

Zarządzenie Nr 20/2017
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 06 marca 2017r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2017 rok

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2da pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), § 13 ust. 1 Uchwały Nr XXIX/198/2013 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 37 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na lata 2014-2018 zmienionej Uchwałą nr X/73/2015 z dnia 04 grudnia 2015 r. oraz z uwagi na treść Zarządzenia Nr 10/2017 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 10 lutego 2017r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa w 2017r. zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2017 rok w następującym składzie:

1. Pani Krystian Tylus - Przewodniczący Komisji
2. Pan Anna Siedlecka - Członek Komisji
3. Pani Grażyna Bejenka - Członek Komisji

§ 2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczym - opiniującym powoływanym przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Stara Dąbrowa.

§ 3. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenie przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna prace po upływie terminu do składaniu ofert w ramach ogłoszonego konkursu,

2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5. 1. W pierwszym etapie Komisja;

- 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
 - 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.
2. W drugim etapie konkursu Komisja sprawdza :
- a) znaczenie zadania dla Gminy,
 - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
 - c) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem,
 - d) realizacja zadania przez oferenta, w tym jakość, kompleksowość, doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów,
 - e) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w tym jakość i terminowość rozliczania dotacji,
 - f) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - g) uwzględnia wkład rzeczowy, osobowy organizacji, w tym pracę społeczną członków,
 - h) Czy koszty podane w kalkulacji są celowe i rzeczowe.

§ 6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 7. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunki określone w ogłoszeniu,
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- 5) ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 8.1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§ 9.1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty (ofert).

2. Informację o zatwierdzeniu oferty (ofert) przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa wywiesza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa oraz publikuje na stronie internetowej Gminy Stara Dąbrowa i na stronie BIP.

3. W przypadku gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami w zakresie jakim organizator przyjmie wartość środka przeznaczonego na zadanie. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji organizator konkursu może wskazać pozycje kosztorysu oferty na sfinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji kosztorysu, bądź wycofuje swoją ofertę.

§ 10. Kryteria wyboru :

1. Kryteria formalne:

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do otwartego konkursu ofert,
- 3) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji, wraz z oświadczeniem zawartym w części końcowej oferty,
- 4) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) dotychczasowe doświadczenie oferenta gwarantujące rzetelność realizacji zleconego zadania.
- 2) zasoby ludzkie i rzeczowe oferenta.
- 3) finansowy i pozafinansowy wkład własny.
- 4) celowość i rzeczowość kosztów podanych w kalkulacji.

§ 11. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09 marca 2017r. o godz. 09.00.

§ 12. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT

Mieczysław Włodarczyk

RADCA PRAWNY

mgr Miłzbieta Dąbrowska

Sz-108

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury
fizycznej i sportu na 2017 rok w gminie Stara Dąbrowa

Nazwa oferenta :

Nr zadania –

I. ETAP: OCENA FORMALNA :

Lp.	Wyszczególnienie	Maksymalna Ilość punktów	Ocena
1.	Terminowość złożenia ofert	0-3	
2.	Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do otwartego konkursu ofert	0-3	
3.	Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji wraz z oświadczeniem zawartym w części końcowej wzoru oferty	0-3	
4.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu	0-3	
RAZEM (maksymalnie 12 punktów)			

II. ETAP: OCENA MERYTORYCZNA:

Lp.	Wyszczególnienie	Maksymalna Ilość punktów	Ocena
1.	Znaczenie zadania dla Gminy	0-3	
2.	Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania	0-3	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem,	0-3	
4.	Realizacja zadania przez oferenta, w tym jakość, kompleksowość, doświadczenie i zaplecze oferenta, kwalifikacje realizatorów	0-3	
5.	Analiza wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w tym jakość i terminowość rozliczania dotacji	0-3	
6.	Planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-3	
7.	Wkład rzeczowy, osobowy organizacji, w tym pracę społeczną członków	0-3	
8.	Czy koszty podane w kalkulacji są celowe i rzeczowe.	0-3	
RAZEM (maksymalnie 24 punktów)			

Ewentualne uwagi osoby dokonującej kontroli :

.....
.....

Stara Dąbrowa, dnia :

.....

Podpis członka komisji konkursowej