

Zarządzenie Nr 24/2013
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
dnia 05 kwietnia 2013r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2013 rok

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), § 13 ust. 1 Uchwały Nr XXI/138/2012 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2013 i Zarządzenie Nr 8/2013 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 01 marca 2013r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa w 2013r. zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2013 rok w następującym składzie:

- 1) Pani Anna Siedlecka – Inspektor
- 2) Pani Klejnowska Kamila - Inspektor
- 3) Pani Edyta Piskorska Zajner – Reprezentant organizacji pozarządowej

2. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierzam Pani Annie Siedleckiej

§ 3

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo - opiniującym powoływanym przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Stara Dąbrowa

§ 4.

Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenie przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.

§ 5

1. Komisja rozpoczyna prace po upływie terminu do składaniu ofert w ramach ogłoszonego konkursu,
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 6

1. W pierwszym etapie Komisja;
 - 1) Otwiera się koperty z ofertami,

- 2) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
 - 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.
2. W drugim etapie konkursu Komisja;
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową podmioty j wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu j do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku j organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 7

Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 8

Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- 5) ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 9

1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§10

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty (ofert).
2. Informację o zatwierdzeniu oferty (ofert) przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa wywiesza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa oraz publikuje na stronie internetowej Gminy Stara Dąbrowa i na stronie BIP.
3. W przypadku gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzegą sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji organizator konkursu może wskazać pozycje kosztorysu oferty na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji kosztorysu, bądź wycofuje swoją ofertę.

§11

Kryteria Wyboru oferty

1. Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji, (przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz z wszystkimi załącznikami, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
- c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.

2. Kryteria merytoryczne określa załącznik do Zarządzenie Nr 8/2013 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 01 marca 2013r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechnienia kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa w 2013r. zarządza się co następuje:

§12

Otwarcie ofert nastąpi 8 kwietnia o godz. 14.30.

§13

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt

Mieczysław Włodarczyk

Zgodne pod względem
formalno-prawnym
Radca Prawny
mgr Elżbieta Dąbrowska

Karta oceny

Imię i nazwisko oceniającego

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

KRYTERIA WYBORU OFERTY	PUNKTACJA	PUNKTY PRYZNANE
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 – 10 pkt	
Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10 pkt	
Proponowaną jakość wykonania zadania, jakość rozliczenia innych zadań realizowanych przez oferenta, finansowanych z budżetu Gminy Stara Dąbrowa oraz kwalifikację osób , przy udziale których oferent zamierza zrealizować zadanie publiczne	0 – 10 pkt	
Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 10 pkt	
Planowany przez oferenta wkład rzeczowy czy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0 – 10 pkt	
RAZEM	50 pkt.	

Podpis oceniającego

.....