

**ZARZĄDZENIE Nr 87/2013**  
**Wójta Gminy Stara Dąbrowa**  
**z dnia 13 grudnia 2013 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z póź. zm.), art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 406 z póź. zm.) oraz art. 247 ust. 2 oraz art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z póź. zm.), Wójt Gminy Stara Dąbrowa zarządza się, co następuje.

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom samorządowych instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2014r.

WÓJT  
  
Mieczysław Włodarczyk

## **ZASADY I TRYB PRYZNANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWYCH Z BUDŻETU GMINY DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY.**

### **I. Tryb przyznawania dotacji.**

§ 1. 1. W budżecie Gminy Stara Dąbrowa planowane są dotacje przysługujące samorządowym instytucjom kultury, dla których Gmina Stara Dąbrowa pełni funkcję organizatora.

2. Dotacje podmiotowe, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie obiektu, w którym prowadzona jest działalność samorządowej instytucji kultury.

§ 2. 1. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury, którym przysługuje dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Stara Dąbrowa, przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy, na który udzielona zostanie dotacja (dalej „rok budżetowy”), założenia do projektu planu finansowego na rok budżetowy w szczególności określonej w uchwale Rady Gminy Stara Dąbrowa w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wraz z materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami.

2. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury przedkładają także wykaz zadań przewidzianych do realizacji w ramach dotacji z budżetu gminy.

3. Wójt Gminy Stara Dąbrowa ma prawo zażądać od dyrektorów instytucji kultury uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, przedłożonych objaśnień, jak również zażądać złożenia, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji dotyczących założeń do projektu planu finansowego, w tym objaśnień.

4. Wysokość dotacji dla samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie na podstawie złożonych przez Dyrektorów instytucji kultury założeń do projektu planu finansowego, w tym objaśnień oraz dodatkowych wyjaśnień, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy Stara Dąbrowa.

5. Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Gminy Stara Dąbrowa w uchwale budżetowej.

6. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy Stara Dąbrowa przekazuje instytucji kultury informacje o ostatecznej wysokości dotacji z budżetu Gminy Stara Dąbrowa.

7. Instytucja kultury dostosowuje plan finansowy do ujętej w budżecie Gminy Stara Dąbrowa wysokości dotacji, który stanowi podstawę jej działalności.

8. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.

§ 3. 1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytucji kultury może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

3. Decyzję dotyczącą zmiany kwoty dotacji podejmuje Rada Gminy w Starej Dąbrowie.

## II. Tryb przekazywania dotacji

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 kwoty ujętej w budżecie Gminy Stara Dąbrowa, w terminie do dnia 5. każdego miesiąca.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury, Wójt może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w ust. 1.

## III. Zasady rozliczania dotacji

§ 5. 1. Wykorzystanie dotacji podmiotowej następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona albo przez realizację celów wskazanych przez instytucje kultury w wykazie zadań realizowanych w ramach dotacji z budżetu gminy.

2. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który została udzielona dotacja.

4. Rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających poniesione wydatki w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który dotacja została przyznana.

5. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczania adnotacji na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji, następującej treści:

Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stara Dąbrowa:

kwota poniesionego wydatku: .....

data poniesienia wydatku: .....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania instytucji kultury)

6. Zatwierdzenie złożonego przez samorządową instytucję kultury, rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia organizator dokonuje w terminie do 28 lutego roku budżetowego, na który przypadł termin złożenia tego rozliczenia. Jeden egzemplarz zatwierdzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji podmiotowej – organizator przekazuje samorządowej instytucji kultury.

7. Dotacja podmiotowa udzielona z budżetu Gminy Stara Dąbrowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

§ 6.1. Samorządowe instytucje kultury korzystając z dotacji podmiotowych zobowiązane są do:

- a) pełnej realizacji zadań statutowych,
- b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów,
- d) sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.

2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Gminy Stara Dąbrowa o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań statutowych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

3. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Gmina Stara Dąbrowa zachowuje prawo:

- a) wprowadzenia do planu finansowego instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

4. Gmina Stara Dąbrowa ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej .....**  
samorządowej instytucji kultury  
**na rok .....**

**I. Wysokość dotacji podmiotowej przekazanej z budżetu Gminy Stara Dąbrowa:**

Miesiąc	Dotacja		
	Udzielona	Przekazana	
		Kwota	Data, nr WB
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>Razem</b>			
<b>rok .....</b>			

**II. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Stara Dąbrowa:**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan wydatków finansowanych dotacją	Wydatki sfinansowane dotacją
1.	Wynagrodzenia pracowników		
2.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia (wymienić)		
3.	Materiały i energia (wymienić)		
4.	Usługi obce (wymienić)		
5.	Podatki i opłaty		
6.	Różne opłaty i składki (wymienić)		
7.	Pozostałe wydatki (wymienić)		
<b>Razem:</b>			

III. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I – II): ..... zł.

Sporządził: .....

.....  
data sporządzenia

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

.....  
podpis i pieczęć głównego księgowego

Część do wypełnienia przez Gminę Stara Dąbrowa

.....  
sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
data

.....  
sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym

.....  
data

Zatwierdził: .....  
podpis i pieczęć organizatora

.....  
data