

ZARZĄDZENIE Nr 56 /2014
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 29 lipca 2014r.

W sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego w 2015 roku.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 12 marca 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014r., poz. 301) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/244/2014 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 28 marca 2014r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.

2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszach sołeckich.

§ 2. Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 2 zostanie przedstawiona sołtysom przez Wójta gminy w terminie do **31 lipca 2014r.** pismem, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Warunkiem przyznania na rok 2015 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia **30 września 2014r.** przez sołectwo do Wójta wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, natomiast wzór protokołu zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, wójt gminy informuje pismem, stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 6. Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywana będzie sołtysom raz w roku do 31 stycznia roku następnego po roku budżetowym z całego okresu rozliczeniowego.

§ 7. 1. Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia rocznego sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

2. Sprawozdania o których mowa w ust.1 należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym.

§ 8. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 27 grudnia 2015 roku. Niewykorzystane do końca 2015 roku środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Mieczysław Włodarczyk

Stara Dąbrowa dn.

Sz. P

.....
sołtys sołectwa

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014r., poz. 301) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo.

() Na rok fundusz sołecki dla Sołectwa wynosić będzie zł (słownie: zł)

Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br. wniosku do Wójta Gminy Stara Dąbrowa. Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Przykłady inwestycji:

- Naprawa dróg i chodników
- Budowa i remont wiat przystankowych
- Remont świetlic wiejskich
- Wyposażenie świetlic wiejskich
- Oświetlenie ulic
- Budowa, remont, doposażenie placów zabaw
- Nasadzenia drzew i krzewów
- Organizacja imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa
- Organizacja szkoleń
- Organizacja wyjazdów integracyjnych
- Ochrona przeciwpożarowa (zakup/wyposażenia i/lub ubrań dla OSP)

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia
środków funduszu sołeckiego**

Stara Dąbrowa, dnia

Wójt Gmina Stara Dąbrowa

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z 12 marca 2014r. o funduszu sołecim (Dz. U. 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr Zebrania wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć¹⁾ polegających na

Zadanie Nr 1 -

Koszty materiałów:

- zł
- zł
- zł
- zł

Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł²⁾

Łączna wartość Zadania Nr 1 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

.....
.....
.....

Zadanie Nr 2 -

Koszty materiałów:

- zł
- zł
- zł
- zł

Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł²⁾

Łączna wartość Zadania Nr 2 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....
.....

Zadanie Nr 3 -

Koszty materiałów:

- zł
- zł
- zł
- zł

Razem zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość
- zł²⁾

Łączna wartość zadania Nr 3 - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....
.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą zł⁴⁾
(słownie: zł) i składają się z następujących pozycji:

1. Zadanie nr 1 zł.
2. Zadanie nr 2 zł
3. Zadanie nr 3..... zł

Sołtys wsi

.....

Wniosek
zaakceptowano/niezaakceptowano²⁾

.....
data i podpis sekretarza Gminy

Załączniki:

1. Kopia protokołu zabrania wiejskiego z dnia 2014 r.
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu soleckiego
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim

¹⁾ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

⁴⁾ Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

**Uchwała Nr/2014
Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....
z dnia2014 r.**

w sprawie: przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) art. 5 ust 2 ustawy z 12 marca 2014r. o funduszu sołectkim (Dz. U. 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 Statutu Sołectwa, uchwała się co następuje :

§ 1 Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołectkiego następujące zadania:

L.P	Nazwa zadania	Koszt zadania

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§2 Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Sołtys

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa....., które odbyło się w dniu w dniu.....

Porządek Zebrania:

- 1.Powitanie mieszkańców
- 2.Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego
- 3.Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego
- 4.Sprawy różne
- 5.Zakończenie zebrania

Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. W.....

w zebraniu wzięło udziałosób (lista obecności w załączeniu)

Ad.2

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad 3

Przyjęcie Uchwały nr/2014 Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....
(w Załączeniu)

Ad 4

.....
.....
.....
.....
.....

Protokolował

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia 56 /2014
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 29 lipca 2014 r.

Stara Dąbrowa dn.....

Sz. P

.....
sołtys sołectwa

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z 12 marca 2014r. o funduszu soleckim (Dz. U. 2014r., poz. 301 z późn. zm.) informuję, iż wniosek **sołectwa** w sprawie przeznaczenia środków funduszu soleckiego na rok 2015 został **przyjęty / odrzucony**¹.

Na rok 2015 fundusz sołecki dla **Sołectwa**
przyjęto w wysokościzł (słownie:
.....zł)

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa wniosku sołectwa, sołtys może zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu soleckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy Stara Dąbrowa za pośrednictwem wójta.

W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy Stara Dąbrowa rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt Gminy Stara Dąbrowa jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy Stara Dąbrowa odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 ustawy o funduszu soleckim

¹ niepotrzebne skreślić

**Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach
funduszu sołeckiego w roku 2014**

I. Nazwa sołectwa.....

II. Sprawozdanie za okres: od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowana kwota:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kwota przeznaczona na realizację w ramach Funduszu Sołeckiego na rok- plan	zł
Kwota wydatkowana w ramach Funduszu Sołeckiego na dzień- wykonane	zł

.....
data

.....
czytelny podpis Sołtysa