

UCHWAŁA NR XI / 75 /2011
Rady Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2012.

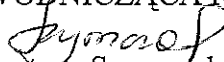
Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz na podstawie art.18, ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Stara Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2012, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Justyna Szymczak

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARA DĄBROWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI NA ROK 2012.

SPIS TREŚCI

- I. Wprowadzenie.
- II. Podstawowe cele programu.
- III. Adresaci programu.
- IV. Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
- V. Finansowanie programu.
- VI. Zakres zadań możliwych do realizacji z udziałem organizacji pozarządowych w roku 2012.
- VII. Procedura zlecania przez Gminę zadań publicznych.
- VIII. Sposób oceny realizacji programu.
- IX. Postanowienia końcowe.

I. WPROWADZENIE

Zgodnie z zapisem ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do zakresu działań gminy należą przede wszystkim sprawy publiczne o zasięgu lokalnym, a w szczególności zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej wspólnoty. W tym celu gmina realizuje szereg zadań o charakterze publiczno- użytecznym sama, bądź z pomocą innych jednostek samorządu terytorialnego, związków międzygminnych lub organizacji pozarządowych. W ostatnich latach znacznie wzrosła rola organizacji pozarządowych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb ludności. Skuteczność ich działania zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami

pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej. Temu właśnie ma służyć Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi organizacjami na 2012 rok. Aktywność obywatelska ludzi zrzeszonych w organizacjach pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i buduje poczucie odpowiedzialności za swoje otoczenie. Sprawnie działające organizacje pozarządowe pozwalają na skuteczne i oszczędne wykonywanie wielu zadań publicznych.

II. PODSTAWOWE CELE PROGRAMU

1. Skuteczne i oszczędne wykonywanie zadań publicznych.
2. Zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań oraz zapewnienie jak najlepszych warunków do działania.
3. Budowanie i umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę.
4. Organizacja współpracy, opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności.

III. ADRESACI PROGRAMU

1. Program adresowany jest do:

- organizacji pozarządowych, w rozumieniu Art.3 ust.2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (DZ.U. z 2010 roku nr 234, poz.1536 ze zmianami, zwana dalej „ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”);

2. Program nie obejmuje:

- działalności związkowej, politycznej, religijnej;
- działalności gospodarczej;
- zakupów inwestycyjnych i remontowych nie stanowiących integralnej części zakwalifikowanego działania;
- organizacji, które nie wywiązały się z realizacji zadań zleconych w latach poprzednich lub nie rozliczyły się ze środków na rok 2011.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Formy współpracy o charakterze odpłatnym:

- a) zlecenie zadań publicznych do wykonania organizacjom pozarządowym i ich dofinansowywania lub całkowite finansowanie, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) zakup usług na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych;
- c) umowy o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Formy współpracy o charakterze nieodpłatnym:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stara Dąbrowa wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie;
- b) stała wymiana informacji na temat planów i kierunków działania organizacji pozarządowych w celu ich zharmonizowania,
- c) tworzenia w miarę potrzeb przez Gminę Stara Dąbrowa zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów gminy;
- d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczących wspólnych działań gminy i organizacji pozarządowych, poprzez zamieszczanie stosownych informacji w tym zakresie na stronach internetowych Gminy Stara Dąbrowa oraz w lokalnych mediach;
- e) udostępnianie organizacjom pozarządowym nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy;
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Stara Dąbrowa starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych.

V. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Przedmiotowy program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom pozarządowym, zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2012.
3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu stosownej umowy na realizację zadania publicznego.

VI. ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI Z UDZIAŁEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W 2012 ROKU

1. W zakresie kultury fizycznej i sportu:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

- 1) wspieranie prowadzenia działalności amatorskich drużyn piłki nożnej trampkarzy, juniorów i seniorów z terenu gminy Stara Dąbrowa;
- 2) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół;
- 3) organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy;
- 4) udział w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu powiatowym, regionalnym i ogólnopolskich dzieci i młodzieży szkolnej;

2. W zakresie kultury:

- 1) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnej poprzez wspieranie działalności o charakterze kulturalnym Kół Gospodyń Wiejskich i Ochotniczej Straży Pożarnej .
- 3) współorganizacja imprez środowiskowych, mających na celu integrację społeczności lokalnej.

3. W zakresie ochrony środowiska:

Kształtowanie prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez:

- 1) wspieranie zadań na rzecz edukacji ekologicznej;

2) promowanie akcji o charakterze profilaktycznym, służących podniesieniu bezpieczeństwa w gminie (konkursy, zawody sportowo – pożarnicze OSP).

4. W zakresie ochrony zdrowia:

1) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży, w tym wszelkiego rodzaju konkursy, pikniki, programy i inne formy aktywizujące tę grupę odbiorców,

2) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień, realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, określających środki i szczegółowe zadania podejmowane i realizowane w tym obszarze.

5. W zakresie edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży:

1) wspieranie społecznych inicjatyw młodzieżowych;

2) wspieranie organizowania zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych,

3) wspomaganie wymiany doświadczeń zawodowych środowiska oświatowego.

6. W zakresie pomocy społecznej:

1) wspomaganie wszelkiego rodzaju akcji charytatywnych na rzecz osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie;

2) współorganizowania imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną;

3) pomoc w organizacji spotkań przedświątecznych dla osób samotnych, najuboższych i niedostosowanych społecznie.

VII. PROCEDURA ZLECANIA PRZEZ GMINĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Zlecenie zadań publicznych przez Gminę odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Komisje konkursowe powołuje zarządzeniem Wójt Gminy i określa zasady ich działania.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania;

2) wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania;

3) zasadach przyznawania dotacji;

- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
 - 7) realizowanych w roku budżetowym i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, związanych z nimi kosztami i dotacjami przekazanymi na ich realizację.
4. Uczestnik konkursu, składając ofertę winien zawrzeć w niej wszystkie dane określone w Art.14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
6. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa na wspieranie realizacji zadania publicznego.
7. Podmiot, który realizuje zadanie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
8. W czasie wykonywania zadania Gmina dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, pod kątem efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych i prowadzenia dokumentacji.
9. Dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie, w okresie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta (okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy).
10. Organizacje pozarządowe lub podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy, zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Również, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zadaniem programu jest lepsze i bardziej efektywne ukształtowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program określa kierunki i cele współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zadania, formy i tryb ich realizacji. Program ma charakter otwarty i może być w trakcie roku wzbogacony o nowe i dodatkowe formy współpracy, które zostaną zgłoszone ze strony środowiska w trakcie roku budżetowego.