Stara Dąbrowa na lata 2017- 2019.
2. Zapewnienie środków finansowych na zatrudnienie i podnoszenie kwalifikacji asystenta rodziny (zapewnienie środków bezpieczeństwa np. gaz pieprzowy oraz higienicznych takich jak żel antybakteryjny).
3. Zapewnienie rodzinom z dziećmi dostępu do specjalistycznego poradnictwa w szczególności:
  - a) dla rodziców mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych;
  - b) dla rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie;
  - c) dla rodzin zagrożonych kryzysem.



4. Zapewnienie środków finansowych na tworzenie warunków do działania rodzin wspierających (organizowanie i finansowanie szkoleń dla rodzin wspierających oraz finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy przez te rodziny).
5. Utworzenie placówki wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nim miejsc dla dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.
6. Zapewnienie środków finansowych na ponoszenie ewentualnej odpłatności za pobyt dzieci w rodzinie zastępczej.

