

ZARZĄDZENIE NR 26
WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 24.03.2016r.

w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzenia arkuszy organizacyjnych szkół i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Stara Dąbrowa jest organem prowadzącym na rok szkolny 2016/2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 5c Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., nr 2156 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji pracy jednostek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Stara Dąbrowa na rok szkolny 2016/2017 w brzemieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych oraz Inspektorowi ds. oświaty.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. oświaty.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Wojciech pod...
KADCA, FF, WWP*
mgr Elżbieta Dąbrowska
Sz-708

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

NA ROK SZKOLNY 2016/2017

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Arkusz organizacji pracy na rok szkolny 2016/2017 należy opracować w wersji elektronicznej oraz papierowej wraz z wydrukami w programie „iArkusz” w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz z niniejszymi wytycznymi.
2. Arkusz organizacji szkoły i oddziału przedszkolnego opracowuje dyrektor w oparciu o :
 - 1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn.zm.);
 - 2) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karat Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 z późn.zm.);
 - 3) akty wykonawcze do powyższych ustaw oraz niniejszej zasady.
3. Arkusz organizacji szkoły winien być dostosowany do przyznanego szkole budżetu i opracowany z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
4. Przed przygotowaniem arkusza organizacyjnego należy zaktualizować wszystkie informacje wymagane przez program „iArkusz” .
5. Arkusz organizacji pracy szkoły i oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2016/2017 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
 - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z ramowymi planami nauczania zawartymi w stosownych rozporządzeniach ministra właściwego ds. oświaty oraz przepisami regulującymi organizację nauki religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie;
 - 2) godzin wynikających z obowiązkowych podziałów na grupy;
 - 3) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący (tzw. „godziny jst”) przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych lub będących kontynuacją wcześniej rozpoczętych zajęć;
 - 4) godziny tzw. „zniełek funkcyjnych” dyrektorów i innych pracowników, którym powierzono stanowisko kierowniczych;
 - 5) godziny przyznane na zatrudnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne;
 - 6) godziny nauczania indywidualnego (jako godziny ponadwymiarowe), zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2016/2017;
 - 7) godzin zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.) w ramach ustalonych na rok szkolny 2016/2017 limitów etatów.
6. Dodatkowo w arkuszu organizacji pracy szkoły, oddziale przedszkolnym należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
 - 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny;
 - 2) etaty nauczycieli, którym udzielono urlopu dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2016/2017);
 - 3) etaty nauczycieli oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych.

7. W zakresie ruchu kadrowego należy uwzględnić następujące zalecenia:
- 1) nowych nauczycieli można zatrudniać w przypadku możliwości zapewnienia im pełnego etatu, a w przypadku dysponowania mniejszą liczbą godzin, w pierwszej kolejności rozważyć ich przydzielenie już zatrudnionym nauczycielom jako godziny ponadwymiarowe,
 - 2) zatrudnienie nauczycieli przebywających na emeryturze dopuszcza się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

II. PRZEPISY I UREGULOWANIA PRAWNE DO PRZYGOTOWANIA ARKUSZA ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

1. Liczebność uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół - oddziałów przedszkolnych - zgodnie do zapisów ustawy o systemie oświaty, ramowego statutu przedszkola, szkół podstawowych.
2. Obowiązkowego podziału na grupy dyrektor szkoły dokonuje przestrzegając zapisy §7 Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie planów nauczania w szkołach publicznych.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2014 r., poz. 191 ze zm.)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466 ze zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 r., poz.803).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U z 2011 r., Nr 175, poz. 1042).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 395).
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. u. z 2002 r., Nr 3 poz.28).
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz.1157).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 173, poz.1072).

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 139, poz. 1131)
16. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz.506).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 ze zm.).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r., poz. 1257).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów i innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 161, poz.1080 ze zm.).
20. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264).
21. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym(Dz. U. z 2014 r., poz. 263).
22. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
23. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 ze zm.).
24. Przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela przez organy prowadzące w tym UCHWAŁA Nr XVIII/123/08 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 29 września 2008 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze w szkole oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych oraz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin. Godziny ponadwymiarowe dla kadry kierowniczej wymagają zgody Wójta.

III. WYMIAR GODZIN

1. Ramowy plan nauczania określa:
 - 1) minimalny wymiar godzin na danym etapie edukacyjnym przeznaczonych na realizację poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w toku których odbywa się edukacja wczesnoszkolna, nauczanie przedmiotów, bloków przedmiotowych oraz zajęć z wychowawcą,
 - 2) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów poszczególnych klas oraz zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych klas, na danym etapie edukacyjnym,
 - 3) minimalny wymiar godzin rewalidacyjnych dla uczniów na danym etapie edukacyjnym,
 - 4) wymiar godzin do dyspozycji dyrektora szkoły przeznaczonych na:
 - a) zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Pula godzin dyrektorskich nie podlega zwiększeniu w przypadku podziału klas na grupy.
3. Godziny do dyspozycji dyrektora należy podzielić uwzględniając przygotowanie uczniów do egzaminu w klasie III z języka polskiego i matematyki.
4. *Nauczanie indywidualne:*
 - 1) godziny przyznane uczniom kontynuującym nauczanie w tej formie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, należy wpisać do arkusza organizacji szkoły,
 - 2) decyzje o przyznaniu uczniowi nauczania indywidualnego lub rewalidacji indywidualnej wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i uzgodnieniu z organem prowadzącym,
 - 3) nauczanie indywidualne realizuje się w wymiarze:
 - a) przygotowanie przedszkolne – 4 godziny tygodniowo;
 - b) uczniowie klas I-III szkoły podstawowej – od 6 – 8 godzin tygodniowo;
 - c) uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej – 8 – 10 godzin tygodniowo;
 - d) uczniowie gimnazjum - od 10 – 12 godzin tygodniowo;
 - e) zajęcia rewalidacyjne – 2 godziny tygodniowo na ucznia.
 - 4) do wniosku o akceptację nauczania indywidualnego należy dołączyć wykaz z nr orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, diagnozą i zaleceniami oraz planowany podział między nauczycieli,
 - 5) zajęcia nauczania indywidualnego w trakcie trwania roku szkolnego organizuje się po otrzymaniu zatwierdzonych zmian w arkuszu organizacji szkoły,
 - 6) godziny nauczania indywidualnego dyrektor przydziela nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje.
5. Organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły może przyznać dodatkowe godziny na realizację określonych w rozporządzeniu zajęć.
6. Dodatkowe podziały na grupy, zmniejszenie liczebność grup wymagają akceptacji organu prowadzącego zanim zostaną uwzględnione w arkuszu organizacyjnym.
7. Dyrektor planując przydział godzin powinien uwzględnić zasadę ciągłości nauczania przez jednego nauczyciela przedmiotów egzaminacyjnych w 3-letnim okresie nauczania.

IV. POLITYKA KADROWA

1. Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora w roku szkolnym 2016/2017, powinna zmierzać w kierunku zwiększenia liczby godzin ponadwymiarowych nauczycieli do wymiaru, nie więcej niż $\frac{1}{4}$ pensum (bez zgody nauczyciela) lub do $\frac{1}{2}$ pensum (za zgodą nauczyciela).
2. Przy zatrudnianiu nauczycieli bez kwalifikacji lub osoby niebędące nauczycielami wymagana jest zgoda Kuratora Oświaty.
3. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy zaleca się tworzyć wg następujących zasad:
 - 1) ilość etatów zależy od liczby uczniów:
 - a) do 100 uczniów - do $\frac{1}{4}$ etatu
 - b) od 101 do 200 uczniów - do $\frac{1}{2}$ etatu
 - c) od 201 do 250 uczniów - do $\frac{3}{4}$ etatu
 - d) od 251 do 500 uczniów - do 1 etatu
4. Stanowiska pedagoga zaleca się tworzyć według następujących zasad:
 - 1) w szkołach podstawowych i gimnazjum liczących:
 - a) do 150 uczniów - $\frac{1}{2}$ etatu
 - b) od 151 do 250 uczniów - $\frac{3}{4}$ etatu
 - c) powyżej 250 uczniów - 1 etat
5. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia pedagogów szkolnych, bibliotekarzy przyjmuje się planowaną liczbę uczniów na początku roku szkolnego w danej szkole. Zmiana liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmiany w wymiarze czasu pracy pedagoga szkolnego oraz bibliotekarza.
6. Pracę świetlicy szkolnej w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej oraz w gimnazjum w roku szkolnym 2016/2017 należy zorganizować biorąc pod uwagę godziny odjazdów autobusów szkolnych, potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację.
7. Należy przestrzegać norm zatrudnienia pracowników administracji i obsługi. Ilość etatów administracji i obsługi pozostaje na poziomie roku szkolnego 2015/2016, z tym zastrzeżeniem, że stan etatowy zatrudnienia pracowników administracji i obsługi we wszystkich jednostkach oświatowych powinien być dostosowany do rzeczywistych potrzeb szkoły i wykonywanych zadań.

V. HARMONOGRAM

TERMIN	ZADANIA
do 23 kwietnia 2016 r.	Dyrektorzy opracowują wstępne arkusze organizacji szkoły na rok szkolny 2016/2017
do 30 kwietnia 2016 r.	Dyrektor dostarcza gotowy arkusz organizacji szkoły wraz z załącznikami do organu prowadzącego w wersji elektronicznej oraz papierowej – 2 egz.
do 20 maja 2016 r.	Organ prowadzący zatwierdza arkusz.
do 31 maja 2016 r.	Dyrektorzy szkół dokonują zmian kadrowych wynikających z zatwierdzonych organizacji szkół (rozwiązanie umów, przeniesienie, uzupełnienie etatów itp.).
we wrześniu – w terminach wyznaczonych przez Organ Prowadzący	Dyrektor dostarcza aneks do arkusza organizacji

WÓJT
Mieczysław Włodarczyk