

ZARZĄDZENIE nr ...51/2016

Wójta Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 09 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w gminie Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2016 r. poz.778) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594), zarządza się co następuje:

§1. Powołuje się w gminie Stara Dąbrowa Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej Komisją w następującym składzie :

- a) Daniel Wilk - przewodniczący
- b) Jerzy Kielan - z-ca przewodniczącego
- c) Zbigniew Witkiewicz - sekretarz
- d) Małgorzata Wojtaś- Frankowska - członek

§ 2. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 36/2007 Wójta Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 08 maja 2007 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJTA
Mieczysław Włodarczyk
Mieczysław Włodarczyk

Załącznik do Zarządzenia
z dnia 09 czerwca 2016 r.

**Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej
w Starej Dąbrowie**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Starej Dąbrowie , zwanej dalej Komisją

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy w Starej Dąbrowie w sprawach urbanistyki , planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury .

§ 3. 1.W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy.

2.Komisję powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4.1. Komisja opiniuje projekty uchwał , zarządzeń, decyzji i innych dokumentów , związanych z urbanistyką , planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty uchwał w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, oraz projekty uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta , Rady Gminy lub jej komisji , a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania .

§ 5.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącą, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy . Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować , jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji , w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący .

5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący .

§ 6.1. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji wynagrodzenie w wysokości 300.00 zł (brutto) słownie: (trzysta złotych) za odbyte posiedzenie .

2. Czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół , dokumentujący przebieg obrad , w szczególności wnioski , opinie, uwagi i propozycje Komisji.