

## Zapytanie ofertowe

Dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Stara Dąbrowa 20  
73-112 Stara Dąbrowa

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

Przez obsługę prawną strony rozumieją:

1. doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego,
2. przygotowywanie opinii prawnych,
3. przygotowywanie decyzji w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych,
4. pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności, zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), arbitrażowych, administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym,
5. przejęcie przez Wykonawcę spraw Zamawiającego będących w toku,
6. zapewnienie bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 15:30 (telefonicznego, faksowego, przy pomocy poczty elektronicznej), tak aby możliwe było przekazywanie korespondencji i zamówień na realizację terminowych czynności prawnych,
7. zapewnienie dyżuru w siedzibie Zamawiającego w ilości 8 godzin miesięcznie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

### III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: 15-04-2019r. do 31-12-2019r.
2. Miejsce wykonywania usługi: siedziba Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Dąbrowa 20

### IV. Metoda rozliczenia

Zaoferowana cena usługi musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Płatność za świadczone usługi następować będzie w cyklach miesięcznych, po wystawieniu faktury przez wykonawcę w terminie 14 dni od terminu wpływu prawidłowo wystawionej faktury na dane Zamawiającego.

#### V. Sposób przygotowania i składania oferty:

1. dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej,
2. dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej dla jednostek realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia,
4. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu – Załącznik nr 1),

Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

#### VI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty można składać:

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa w kopertach z dopiskiem – „Oferta na świadczenie usług prawnych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie” (decyduje data wpływu oferty do ośrodka) lub
2. za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gops@staradabrowa.pl](mailto:gops@staradabrowa.pl) (skany podpisanych dokumentów).

Termin składania ofert to 12-04-2019r. godz.14.00

#### VII. Kryterium wyboru ofert:

Kryterium wyboru stanowi cena oraz doświadczenie związane z wykonywaniem zadań w administracji publicznej w zakresie wsparcia społecznego.

#### VIII. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Mirosława Bazarko

tel. 91 573 14 84, 500 740 163

mail gops@staradabrowa.pl

**Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Starej Dąbrowie**

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
**mgr Mirosława Bazarko**