

**UCHWAŁA NR XXI/138/2012**  
**Rady Gminy w Starej Dąbrowie**  
**z dnia 30 listopada 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2013**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz.1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 Nr 28, poz.146, Nr 127 poz. 857 z 2011 Nr 209 poz. 1244) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675 z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz.679 Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) Rady Gminy Stara Dąbrowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się, po przeprowadzonych konsultacjach, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - na rok 2013

**§ 2.** Program współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie gminy Stara Dąbrowa działalność statutową jednostek w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy

1) **MIEJSCE REALIZACJI** - Gmina Stara Dąbrowa

2) **ADRESACI PROGRAMU:**

a) organizacje pozarządowe

b) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

3) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2013,

4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stara Dąbrowa

5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

#### § 4. Cele programu

1. Cel główny: budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie Stara Dąbrowa działających dla dobra społeczności lokalnej,
  - 2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
  - 3) promocja organizacji pozarządowych,
  - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne

#### § 5. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### § 6. Formy Współpracy

1. Podstawowe formy współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi obejmują:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji
2. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno – opiniujących.
  - 1) zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy Gminy Stara Dąbrowa, jak i organizacji pozarządowych,
  - 2) zespoły powołuje Wójt Gminy dla celów wynikających z podejmowanych działań.
3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w zakresie projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywają się w formie zamieszczenia tych projektów w BIP-e, na stronie internetowej [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl), oraz na tablicy ogłoszeń na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.
4. Zamieszczanie na stronie BIP Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi i realizacją programu.

5. Inne formy współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi mogą obejmować w szczególności:
- 1) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,
  - 2) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
  - 3) organizowanie konferencji i szkoleń,
  - 4) promocję działalności organizacji pozarządowych,
  - 5) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów,
  - 6) udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych.

## § 7. Zadania przewidziane do realizacji

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2013 obejmują następujące obszary działań:

- 1) w dziedzinie kultury fizycznej: udział w rozgrywkach sportowych na terenie gminy, powiatu oraz województwa, promowanie aktywności fizycznej wśród społeczności gminy Stara Dąbrowa poprzez organizację rozgrywek i turniejów z eliminacjami na terenie gminy,
- 2) w dziedzinie promocji gminy: organizacja imprez promujących gminę,
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

Istnieje możliwość rozszerzenia przewidzianych zadań do realizacji w 2013 roku poprzez stosowną nowelizację programu.

2. Priorytetowe zadania publiczne obejmują:

1) w zakresie kultury fizycznej:

- a) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
- b) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- c) organizacja i prowadzenie biegu ulicznego na terenie gminy Stara Dąbrowa,
- d) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,

2) w zakresie promocji gminy:

- a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 „Ustawy” w zakresie działań mogących służyć promowaniu Gminy Stara Dąbrowa,,
- b) organizacja i udział w targach, konferencjach i innych imprezach, które promują Gminę,
- c) organizowanie Dożynek i innych imprez przyczyniających się do promocji gminy,

3) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizowanie imprez promujących ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) organizowanie imprez kultywujących tradycje ludowe,
- c) upowszechnianie kultury i sztuki,
- d) współpraca międzygminna w zakresie kultury i sztuki,
- e) wspomaganie działalności o charakterze kulturalnym Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczej Straży Pożarnej,

4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
- b) wspieranie przedsięwzięć promujących idee rozwoju wsi,

- c) wspieranie przedsięwzięć zmierzających do organizacji zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży

### **§ 8. Okres realizacji programu**

Gmina Stara Dąbrowa realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2013.

### **§ 9. Sposób realizacji programu**

Zlecenie realizacji zadań Gminy Stara Dąbrowa organizacjom zleca się w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (odrębnych szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych). Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Organizacje pozarządowe mogą być partnerem Gminy Stara Dąbrowa przy współorganizacji przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w 2013 r.

### **§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina Stara Dąbrowa współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2013, przeznaczając środki finansowe w wysokości nie mniej niż 3000,00 złotych.

### **§ 11. Monitoring realizacji programu**

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy, który następnie przedstawia je Wójtowi Gminy
3. Urząd Gminy z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów programu oraz referentów i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.
4. Miernikami efektywności programu są:
  - 1) liczba podmiotów programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2013 roku,
  - 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
  - 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.
5. Wójt Gminy przedkłada sprawozdanie z realizacji programu Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2014 roku.

## **§ 12. Sposób tworzenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Celem konsultacji było poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i mieszkańców gminy oraz innych podmiotów w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji. Przedmiotem konsultacji społecznych był projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2013 rok.
2. Program współpracy tworzony był w kilku etapach:
  - 1) przygotowanie projektu współpracy przez stanowisko ds. ochrony środowiska i funduszy strukturalnych,
  - 2) skierowanie projektu do Wójta Gminy Stara Dąbrowa, który zatwierdził go i skierował do konsultacji społecznych,
  - 3) konsultacje projektu, który zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl) oraz tablicy ogłoszeń na 7 dni. W tym czasie można było składać uwagi i wnioski,
  - 4) konsultacje odbywały się w formie sondażu internetowego – za pośrednictwem poczty email na adres: [promocja@staradabrowa.pl](mailto:promocja@staradabrowa.pl) oraz a także poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie (pok. 15) Urzędu Gminy Stara Dąbrowa 20,
  - 5) termin rozpoczęcia konsultacji ustalony został się na dzień 7.11.2012 r. Termin ich zakończenia ustalony został na dzień 14.11.2012 r.,
  - 6) konsultacje obejmowały teren gminy Stara Dąbrowa,
  - 7) wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i w sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również zostały przedstawione na sesji Rady Gminy,
  - 8) po naniесieniu poprawek program został skierowany pod obrady Rady Gminy Stara Dąbrowa, celem podjęcia stosownej uchwały.

## **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) reprezentant organizacji pozarządowych.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

- 5) uwzględnić planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnić planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszki i pracę społeczną członków,
  - 7) uwzględnić analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa, które zaspakajają ich ważne potrzeby.
  4. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Stara Dąbrowa i jej mieszkańców.
  5. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, w BIP-ie, i na stronie internetowej gminy Stara Dąbrowa.
  6. Wszystkie organizacje pozarządowe z terenu gminy Stara Dąbrowa zostaną poinformowane pisemnie o ogłoszonym konkursie ofert.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

Rada Gminy Stara Dąbrowa, uchwalając budżet gminy zapewni środki na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania gminy realizowane przez organizacje.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

PRZEWODNICZĄCA GMINY  
*Jymaef*  
Justyna Szymczak

## Uzasadnienie do uchwały

Konieczność uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2013 jest wymogiem ustawowym.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) określa termin podjęcia uchwały do 30 listopada każdego roku. Od 7 listopada 2012 roku trwały konsultacje programu ze społecznością lokalną na stronie internetowej gminy oraz poprzez możliwość wyrażania opinii w formie pisemnej - w godzinach pracy Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie. Nie wpłynęła jakakolwiek uwaga dotycząca przedłożonego do konsultacji projektu uchwały.

Przedłożony projekt uchwały stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku rady wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Uchwała ureguluje współpracę pomiędzy Gminą Stara Dąbrowa, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Dla przejrzystości i zgodności z przepisami procedur zlecania przez Gminę zadań publicznych podjęcie uchwały i przyjęcie programu jest zatem zasadne.