

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie kosztów realizacji zadania o nazwie:

„Przygotowanie dokumentacji projektowej dla zadania: Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Łęczyna gmina Stara Dąbrowa”.

I. Zamawiający:

Gmina Stara Dąbrowa
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Łęczyna gmina Stara Dąbrowa”.

Zakres zamówienia obejmuje:

- pozyskanie materiałów i dokumentacji geodezyjnej w zakresie niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej o ile będą wymagane.
- opracowanie kompletnego projektu budowlanego na modernizację istniejącej już świetlicy wiejskiej w Łęczynie gmina Stara Dąbrowa, polegającej na : wyburzeniu ściany niekonstrukcyjnej i połączeniu dwóch pomieszczeń, wykonaniu sanitariatu, kuchni z częściowym wyposażeniem (kuchenka elektryczna czteropalnikowa, zlewozmywak z szafką) z odtworzeniem zamurowanego okna, pomieszczenia gospodarczego, wymianie instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej, wymianie jednego okna na sali świetlicy.
- opracowanie odrębnej kompleksowej dokumentacji projektowej na wymianę pokrycia dachowego na pomieszczeniu świetlicy.
- opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże,
- uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień branżowych, w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego, warunków technicznych, opinii ZUDP itp. o ile będą wymagane,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z brakiem sprzeciwu.

Opracowanie projektowe powinno zawierać:

- projekt budowlany wszystkich branż wraz z wymaganymi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami (4 egzemplarzy),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót z podziałem na poszczególne branże (2 egzemplarze),
- przedmiar robót i kosztorys inwestorski z podziałem na poszczególne branże (2 egzemplarze),
- wersję elektroniczną dokumentacji (1 egzemplarz płyty CD).

Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne , zestawienia, przedmiary robót itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel, a kosztorys wyłącznie w formacie Excel. Wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie AutoCad (przekazane z właściwym stylem wydruku) oraz w formacie pdf.



III. Termin realizacji zadania:

Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy i przekazania kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę i/lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ustala się w terminie **do 80 dni** od dnia podpisania umowy. **Termin realizacji jest jednym z kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Wykonawcy biorący udział w zamówieniu powinni wykazać, że:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

V. Kryterium wyboru oferty:

- 70 % - cena
- 30 % - termin

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Przed złożeniem oferty cenowej, Oferent zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej obszaru objętego zakresem prac.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Sekretariat Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, tel. 91 573-98-20, fax 91 573-98-22,
lub drogą elektroniczną na adres anna.bogdanska@staradabrowa.pl

w terminie do dnia 24.06.2019 r. do godziny 11:00.

VIII. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących zamówienia udziela
Anna Bogdańska, tel. 91 573-98-24

WÓJT
Kolek Samsel
Sylvia Kalmus Samsel

IX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stara Dąbrowa, reprezentowana przez Wójta.

2) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe przekazane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Remont przepustu wodnego pod drogą wewnętrzną położoną na nieruchomościach o nr geod. 97 i 70, w obrębie Parlino, Gmina Stara Dąbrowa, będącą własnością Gminy Stara Dąbrowa*” pod nr sprawy: BRG.271.212.2019.KA prowadzonym zgodnie z zarządzeniem nr 25/2014 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu w sprawach ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej, która nie przekracza wyrażoną w złotych, równowartość kwoty 30 000 euro, obowiązującego w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych Gminy Stara Dąbrowa;

3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych przekazanych w związku z realizacją umowy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

4) posiada Pani/Pan

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 17 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

5) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż postawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WÓJT
Sylvia Kalmus-Samsel
Sylvia Kalmus-Samsel

