



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
 395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Wójt Gminy Stara Dąbrowa			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu gminy Stara Dąbrowa w 2017r.			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2017 r. poprzez udział piłkarzy w rozgrywkach piłki nożnej na bazie stadionu sportowego w miejscowości Stara Dąbrowa			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	data podpisania umowy	Data zakończenia	2018.11.30

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	Gminny Klub Sportowy Dąbrovia" Stara Dąbrowa; OK/HR/4141/-41/07; 73-112 Stara Dąbrowa
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	Grzegorz Kaja tel. 512387701, Radosław Rękorajski tel. 661161628, gksdabrovia@wp.pl
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa</b>	

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b>
nie dotyczy
<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b>
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: - organizowanie sportu wypoczynkowego oraz rekreacyjnego, - opieka szkoleniowo-wychowawcza nad młodzieżą uzdolnioną ruchowo, - szkolenie i doskonalenie zawodników oraz kadry trenerskiej, - czynny udział w życiu kulturowym i społecznym Gminy, - rozwój oraz podnoszenie poziomu piłki nożnej w Gminie Stara Dąbrowa, - podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia zawodnikom sprzętu i optymalnych warunków do uprawiania sportu, - godne reprezentowanie Gminy Stara Dąbrowa.
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: - Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Na podstawie statutu stowarzyszenia Gminnego Klubu Sportowego GKS "Dąbrowia" : Grzegorz Kaja oraz Radosław Rękorajski

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

<b>1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji</b>
- kontakt z biurem ZZPN i innymi klubami, - uczestnicwo w rozgrywkach piłkarskich organizowanych przez ZZPN, - organizacja zajęć sportowych na obiektach sportowych w celu przygotowania się do rozgrywek piłkarskich, - organizacja wyjazdów na zawody sportowe tzw. mecze wyjazdowe, - organizacja meczów na własnych obiektach.
<b>2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania</b>
Piłka nożna jest najbardziej popularną dyscypliną sportową zarówno w charakterze jej uprawiania jak i sympatyzowania. Poprzez propagowanie piłki nożnej w Gminie Stara Dąbrowa uzyskujemy korzyści na wielu płaszczyznach: - zapobieganie demoralizacji młodzieży poprzez organizację czasu wolnego, - wyedukowanie społeczności w temacie piłki nożnej jako dyscypliny sportu, - propagowanie tężczyzny fizycznej wśród mieszkańców gminy, - pobudzenie świadomości społecznej dotyczącej wpływu aktywności ruchowej na stan zdrowia.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.



Dla sprawnego funkcjonowania klubu piłkarskiego oraz uczestnictwa jego zawodników w rozgrywkach organizowanych przez ZZPN niezbędne jest zaangażowanie dużej grupy aktywnych ludzi:

- zawodnicy - 68 (juniorów i seniorów)
- trenerzy - 2
- działacze - kilkanaście osób oraz kibice

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

Nie dotyczy

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

- integracja środowiska piłkarskiego w Gminie Stara Dąbrowa,
- podnoszenie poziomu sportowego i organizacyjnego w ramach młodzieżowych drużyn piłkarskich,
- godne reprezentowanie Gminy Stara Dąbrowa,
- zapewnienie formy spędzania wolnego czasu

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

- podnoszenie umiejętności gry w piłkę nożną,
- podnoszenie sprawności fizycznej,
- Rywalizacja z rówieśnikami,
- Atrakcyjna forma spędzania wolnego czasu,
- zdrowsze społeczeństwo poprzez aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu,
- zwiedzanie ciekawych miejsc oraz zdobywanie wiedzy na temat naszego kraju.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu
---	---	---

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

	(wartość docelowa)	wskaźnika

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

- przygotowanie do sezonu - treningi, sparingi, turnieje,
- rozgrywki ligowe - mecze, treningi,
- przygotowanie do sezonu - treningi, springi, turnieje,
- rozgrywki ligowe - mecze, treningi.

#### 7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1.	Przygotowanie do sezonu (treningi, sparingi, turnieje)	01.02.2018 - 05.04.2018	Oferent
2.	Rozgrywki ligowe ( mecze, treningi)	06.04.2018 - 30.06.2018	Oferent
3.	Przygotowanie do sezonu (treningi, sparingi, turnieje)	01.08.2018 - 07.09.2018	Oferent
4	Rozgrywki ligowe (mecze, treningi)	08.09.2018 - 30.11.2018	Oferent

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: KS Dąbrowia : (nazwa oferenta)									
1.	Trener	1	17000,00	Sezon	17000,00	14000,00	0	3000,00	0	0

<sup>6)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>7)</sup> Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>8)</sup> Wypetnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>9)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej innej podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. organizacji przez

<sup>10)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2.	Transport	1	6000,00	Sezon	6000,00	6000,00	0	0	0	0
3.	Sprzęt sportowy	1	9500,00	Sezon	9500,00	6500,00	3000,00	0	0	0
4.	Sędziowie	1	7000,00	Sezon	7000,00	7000,00	0	0	0	0
5.	Obsługa medyczna	1	100,00	Sezon	100,00	100,00	0	0	0	0
6.	Napoje, środki czystości	1	1150,00	Sezon	1150,00	1150,00	0	0	0	0
7.	Różne opłaty i składki - składki członkowskie, uprawnienia zawodników, weryfikacja boisk, wydanie licencji, szkolenia trenerów	1	1500,00	Sezon	1500,00	1500,00	0	0	0	0
				Razem:	42250,00	36250,00	3000,00	3000,00	0	0
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne<sup>11)</sup></b>										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
	KS DĄBROWIA : (nazwa oferenta)									
1.	Usługa księgową	1	1500,00	Sezon	1500,00	1500,00	0	0	0	0
				Razem:	43.750,00	37.750,00	3.000,00	3.000,00	0	0

11

<sup>1)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :	..... : (nazwa oferenta 1)								
		..... : (nazwa oferenta 2)								
		Ogółem:	43750	37750	3000	3000				

5

12 \_\_\_\_\_

<sup>12)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	37.750,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	6.000,00zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	3.000,00zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0,00zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe: ..... .....	0,00zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0,00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00zł
	3.1 Wkład osobowy	3.000,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00zł

13

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

14

<sup>1)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

15

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.



4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	86,28%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	15,89%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	7,95%

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

- licencjonowani trenerzy,
- zarząd doświadczony w organizacji imprez sportowych związanych z piłką nożną ligową,
- zawodnicy doświadczeni w rozgrywkach ligowych.

16

<sup>1)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17

<sup>1)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18

<sup>1)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19

<sup>1)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

--

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>9)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

obsługa treneraska - doświadczenie z poprzednich lat. Wyceniona została w minimalnej formie kosztów trenerskich

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Działalność klubu skierowana jest realizacja zadań w zakresie sportu, czyli (zgodnie z ustawową definicją) „wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne [np. rekreacyjne] lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej [uczestników], rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach”.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

- 2009 r. - realizacja zadania: "Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Stara Dąbrowa" poprzez wsparcie zadania
- 2013r. - realizacja zadania: "Upowszechnianie kultury i sportu poprzez proszadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców gminy Stara Dąbrowa w 2013 roku" poprzez wsparcie zadania,
- 2014r. - realizacja zadania: "Upowszechnianie kultury i sportu poprzez proszadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców gminy Stara Dąbrowa w 2013 roku" poprzez wsparcie zadania,
- 2015r. - realizacja zadania: "Upowszechnianie kultury i sportu poprzez proszadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców gminy Stara Dąbrowa w 2013 roku" poprzez wsparcie zadania,
- 2016r. - realizacja zadania: "Upowszechnianie kultury i sportu poprzez proszadzenie sekcji piłki nożnej na rzecz mieszkańców gminy Stara Dąbrowa w 2013 roku" poprzez wsparcie zadania.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

20



- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
 .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

GMINNY KLUB SPORTOWY  
 „DĄBROVIA”  
 73-112 Stara Dąbrowa 20  
 tel. 573-98-33, 573-98-22  
 NIP 854-22-26-176, Reg. 812734067

Data ..... 02.03.2019 .....

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>.\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>.\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>1)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>1)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.