

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO W URZĘDZIE GMINY STARA DĄBROWA

Wójt Gminy Stara Dąbrowa ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Podinspektora ds. budownictwa i zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie, 73-112 Stara Dąbrowa 20

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane budownictwo ogólne, administracja lub ekonomia),
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Obywatelstwo polskie,
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

II. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Znajomość podstawowych aktów prawnych, a w szczególności ustawy:
 - prawo budowlane,
 - o samorządzie gminnym
 - o pracownikach samorządowych
 - prawa zamówień publicznych
 - kodeks postępowania administracyjnego.
2. Umiejętność posługiwania się edytorami tekstu i programami użytkowymi z zakresu administracji,
3. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta.
4. Sumienność i rzetelność.
5. Prawo jazdy kat. B.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Rozpatrywanie wniosków i załatwianie spraw z zakresu objętego ustawą „Prawo budowlane” w oparciu o K P A i inne przepisy szczególne.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych w ww zakresie.
3. Prowadzenie spraw w zakresie zamówień publicznych
4. Wykonywanie innych zadań z zakresu działalności Referatu Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

IV. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy,
2. CV z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz 926 ze zm) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz 1458 ze zm),
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk znajduje się na stronie internetowej www.bip.staradabrowa.pl.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe
5. Oświadczenie kandydata:
 - a) o niekaralności,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego ww stanowiska,
 - d) o znajomości przepisów i zagadnień o których mowa w części II niniejszego ogłoszenia.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, 73-112 Stara Dąbrowa 20, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektor ds. budownictwa i zamówień publicznych**” do dnia **10 października 2012r. (środa)** do godz. 15.00

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacje na temat naboru udzielane są pod nr 91/573 98 31.

Złożonych ofert nie odsyłamy!

Wójt Gminy
Mieczysław Włodarczyk

Stara Dąbrowa, dnia 28 września 2012r.

