

U C H W A Ł A Nr XXXVII/268/10
RADY GMINY w STAREJ DĄBROWIE
z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), **Rada Gminy w Starej Dąbrowie uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo – finansowe zadań. Plany winny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków wraz z objaśnieniami.

2. Radni Gminy oraz organy jednostek pomocniczych Gminy mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 2. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, opracowywane są na podstawie:

- a) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- b) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- c) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- d) planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń osobowych,
- e) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w bieżącym roku budżetowym,
- f) planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów,
- g) wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału, paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, obliczone kwoty dochodów własnych gminy, a także przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu i przedkłada je Wójtowi Gminy w terminie do 30 października...

§ 5.1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje projekt budżetu.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- a) omówienie dochodów według poszczególnych źródeł ich pozyskania,
- b) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- c) omówienie przychodów i rozchodów,
- d) omówienie źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- b) informację o aktualnym stanie zadłużenia Gminy, prognoza zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 6. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet

2. Komisje rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania
4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, opiniuje projekt budżetu. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji właściwej do spraw budżetu przekazuje opinię komisji Wójtowi.

§ 8. 1. Wójt może z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji oraz po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu, w terminie 7 dni przedłożyć autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnienia wniosków

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 11. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno być poprzedzone:

- a) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub osobę przez niego wyznaczoną,
- b) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- c) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- d) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - negatywne lub,
 - przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- e) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,

- f) dyskusją nad projektem budżetu,
- g) głosowaniem wniesionych autopoprawek Wójta,
- h) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- i) głosowaniem uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr IX/48/95 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 9 czerwca 1995 r w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zmieniona Uchwałą Nr XVII/141/2000 z dnia 15 września 2000 roku

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Tomasz Ogonowski

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Rada Gminy określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy ww. ustawy

Uchwała ta określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu gminy, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej