

**Zarządzenie Nr 20 /2016
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 25 lutego 2016r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2016 rok

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 ze.), § 13 ust. 1 Uchwały Nr XXIX/198/2013 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 37 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na lata 2014-2018 i Zarządzenia Nr 15/2016 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 11 lutego 2016r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa w 2015r. zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2016 rok w następującym składzie:

1. Pan Dorota Rękorajska - Przewodnicząca Komisji
2. Pan Krystian Tylus - Członek Komisji
3. Grażyna Bejenka - Członek Komisji

§ 2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo - opiniującym powoływanym przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Stara Dąbrowa.

§ 3. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenie przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.

§ 4.1. Komisja rozpoczyna prace po upływie terminu do składania ofert w ramach ogłoszonego konkursu.

2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5. 1. W pierwszym etapie Komisja;

- 1) Otwiera koperty z ofertami,
- 2) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu Komisja sprawdza :

- 1) Czy dotychczasowe doświadczenie oferenta gwarantuje możliwość oraz rzetelność realizacji zleconego zadania;
- 2) Czy oferent posiada własne zasoby ludzkie i rzeczowe, z których może korzystać przy realizacji zadania;

3) Czy oferent angażuje własne środki finansowe lub czy pozyskał środki na realizację zadania z innych funduszy;

4) Czy koszty podane w kalkulacji są celowe i rzeczowe.

§ 6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 7. Protokół powinien zawierać:

1. nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
2. liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
3. informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunki określone w ogłoszeniu,
4. ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
5. ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
6. podpisy członków Komisji.

§ 8.1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§ 9.1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty (ofert).

2. Informację o zatwierdzeniu oferty (ofert) przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa wywiesza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa oraz publikuje na stronie internetowej Gminy Stara Dąbrowa i na stronie BIP.

3. W przypadku gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji organizator konkursu może wskazać pozycje kosztorysu oferty na sfinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji kosztorysu, bądź wycofuje swoją ofertę.

§ 10. Kryteria wyboru :

1. Kryteria formalne:

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do otwartego konkursu ofert,
- 3) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji, wraz z oświadczeniem zawartym w części końcowej oferty,
- 4) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Dotychczasowe doświadczenie oferenta gwarantujące rzetelność realizacji zleconego zadania.
- 2) Zasoby ludzkie i rzeczowe oferenta.
- 3) Finansowy i pozafinansowy wkład własny.
- 4) Celowość i rzeczowość kosztów podanych w kalkulacji.

§ 11. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09 marca 2016r. o godz. 09.00.

§ 12. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WOJEWÓDZKI
Mieczysław Władarczyk

Wzrost zarządca po podpisaniu
literaturki zgodnie z oryginałem
fontem: *fontem*
RADCA PRAWNY
mgr *[signature]* Dąbrowska
Sz-708

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania
kultury fizycznej i sportu na 2016 rok w gminie Stara Dąbrowa

Nazwa oferenta :

Nr zadania –

I. ETAP: OCENA FORMALNA :

Lp.	Wyszczególnienie	Maksymalna Ilość punktów	Ocena
1.	Terminowość złożenia ofert	0-3	
2.	Oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do otwartego konkursu ofert	0-3	
3.	Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji wraz z oświadczeniem zawartym w części końcowej wzoru oferty	0-3	
4.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu	0-3	
RAZEM (maksymalnie 12 punktów)			

II. ETAP: OCENA MERYTORYCZNA:

Lp.	Wyszczególnienie	Maksymalna Ilość punktów	Ocena
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta gwarantujące rzetelność realizacji zleconego zadania	0-3	
2.	Zasoby ludzkie i rzeczowe oferenta	0-3	
3.	Finansowy i pozafinansowy wkład własny	0-3	
4.	Celowość i rzeczowość kosztów podanych w kalkulacji	0-3	
RAZEM (maksymalnie 12 punktów)			

Ewentualne uwagi osoby dokonującej kontroli :

.....
.....

Stara Dąbrowa, dnia :

.....
Podpis członka komisji konkursowej