

ZARZĄDZENIE NR 75/2012
WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA
z dnia 20 listopada 2012 r.

**w sprawie upoważnienia dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina
Stara Dąbrowa do zwalniania z opłat za posiłki**

Na podstawie art. 67a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Stara Dąbrowa,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

§ 2. Upoważnia się dyrektorów szkół do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków w stołówce szkolnej z gminnego ośrodka pomocy społecznej

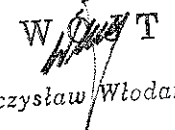
3. Skutki finansowe udzielonych zwolnień, o których mowa w ust. 1, muszą znajdować zabezpieczenie w planie wydatków szkoły.

4. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej, zwany dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, obsługiwany jest następująco:

- 1) wniosek składany jest do dyrektora szkoły,
- 2) wniosek może zostać złożony przez:
 - a) rodziców ucznia,
 - b) nauczyciela szkoły,
- 3) do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia, mogą to być:
 - a) oświadczenia o wysokości dochodów,
 - b) inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej lub opinia pedagoga szkolnego, potwierdzające trudną sytuację materialną ucznia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Mieczysław Włodarczyk

....., dnia

(adresat)

**Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków
 w stołówce szkolnej**

(wniosek dotyczy uczniów którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków finansowanych z GOPS)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię		
Dane wnioskodawcy (czy jest to rodzic, nauczyciel szkoły)		
Adres zamieszkania	miejsowość	
	kod pocztowy	

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię ucznia		
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość	
	kod pocztowy	
W której klasie uczeń pobiera naukę		

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki emerytury, renty umowy zlecenia umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Wnioskowane zwolnienie

- a) całkowite
b) częściowe tj. obniżenie opłaty o %

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia do dnia

6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce szkolnej przez OPS

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1)
2)
3)
4)
5)
6)