

ZARZĄDZENIE NR 79/2016

WÓJTA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 12.09.2016 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia na temat

PRZEMIESZCZENIE URZĘDU GMINY W STAREJ DĄBROWIE

NA ZAPASOWE MIEJSCE PRACY

Na podstawie art. 19, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.) w związku z § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850 ze zm.), zarządzam:

§1. Przeprowadzenie ćwiczenia obronnego, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na temat „Przemieszczenie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie na zapasowe miejsce pracy”.

§2. W celu podjęcia skutecznych przygotowań do ćwiczenia i zapewnienia osiągnięcia w nim wysokich celów szkoleniowych zarządzam, co następuje:

- 1) jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjąć:
 - a) praktyczne przemieszczenie urzędu gminy w na zapasowe miejsce pracy,
 - b) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne urzędu oraz jednostkach organizacyjnych gminy do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta,
 - c) sprawdzenie zasad obiegu informacji pomiędzy uczestnikami ćwiczenia przy wykorzystaniu dostępnych środków łączności,
 - d) sprawdzenie i uaktualnienie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- 2) do udziału w ćwiczeniu powołuję kadrę kierowniczą i wszystkich pracowników urzędu gminy.
- 3) do kierowania przebiegiem ćwiczenia powołuję kadrę kierowniczą urzędu gminy.

§3. Szefowie ćwiczących zespołów zapewniają:

- 1) Sekretarz Gminy zapewni organizację pracy i nadzór nad wykonywaniem pracy przez osoby funkcyjne urzędu gminy na zapasowym miejscu pracy,
- 2) Skarbnik Gminy zapewni organizację pracy referatu finansowego na zapasowym miejscu pracy,
- 3) Kierownik Referatu Budownictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej zapewni organizację pracy podległego referatu na zapasowym miejscu pracy,
- 4) Inspektor ds. spraw obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego opracuje dokumentację ćwiczenia i zapewni kontrolę na jego przebiegiem.


§4. Szczegółowy plan ćwiczenia przedstawia plan-konspekt stanowiący załącznik nr 2. do niniejszego zarządzenia.

§5. Wszyscy uczestnicy ćwiczenia zobowiązani są do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§6. Termin gotowości do ćwiczenia 22.09.2016 r.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania ćwiczenia.

Szef Obrony Cywilnej


Włodarczyk
Mieczysław Włodarczyk

Otrzymują:

a/a

Sekretarz Gminy

Skarbnik Gminy

Kierownik Referatu Budownictwa , Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej