

Zarządzenie nr 79/2013
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
Z dnia 25 listopada 2013r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania papieru firmowego w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. Zm.) zarządzam co następuje:

- §1. Wprowadzam do stosowania przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy papier firmowy.
- §2. Papier firmowy z nagłówkiem „Urząd Gminy Stara Dąbrowa” jest używany w pismach zastrzeżonych do podpisu Wójta Gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1.
- §3.1. Pierwsza strona pisma powinna być zgodna z załącznikiem (nagłówek i stopka). Na kolejnych stronach powinny się znaleźć informacje zawarte w stopce (bez nagłówka).
2. Przyjętym krojem pisma do sporządzania dokumentów jest Times New Roman, przy czym rozmiar czcionki powinien wynosić 11.
- §4. Papier Firmowy w wersji kolorowej powinien być stosowany w szczególnych okolicznościach. W pozostałych przypadkach dopuszcza się stosowanie papieru firmowego w wersji niekolorowej, zgodnie z używanymi drukarkami.
- §5. Dokumenty przygotowywane do podpisu przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa muszą być parafowane przez Kierowników Referatów.
- §6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy.
- §7. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- §8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Mieczysław Włodarczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr79/2013
Wójta Gminy
Stara Dąbrowa
z dnia 25 listopada 2013r.

73-112 Stara Dąbrowa 20
tel. +48 91 573 98 20
fax +48 91 573 98 22
ug@staredabrowa.pl

Urząd Gminy Stara Dąbrowa



.....
(miejsowość i data)

.....
(adresat)

()
.....
(nasz znak)

Tekst