

Zarządzenie nr 53/2019
Wójta Gmina w Starej Dąbrowie
z dnia 21 maja 2019

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz regulamin ustalenia pracy komisji.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. Poz.506) Uchwały NR XX/146/08 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zmienionej, Uchwałą Nr XVI/113/2016 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 czerwca 2016r. zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotom na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Mirosława Napora Przewodniczący Komisji
- 2) Bogumiła Skrzyszowska Z-ca przewodniczącego Komisji
- 3) Agnieszka Kaschuba- Szewczak Członek Komisji
- 4) Kazimierz Adamek Członek Komisji
- 5) Anna Bogdańska Członek Komisji

§3. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Rozwoju Gminy.

§5. Traci moc zarządzenie Wójta nr 99/2016 z dnia 03 listopada 2016 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia prac poprzedzających przyznanie dotacji podmiotowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz regulamin pracy komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kalmus-Samsel
WÓJTA
Sylvia Kalmus-Samsel

Krzysztof Judek
Rada Gminy

Załącznik

do zarządzenia nr 53/2019
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 21.maja 2019 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI
DO PRZEPROWADZENIA PRAC POPRZEDZAJĄCYCH PRYZNANIE DOTACJI
PODMIOTOM NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW.**

§ 1. Zadaniem Komisji są czynności polegające na:

- 1) weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym,
- 2) opiniowanie złożonych wniosków wraz ze wstępną klasyfikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę,
- 3) przekazywaniu propozycji odnośnie możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w uchwale.

§ 2.

1. Komisja pracuje w składzie powołanym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Obrady komisji są prawomocne przy obecności minimum 3 osób składu komisji.

§ 3.

Obsługę komisji zapewnia Biuro Rozwoju Gminy.

- 1) wyznacza termin posiedzenia komisji,
- 2) powiadamia członków komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad,
- 3) sporządza protokół z posiedzenia komisji.

§ 4.

Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) merytoryczna wartość złożonego wniosku,
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej oraz rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy,
- 4) wartość historyczna oraz stan techniczny zabytku,
- 5) możliwości finansowe gminy,
- 6) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację
- 7) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wykonawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 5.

1. Sposób podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 1 pkt 3 proponuje Przewodniczący komisji.
2. W przypadku rozbieżnych stanowisk członków komisji, Przewodniczący może zarządzić jawne głosowanie.
3. Głosowanie może dotyczyć pojedynczej sprawy lub całości spraw rozpatrywanych przez komisję.

§ 6.

Członkowie komisji składają oświadczenia o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych wniosków.