

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.staradabrowa.pl

Stara Dąbrowa: Rozbudowa i przebudowa oraz termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.

Numer ogłoszenia: 202710 - 2015; data zamieszczenia: 07.08.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Stara Dąbrowa , 20, 73-112 Stara Dąbrowa, woj. zachodniopomorskie, tel. 0-91 5739820, 5739832, faks 0-91 5739822.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Rozbudowa i przebudowa oraz termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie roboty budowlanej pn.: Rozbudowa i przebudowa oraz termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie. 1.Przedmiot zamówienia obejmuje: I. Rozbudowę i przebudowę oraz termomodernizację budynku urzędu gminy a.Rozbudowę budynku urzędu gminy w miejscowości Stara Dąbrowa b.Termomodernizację budynku gminy wraz z przyległymi budynkami gospodarczymi c.Remont wybranych pomieszczeń budynku gminy d.Remont pomieszczenia gospodarczego i przystosowanie go na kotłownię wraz z zamontowaniem pieca i zbiorników na olej opałowy e.Wykonanie zagospodarowania terenu wokół budynku gminy II. Zakres prac obejmuje: 1)roboty wyburzeniowe 2)roboty rozbiórkowych 3)roboty ziemne 4)fundamenty 5)wykucie otworu (4,6x2,5) w sali obrad i montaż podciągów stalowych 6)wykucie otworu (3,63x2,5) w ścianie zewnętrznej, montaż podciągów stalowych 7)roboty murarskie 8)roboty instalacyjne sanitarne 9)roboty instalacyjne elektryczne 10)remont pomieszczenia gospodarczego dla nowej kotłowni 11)montaż pieca na olej opałowy 12)montaż zewnętrznych kominów spalinowych 13)przemurowanie istniejących kominów 14)wykonanie schodów zewnętrznych do piwnicy 15)wykonanie schodów zewnętrznych

do budynku 16) wykonanie rampy dla osób niepełnosprawnych 17) montaż balustrad i pochwytów ze stali nierdzewnej szczotkowanej 18) wykonanie wieńców, nadproży, podciągów 19) montaż wiązarów dachowych drewnianych 20) wykonanie posadzki na gruncie w nowej części 21) wykonanie uzupełnienia fragmentu stropu w miejscu starego wejścia do kotłowni 22) wykonanie dachu płaskiego nad rozbudowywaną częścią 23) wykonanie zadaszenia nad wejściem do kotłowni 24) utwardzenie terenu wokół budynku 25) montaż ogrodzenia w postaci przęseł ocynkowanych wraz z bramami 26) budowa gabionów ogrodzeniowych 27) termomodernizacja budynków 28) montaż wrót garażowych, segmentowych - z automatyką 29) montaż podciągu w budynku garażu 30) wymiana poszycia dachowego w budynku garażu 31) wymiana wskazanej stolarki 32) wykonanie elewacji z płyt 8mm z włókna cementu 33) izolacja termiczna stropu nad ostatnią kondygnacją budynku Urzędu Gminy 34) wykonanie nowej izolacji przeciwwilgociowej dachu 35) wykonanie obórek blacharskich w kolorze grafitowym 36) montaż nowych rynien okrągłych w kolorze grafitowym 37) poszerzenie otworów drzwiowych 38) montaż nowych nadproży 39) montaż nowych okien aluminiowych (w dobudowanej części) 40) montaż rolet antywłamaniowych 41) montaż żaluzji elewacyjnych 42) montaż stolarki zewnętrznej 43) montaż drzwi stalowych technicznych 44) montaż stolarki wewnętrznej w okleinie CPL 45) montaż stolarki wewnętrznej w okleinie CPL o parametrach akustycznych 32dB 46) montaż drzwi w okładzinie CPL bezpiecznych z zamkiem typu multilock - do urzędu stanu cywilnego 47) montaż sufitów podwieszanych 48) montaż pochwytów i wyposażenia łazienki dla osób niepełnosprawnych w tym przewijaka dla dzieci 49) wykończenie podłóg wykładziną winylową - wg. projektu 50) wykończenie ścian tapetami winylowymi 51) wykonanie klimatyzacji w pomieszczeniu Rady 52) montaż mebli aneksu kuchennego 53) montaż mebli recepcji - biura obsługi interesanta 54) montaż herbu gminy Stara Dąbrowa, godła oraz podświetlanego szyldu ze aluminium malowanym proszkowo w kolorze czarnym 55) montaż elementów małej architektury : stojaki śmietniki itp. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych w przypadku elementów zawartych w projekcie, przy czym muszą one spełniać wymagania jakościowe określone w opisach projektu i specyfikacji technicznej. Równoważne produkty i urządzenia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem certyfikaty dopuszczające je do obrotu i stosowania. W takiej sytuacji należy podać w ofercie opis rozwiązania równoważnego, z wykazaniem, że rozwiązanie to spełnia wymagania określone przez zamawiającego w zakresie standardów jakościowych oraz parametrów technicznych i technologicznych. Zamawiający uzna urządzenie i materiały za równoważne pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii autora projektu, która będzie wykonywana na koszt Wykonawcy..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.26.23.11-4, 45.26.24.00-5, 45.26.10.00-4, 45.42.11.00-5, 45.44.30.00-4, 45.40.00.00-1, 45.43.00.00-0, 45.43.21.00-5, 45.43.22.10-9, 43.22.38.20-0, 45.42.11.31-1, 45.26.23.00-4, 45.34.20.00-6, 45.23.32.20-7, 45.11.27.10-5, 45.31.00.00-3, 45.33.10.00-6, 45.33.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 120.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium. 2.Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 15 000, 00 zł (słownie zł: piętnaście tysięcy 00/100). 3.Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie: a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO BP S.A. w Stargardzie Szczecińskim Nr 39 1020 4867 0000 1502 0007 9905 b)w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, c)w gwarancjach bankowych, d)w gwarancjach ubezpieczeniowych, e)w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). 4.Sposób przekazania wadium - dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. 5.Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. 6.W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46. 7.W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany, jeżeli Wykonawca wykaże wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących jednej roboty odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: budowę lub modernizację podobnego obiektu użyteczności publicznej o wartości minimalnej 700 000,00 zł brutto, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca przedstawi zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumenty potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wysokości, co najmniej równej wartości przedmiotowego zamówienia, nie mniej niż 700 000,00 zł. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Formularz ofertowy, 2) Kosztorys ofertowy, 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium, 4) Projekt umowy parafowany przez wykonawcę na każdej ze stron

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 0.95
- 2 - Termin wykonania - 0.05

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.staradabrowa.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Starej Dąbrowie 20, 73-112 Stara Dąbrowa.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.08.2015 godzina 10:30, miejsce: Sekretariat (pokój nr 15) Urząd Gminy w Starej Dąbrowie 20, 73-112 Stara Dąbrowa.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Krystian Tylus - tel. 91 5739824; faks:91 5739822 ; e-mail: bud@staradabrowa.pl.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Z up. WÓJTA
Danuta Głabłowska
SEKRETARZ GMINY

