

UCHWAŁA NR XXIX/199/2013
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 7 listopada 2013 roku

w sprawie nieodpłatnego przejęcia na własność Gminy nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 24 ust.5 pkt 1 lit. c i art.44 ust.1 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (DZ.U. z 2012 r., poz. 1187 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przejęcie od Agencji Nieruchomości Rolnych nieodpłatnie na mienie komunalne Gminy Stara Dąbrowa następujące nieruchomości - działek nr 84 i 101/2 o łącznej powierzchni 1,1670 ha, położonych w obrębie Parliño gmina Stara Dąbrowa, dla których Sąd Rejonowy w Stargardzie Szczecińskim prowadzi księgę wieczystą nr SZ1T/00116162/2

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCA R.A.D.
Justyna Szymczak
Justyna Szymczak

uzasadnienie

do uchwały w sprawie nieodpłatnego przejęcia na własność gminy Stara Dąbrowa nieruchomości z zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa oznaczonych numerami geodezyjnymi działek nr 84 i 101/2 o łącznej powierzchni 1.1670 ha.

Wskazane nieruchomości są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Parlinie, będą stanowią zaplecze do stworzenia kompleksu boiskowego służącego do rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży.

UCHWAŁA NR XXIX / 198 / 2013
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 07 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na lata 2014-2018

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U.z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) Rady Gminy Stara Dąbrowa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się, po przeprowadzonych konsultacjach, wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2014-2018.

§ 2. Program współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie gminy Stara Dąbrowa działalność statutową jednostek w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy

1) MIEJSCE REALIZACJI - Gmina Stara Dąbrowa

2) ADRESACI PROGRAMU:

a) organizacje pozarządowe

b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234,poz. 1536 ze zm.),

2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

3) **programie** – należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2014-2018,

4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stara Dąbrowa

5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

§ 4. Cele programu

1. Celem głównym programu jest poprawa życia oraz pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stworzenie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Stara Dąbrowa działających dla dobra społeczności lokalnej,

2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,

3) promocja organizacji pozarządowych,

4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności .

6) wspierania działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,

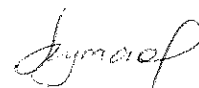
7) promowania edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz ochrony środowiska,

8) wspieranie, włączanie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych,

9) współfinansowanie imprez środowiskowych,

10) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia ,

11) wspieranie działań pro-ekologicznych .



2. Priorytetowe zadania publiczne obejmują:

1) w zakresie kultury fizycznej:

- a) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
- b) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- c) organizacja i prowadzenie biegu ulicznego na terenie gminy Stara Dąbrowa,
- d) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,
- e) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
- f) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół.

2) w zakresie promocji gminy:

- a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 „Ustawy” w zakresie działań mogących służyć promowaniu Gminy Stara Dąbrowa,,
- b) organizacja i udział w targach, konferencjach i innych imprezach, które promują Gminę,
- c) organizowanie Dożynek i innych imprez przyczyniających się do promocji gminy,

3) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizowanie imprez promujących ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) organizowanie imprez kultywujących tradycje ludowe,
- c) upowszechnianie kultury i sztuki,
- d) współpraca międzygminna w zakresie kultury i sztuki,
- e) wspomaganie działalności o charakterze kulturalnym Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczej Straży Pożarnej,
- f) działania zmierzające do podtrzymania i wzbogacania działalności artystycznej twórców-amatorów,
- g) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów, imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe

4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
- b) wspieranie przedsięwzięć promujących idee rozwoju wsi,
- c) wspieranie przedsięwzięć zmierzających do organizacji zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży

5) w zakresie pomocy społecznej :

- a) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się z trudnej sytuacji życiowej ,
- b) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych i niewydolnych społecznie poprzez organizację wycieczek spotkań, pomocy rzeczowej,
- c) współfinansowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną.

6) w zakresie ochrony i promocji zdrowia :

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia w tym m.in konkursy, programy i inne formy aktywizujące ,
- b) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach ,
- c) edukacja i poradnictwo dla rodziców , opiekunów prawnych , wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży.

7) w zakresie edukacji , wypoczynku dzieci i młodzieży :

- a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych ,
- b) wspieranie różnych form wypoczynku letniego i zimowego z terenu Gminy St.Dąbrowa .

8) w zakresie ochrony środowiska :

- a) wspierania zadań w zakresie na rzecz edukacji ekologicznej ,
- b) wspieranie akcji „ Sprzątanie świata „

Szymon

§ 12. Sposób tworzenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i mieszkańców gminy oraz innych podmiotów w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami .
2. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 2) skierowanie projektu do Wójta Gminy Stara Dąbrowa, który zatwierdził go i skierował do konsultacji społecznych,
 - 3) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicy ogłoszeń na okres 7 dni. W tym czasie można składać uwagi i wnioski,
 - 4) konsultacje odbywają się w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty email na adres Urzędu Gminy oraz a także poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa 20,
 - 5) konsultacje obejmują teren gminy Stara Dąbrowa,
 - 6) wyniki konsultacji zostaną każdorazowo opublikowane na stronie internetowej oraz wywieszone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i w sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również zostały przedstawione na Sesji Rady Gminy.
 - 7) po naniesieniu poprawek program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy Stara Dąbrowa, celem podjęcia stosownej uchwały.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

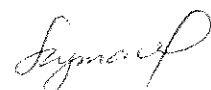
1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) reprezentant organizacji pozarządowych.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



Uzasadnienie

Działając zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.m o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010r. poz. 1536 ze zm.) organ jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do podjęcia w terminie do dnia 30 listopada każdego roku uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami .

Celem konsultacji społecznych jest poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i mieszkańców Gminy oraz innych podmiotów w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji

W tym celu projekt uchwały został skierowany pod konsultacje społeczne. Określono , że tryb konsultacji społecznych będzie miał formę pisemną poprzez wyrażenie swojej opinii na piśmie o projekcie uchwały. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian można było składać na piśmie na dziennik podawczy Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres www.sekretariat@staradabrowa.pl w terminie od dnia 07 października 2013 roku do dnia 13 października 2013r.

W wyniku konsultacji nie wniesiono żadnych uwag oraz zmian .

W związku z powyższym podjęcie uchwały i przyjęcie programu uważa się za zasadne .