

ZARZĄDZENIE Nr 42/2015
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 22 maja 2015r.

w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków Funduszu Sołeckiego w Gminie Stara Dąbrowa.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014r., poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/244/2014 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 28 marca 2014r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.

2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszach sołeckich.

§ 2. Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 2 zostanie przedstawiona sołtysom przez Wójta gminy w terminie do **31 lipca** roku poprzedzającego rok budżetowy pismem, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców sołectwa sołtys przekazuje Wójtowi w formie wniosku, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia w nieprzekraczalnym terminie do **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

§ 4. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 3**, natomiast wzór protokołu zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. 1. W przypadku, gdy pierwotny wniosek sołectwa został zrealizowany i w związku z jego realizacją zostały oszczędności, to sołectwo może uchwalić i złożyć do Wójta Gminy Stara Dąbrowa kolejny wniosek w sprawie dodania nowego przedsięwzięcia w związku z oszczędnościami wynikającymi z realizacji „pierwotnego” wniosku, wzór takiego wniosku stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Zarządzenia nie później niż do dnia 31 października danego roku.

2. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego sołectwo może złożyć do Wójta Gminy wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu, wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

3. Do wniosków o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się taką samą procedurę jaka obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu wniosku „pierwotnego”, zgodnie z art. 5 ust. 2,3 i 5-11 ustawy o funduszu sołeckim.

4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 6. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, wójt gminy informuje pismem, stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 7. 1. Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia rocznego sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8** do niniejszego Zarządzenia.

2.Sprawozdania o których mowa w ust.1 należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa w terminie do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 15 grudnia danego . Niewykorzystane do końca roku budżetowego środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 56/2014 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 29 lipca 2014r. w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego w 2015 roku.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
[Signature]
Mieczysław Włodarczyk

ZGROMADZENIE WRAJNY
Stara Dąbrowa - 17
mgr Elżbieta Dąbrowska
[Signature]

Stara Dąbrowa dn.

Sz. P

.....
sołtys sołectwa

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014r., poz. 301) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo.

Na rok ... fundusz sołecki dla Sołectwa wynosić
będzie zł (słownie: zł)

Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy wniosku do Wójta Gminy Stara Dąbrowa. Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Przykłady inwestycji:

- Naprawa dróg i chodników
- Budowa i remont wiat przystankowych
- Remont świetlic wiejskich
- Wyposażenie świetlic wiejskich
- Oświetlenie ulic
- Budowa, remont, doposażenie placów zabaw
- Nasadzenia drzew i krzewów
- Organizacja imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa
- Organizacja szkoleń
- Organizacja wyjazdów integracyjnych
- Ochrona przeciwpożarowa (zakup/wyposażenia i/lub ubrań dla OSP)

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia
środków funduszu sołectkiego**

Stara Dąbrowa, dnia

Wójt Gmina Stara Dąbrowa

WNIOSEK DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁĘCKIEGO

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z 12 marca 2014r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Zebrania wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć¹⁾ polegających na

Zadanie Nr 1 -

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (opisać dokładnie rodzaj wydatku oraz planowaną kwotę)

- zł
 - zł
 - zł
 - zł
- Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł²⁾

Planowany termin realizacji :

Łączna wartość Zadania Nr 1 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

Zadanie Nr 2 -

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (opisać dokładnie rodzaj wydatku oraz planowaną kwotę)

- zł
 - zł
 - zł
 - zł
- Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł²⁾

Planowany termin realizacji :

Łączna wartość Zadania Nr 2 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....
.....
Zadanie Nr 3 -

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (opisać dokładnie rodzaj wydatku oraz planowaną kwotę)

- zł
 - zł
 - zł
 - zł
- Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł²⁾

Planowany termin realizacji :
.....

Łączna wartość zadania Nr 3 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą zł⁴⁾ (słownie: zł) i składają się z następujących pozycji:

1. Zadanie nr 1 zł.
2. Zadanie nr 2 zł
3. Zadanie nr 3..... zł

Sołtys wsi
.....

Wniosek
zaakceptowano/niezaakceptowano²⁾

.....
data i podpis Wójta Gminy

Załączniki:

1. Kopia protokołu zabrania wiejskiego z dnia..... r.
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim

¹⁾ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

⁴⁾ Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego
Sołectwa..... z dnia
..... r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego/ w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w budżecie Gminy Stara Dąbrowa w ramach funduszy sołeckich.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) art. 5 ust 2 ustawy z 12 marca 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 Statutu Sołectwa, **uchwała się co następuje :**

§ 1 Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

L.P	Nazwa zadania	Koszt zadania

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

§2 Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Sołtys

Stara Dąbrowa, dnia

Wójt Gmina Stara Dąbrowa

WNIOSEK W SPRAWIE DODANIA NOWEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZWIĄZKU Z OSZCZĘDNOŚCIAMI WYNIKAJĄCYMI Z REALIZACJI „PIERWOTNEGO” WNIOSKU

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301ze zmianami) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia r., w związku z niewykorzystaniem środków funduszu sołeckiego w kwocie zł na zrealizowanie przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo we wniosku z dnia r., wnoszę o zrealizowanie w ramach funduszu sołeckiego wr. dodatkowego/-ych przedsięwzięcia/przedsięwzięć, polegającego/-ych na:

Zadanie Nr 1 -

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (opisać dokładnie rodzaj wydatku oraz planowaną kwotę)

- zł
 - zł
 - zł
 - zł
- Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł¹⁾

Planowany termin realizacji :

Łączna wartość Zadania Nr 1 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest ²⁾

Zadanie Nr 2 -

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (opisać dokładnie rodzaj wydatku oraz planowaną kwotę)

- zł
 - zł
 - zł
 - zł
- Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł¹⁾

Planowany termin realizacji :

Łączna wartość Zadania Nr 2 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest ²⁾

.....
.....
.....
.....
Zadanie Nr 3 -

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (opisać dokładnie rodzaj wydatku oraz planowaną kwotę)

- zł
 - zł
 - zł
 - zł
- Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł¹⁾

Planowany termin realizacji :
.....

Łączna wartość zadania Nr 3 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾
.....
.....
.....
.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą zł³⁾ (słownie: zł) i składają się z następujących pozycji:

1. Zadanie nr 1 zł.
2. Zadanie nr 2 zł
3. Zadanie nr 3..... zł

Sołtys wsi
.....

Wniosek
zaakceptowano/niezaakceptowano¹⁾

.....
data i podpis Wójta Gminy

Załączniki:

4. Kopia protokołu zabrania wiejskiego z dnia..... r.
5. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołectkiego
6. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

³⁾ Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

Stara Dąbrowa, dnia

Wójt Gmina Stara Dąbrowa

**WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANEGO
DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOŁĘCKIEGO**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zmianami) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia20..... r. wnoszę o zmianę przedsięwzięcia¹ /zmiianę zakresu przedsięwzięcia przewidzianego do realizacji w 20..... r. w ramach funduszu sołeckiego

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego przeznaczaniem funduszu sołeckiego w 20..... r. po zmianach jest:

Zadanie Nr 1 --

(dotychczasowe przedsięwzięcie lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

.....

(na wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięci)

.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (opisać dokładnie rodzaj wydatku oraz planowaną kwotę)

- zł
- zł
- zł
- zł

Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł¹⁾

Planowany termin realizacji :

.....

Łączna wartość Zadania Nr 1 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest ²⁾

.....
.....
.....

Zadanie Nr 2 --

(dotychczasowe przedsięwzięcie lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

.....

(na wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięci)

.....

.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (opisać dokładnie rodzaj wydatku oraz planowaną kwotę)

- zł
 - zł
 - zł
 - zł
- Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł¹⁾

Planowany termin realizacji :

.....

Łączna wartość Zadania Nr 2 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾

.....
.....
.....
.....

Zadanie Nr 3 –

(dotychczasowe przedsięwzięcie lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

.....

(na wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)

.....

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia (opisać dokładnie rodzaj wydatku oraz planowaną kwotę)

- zł
 - zł
 - zł
 - zł
- Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł¹⁾

Planowany termin realizacji :

.....

Łączna wartość zadania Nr 3 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²⁾

.....
.....
.....
.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą zł³⁾
(słownie: zł) i składają się z następujących pozycji:

1. Zadanie nr 1 zł.
2. Zadanie nr 2 zł
3. Zadanie nr 3 zł

Sołtys wsi

.....

Wniosek
zaakceptowano/niezaakceptowano¹⁾

.....

data i podpis Wójta Gminy

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia r.
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

³⁾ Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

