

**UCHWAŁA NR II/22/2018
RADY GMINY STARA DĄBROWA
z dnia 20 grudnia 2018 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu
w Gminie Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018, poz. 1263, 1669) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432) uchwała się co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1.1 Gmina Stara Dąbrowa, zwana dalej „Gminą” wspiera sport, tworząc warunki sprzyjające jego rozwojowi.

2. Gmina zamierza osiągnąć następujące cele publiczne z zakresu sportu:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu;
- 2) doskonalenie umiejętności i dążenie do osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 5) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego jak największej liczby mieszkańców Gminy.

3. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie przekazania środków finansowych na warunkach i trybie określonym w uchwale;

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 ust. 3, mogą uzyskać kluby sportowe, stowarzyszenia oraz inne podmioty działające na terenie Gminy, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.

§ 3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 ust. 3, może zostać przeznaczone m.in. na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) koszty administracyjne związane z realizacją zadania;

§ 4. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 ust. 3, nie może zostać przeznaczone na:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu oraz innych osób będących członkami klubu, w szczególności osób prowadzących sprawy klubu;
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. Wsparcie finansowe może otrzymać podmiot określony w § 2 jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2;
- 2) promuje wizerunek Gminy stwarzającego warunki do rozwoju sportu;
- 3) właściwie realizował powierzone zadania i rzetelnie rozliczał otrzymane na ten cel środki w latach poprzednich.

Tryb udzielania wsparcia finansowego

§ 6. 1. Wysokość wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu sportu określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

2. Wsparcie finansowe przyznawane jest przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa na wniosek podmiotu określonego w § 2.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski o wsparcie finansowe w pierwszym roku obowiązywania uchwały należy składać w terminie 14 dni po opublikowaniu jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, natomiast w kolejnych latach kalendarzowych do 30 sierpnia roku poprzedzającego okres, na który ma zostać przyznane wsparcie.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem środków finansowych.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień i braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7. Wniosek, którego uchybienia lub braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Wysokość przyznanego wsparcia finansowego może być niższa od wnioskowanego. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie

przez wnioskodawcę korekty kalkulacji przewidzianych kosztów zadania lub zakresu rzeczowego zadania.

9. W przypadku zwiększenia zakresu zadania realizowanego przez podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe, może on wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Stara Dąbrowa o zwiększenie przyznaných środków finansowych.

10. Złożone wnioski, o których mowa w ust. 3 i 9, ocenia Komisja, powołana w drodze zarządzenia.

11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który będzie zawierał informacje dotyczące propozycji podziału kwot dla poszczególnych wnioskodawców.

12. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa protokół z posiedzenia Komisji umieszczony będzie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Wójt Gminy Stara Dąbrowa uznając celowość zadania własnego z zakresu sportu może udzielić wsparcia finansowego z pominięciem procedury, o której mowa w § 6 uchwały, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wniosek zostanie złożony zgodnie ze wzorem określonym w § 6 ust. 3;
- 2) wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 3) zadanie realizowane będzie w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 4) w budżecie Gminy zabezpieczono odpowiednie środki finansowe.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku, zostaje on zamieszczony na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Gminy.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące wniosku.

3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 i po rozpatrzeniu uwag Wójta Gminy Stara Dąbrowa zawiera umowę na realizację zadania o którym mowa w ust. 1.

Umowa o wsparcie finansowe i rozliczenie zadania

§ 8. 1. Podstawą przekazania wsparcia finansowego jest umowa zawarta zgodnie z art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych pomiędzy Gminą, a podmiotem określonym w § 2.

2. Podmioty, którym przyznano wsparcie finansowe, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. Umowa określa między innymi warunki i terminy przekazania środków publicznych, sposób kontroli zgodności wydatków dokonanych w ramach wsparcia z celami określonymi we wniosku, zasady oraz termin sporządzania sprawozdań z realizacji zadania.

§ 9. 1. Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie winno być złożone w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3. Umowa może nałożyć obowiązek składania sprawozdań częściowych z wykonania zadania, na które podmiot otrzymał wsparcie finansowe.

4. Wzór sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

Sposób kontroli wykonania zadania

§ 10. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:


- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 11. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy opieczętuje przedłożone do kontroli faktury i sporządzi na ich odwrocie notatkę o ich przedłożeniu w określonym terminie.

Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

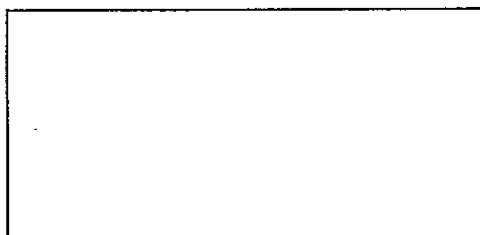
Przewodniczący Rady

Krzysztof Bartnicki

UZASADNIENIE

Dnia 16 października 2010 roku weszła w życie ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010, poz. 1669), która dodaje do zadań własnych gminy tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, przy czym sport ten definiuje jako wszelkie formy aktywności fizycznej, które poprzez uczestnictwo doraźne lub też zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

Zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy o sporcie organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą określić w drodze uchwały warunki i tryb finansowania wyżej wymienionego zadania własnego, wskazując cele publiczne, które jednostka samorządu terytorialnego zamierza osiągnąć.

Biorąc pod uwagę powyższe, niniejsza uchwała reguluje zasady wspierania finansowego klubów, stowarzyszeń i innych podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych. Uchwała precyzuje katalog celów publicznych z zakresu sportu, których realizacja będzie współfinansowana ze środków Gminy Stara Dąbrowa.



(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(miejscowość, data)

**WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU
NA TERENIE GMINY STARA DĄBROWA**

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa:.....

2. Forma prawna:.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub
ewidencji:.....

4. Data wpisu:.....

5. Adres:.....

6. Adres do korespondencji (wypełnia się tylko jeżeli różni się od adresu podanego
w pkt. 5.)
.....

7. Telefon:.....

8. E-mail:.....

9. Nazwa banku:.....

12. Numer rachunku bankowego: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

13. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....

.....
14. Imię, nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu:.....

II. Zakres rzeczowy zadania

1. Rodzaj zadania:.....

2. Nazwa zadania:.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

3. Opis zadania:

.....
.....
.....

4. Cele publiczne z zakresu sportu:

.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania:w tym:

- kwota wnioskowana z budżetu Gminy Stara Dąbrowa:.....

- środki własne:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art.6 i art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy w Starej Dąbrowie jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa. Dane Urzędu: Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, telefon: 91 573 98 20, e-mail: ug@staradabrowa.pl,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Damian Czarkowski, telefon: 512 006 664, e-mail dczarkowski@proinspektor.pl,
- 3) dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych Gminy Stara Dąbrowa,
- 4) dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane,
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt,
- 6) każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
każda osoba ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- 7) podanie danych jest :
 - a) obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
 - b) dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

V. Oświadczam, że:

- 1) że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody,
- 2) zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej dotyczącej art.6 i art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 3) wyrażam zgodę na sfotografowanie oraz utrwalanie mojego wizerunku w związku z przystąpieniem do naboru wniosków i wyrażam zgodę na wykorzystywanie go do celów informacyjnych i promocyjnych przez Gminę Stara Dąbrowa,
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osób upoważnionych)

Załącznik do wniosku:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
- pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowej Rejestru Sądowego
2. Inny dokument właściwy dla podmiotu

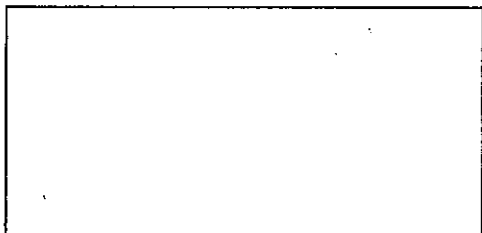
B. WYPEŁNIENIA URZĄD GMINY W STAREJ DĄBROWIE

I. Formalna ocena wniosku

Formalna ocena wniosku	TAK	NIE	UWAGI
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek złożony z wymaganym załącznikiem			
Wniosek podpisany przez osoby upoważnione			

II. Opinia Komisji Konkursowej

	POZYTYWNA	NEGATYWNA	Proponowana wysokość wsparcia finansowego	Uwagi
Opinia Komisji Konkursowej				



(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**SPRAWOZDANIE
Z UDZIELONEGO WSPARCIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

A. PODSTAWOWE DANE

Rodzaj sprawozdania: CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE

Rodzaj zadania:.....

Nazwa zadania:.....

Termin realizacji zadania:.....

Numer umowy:.....

B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

(W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie planowanego działania, czy zakładane cele publiczne z zakresu sportu zostały osiągnięte- jeśli nie-należy wyjaśnić dlaczego, wskazać przyczyny)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie
sprawozdawczym
w tym:

koszty pokryte ze środków przekazanych
przez Gminę Stara Dąbrowa

koszty poniesione ze środków własnych

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z środków Gminy Stara Dąbrowa	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:

.....
.....
.....
.....

D. OŚWIADCZENIE I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że:
- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
 - wszystkie kwoty wymienione w pkt C.1. zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osób upoważnionych)

E. WYPEŁNIA URZĄD GMINY W STAREJ DĄBROWIE

1. Akceptacja

.....
.....
.....
.....
.....

