

Znak sprawy: BŚG.271.04.2013EGK

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Stara Dąbrowa: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa.

Numer ogłoszenia: 238554 - 2013; data zamieszczenia: 21.06.2013

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 212528 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Stara Dąbrowa, 20, 73-112 Stara Dąbrowa, woj. zachodniopomorskie, tel. 0-91 5739820, 5739832, faks 0-91 5739822.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia publicznego pod nazwą Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa polegającego na świadczeniu przez Wykonawcę następujących usług: 1 Odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Stara Dąbrowa. 2 Utworzenie, wyposażenie oraz prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Stara Dąbrowa (dalej PSZOK), a także zagospodarowanie odpadów gromadzonych w tym punkcie. 3 Wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych, które po zakończeniu realizacji w/w zamówienia staną się własnością Zamawiającego. Ustawienie na czas wykonywania ww zamówienia publicznego pojemników typu dzwon, koloru niebieskiego, o poj. 2,5 m3 każdy, na odpady z papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury. Rozmieszczenie i ilość ww pojemników określa tabela nr 3. 5 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie z podziałem na: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01), b) odpady komunalne selektywnie zbierane w pojemnikach do segregacji w punktach zbiórki: - opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura (kody: 15 01 01, 20 01 01), - opakowania ze szkła i szkło (kody: 15 01 07, 20 01 02), - opakowania z tworzyw sztucznych oraz tworzywa sztuczne (kody: 15 01 02, 20 01 39), c) odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07), d) odpady remontowe i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych (kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80), e) odpady komunalne zbierane w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK): -zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: (kody: 20 01 21*, 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36), - odpady zielone i kuchenne ulegające biodegradacji (kody: 20 01 08, 20 02 01), -zużyte opony (kod: 16 01 03), -chemikalia, przeterminowane leki (kody z grupy 20), -zużyte baterie i akumulatory (kody z grupy 20), -opakowania z metali oraz metale: (kody: 15 01 04, 20 01 40), -wielomateriałowe (kod 15 01 05), -odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

(kod: 20 03 99) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. W niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kody odpadów podano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206).

3. Charakterystyka gminy Stara Dąbrowa. 1) Powierzchnia gminy: 112, 59 km² 2) Liczba osób zameldowanych w gminie na dzień 27.05.2013 r. - 3735, przy czym liczba osób faktycznie zamieszkujących może się różnić o 15 %. 3) Miejscowości znajdujące się w granicach administracyjnych gminy Stara Dąbrowa: - Białuń,- Chlebowo,- Chlebówko,- Kicko,- Krzywica,- Łęczówka,- Łęczycza, - Łęczyna,- Moskorze,- Parlino,- Nowa Dąbrowa,- Rokicie,- Rosowo,- Stara Dąbrowa,- Storkówko,- Wiry,- Załęczce. 4) Ilości odpadów komunalnych w 2011 r. i 2012 r. odebrana z terenu gminy Stara Dąbrowa. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. 1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -kod 20 03 01. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l i 240 l, ustawionych na terenie nieruchomości zamieszkałych, w przeznaczonych do tego celu miejscach. Wykonawca na koszt Zamawiającego dostarczy i ustawi pojemniki o odpowiedniej pojemności, w jednolitym kolorze, w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości. Częstotliwość wywozu - opróżnianie pojemników przez Wykonawcę następować będzie 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę. Wykaz ilości pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz szacunkowa ilość punktów gromadzenia tych odpadów. a. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ilości pojemników na niesegregowane odpady komunalne do 10 % łącznej ilości pojemników (w przeliczeniu na sztuki). b. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz wykaz punktów gromadzenia odpadów, które będą stanowiły załącznik do umowy. 2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (odpady segregowane) o kodach: -15 01 01 - opakowania z papieru i tektury, -20 01 01 - papier i tektura, -15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych, -20 01 39 - tworzywa sztuczne, -15 01 07 - opakowania ze szkła, -20 01 02 - szkło. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie całej gminy Stara Dąbrowa odbywać się będzie w pojemnikach odpowiednio: a. pojemnik siatkowy o poj. 2,5 m³ - odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i tworzywa sztuczne, b. pojemnik dwukomorowy (dzwon) w kolorze biało-zielonym o poj. 2,5 m³ - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła, c. pojemnik (dzwon) niebieski o poj. 2,5 m³- odpady z papieru i tektury, opakowania z papieru i tektury. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Pojemniki rozmieszczone będą w ogólnodostępnych punktach zlokalizowanych na terenie gminy Stara Dąbrowa wg tabeli nr 3. Rozmieszczenie i ilość pojemników do selektywnej zbiórki. Częstotliwość wywozu - opróżnianie pojemników przez Wykonawcę następować będzie 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji zamówienia ogólnej ilości pojemników do segregacji na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w punktach zbiórki (szkło + plastik + papier), do 20 % (w przeliczeniu na sztuki). 3) Odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07) będą gromadzone przez właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stara Dąbrowa na terenie ich nieruchomości, w miejscu przeznaczonym na ten cel, tak aby Wykonawca mógł je bez problemu odebrać. Częstotliwość wywozu - wywóz odpadów wielkogabarytowych przez Wykonawcę następować będzie 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę. 4) Odpady remontowe i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80) będą odbierane od właścicieli nieruchomości według zasad określonych w § 3 pkt 6 lit b uchwały Nr XXII-147-2012 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Dąbrowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2013 r., poz. 656 ze zm.). 5) Odpady komunalne zbierane w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) to: -zużyty sprzęt elektryczny

i elektroniczny: (kody 20 01 21*, 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36), -odpady zielone i kuchenne ulegające biodegradacji (kody 20 01 08, 20 02 01), -zużyte opony (kod 16 01 03), -chemikalia, przeterminowane leki (kody z grupy 20), -zużyte baterie i akumulatory (kody z grupy 20), -opakowania z metali oraz metale: (kody 15 01 04, 20 01 40), -wielomateriałowe: (kod 15 01 05), -odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod: 20 03 99) Zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), z kontenera o pojemności do 5,0 m³ opatrzonego napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów. Kontenery na zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zapewnia Wykonawca. Częstotliwość wywozu - odbiór zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z PSZOK - następować będzie zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Przeterminowane chemikalia i opakowania po nich, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, przeterminowane leki odbierane będą z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w szczelnie zamkniętym kontenerze o pojemności do 5,0 m³ opatrzonego napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów. Kontenery na przeterminowane chemikalia i opakowania po nich, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, przeterminowane leki zapewnia Wykonawca. Częstotliwość wywozu - odbiór przeterminowanych chemikaliów i opakowań po nich, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, przeterminowanych leków z PSZOK - następować będzie zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Zużyte opony odbierane będą z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), z kontenera o pojemności do 5 m³ opatrzonego napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów. Kontenery na zużyte opony zapewnia Wykonawca. Częstotliwość wywozu - przez Wykonawcę zużytych opon z PSZOK - następować będzie zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Odpady zielone i kuchenne ulegające biodegradacji odbierane będą z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w szczelnie zamkniętym kontenerze o pojemności do 5,0 m³ opatrzonego napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów. Kontener na odpady zielone i kuchenne ulegające biodegradacji zapewnia Wykonawca. Częstotliwość wywozu - przez Wykonawcę odpadów zielonych i kuchennych ulegających biodegradacji z PSZOK - następować będzie zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Opakowania z metali oraz metale odbierane będą z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), z kontenera o pojemności do 5 m³ opatrzonego napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów. Kontenery na opakowania z metali oraz metale zapewnia Wykonawca. Częstotliwość wywozu - przez Wykonawcę metali z PSZOK - następować będzie zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Odpady wielomateriałowe odbierane będą z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w szczelnie zamkniętym kontenerze o pojemności do 5,0 m³ opatrzonego napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów. Kontenery na odpady wielomateriałowe zapewnia Wykonawca. Częstotliwość wywozu - przez Wykonawcę odpadów wielomateriałowych z PSZOK - następować będzie zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod: 20 03 99) odbierane będą z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), z kontenera o pojemności do 5 m³, opatrzonego napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów. Kontenery na w/w odpady komunalne zapewnia Wykonawca. Częstotliwość wywozu - przez Wykonawcę odpadów komunalnych niewymienionych w innych podgrupach (kod: 20 03 99) z PSZOK - następować będzie zgodnie z harmonogramem wywozu sporządzonym przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. 6) Utworzenie, wyposażenie oraz prowadzenie gminnego punktu

selektywnego zbierania odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy. Wykonawca odpowiada za utworzenie, wyposażenie oraz prowadzenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od mieszkańców Gminy, na nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego, spełniającego następujące warunki: a) Wykonawca wyposaży PSZOK w następujące kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych: - 1 pojemnik na odpady biodegradowalne - kontener zamknięty o pojemności do 5 m³, przystosowany do transportu odpowiednimi pojazdami, opatrzony napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów, - 1 pojemnik na zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kontener zamknięty o pojemności do 5 m³, przystosowany do transportu odpowiednimi pojazdami, opatrzony napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów, - 1 pojemnik na przeterminowane chemikalia i opakowania po nich, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, przeterminowane leki - kontener zamknięty o pojemności do 5 m³, przystosowany do transportu odpowiednimi pojazdami, opatrzony napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów, - 1 pojemnik na zużyte opony - kontener o pojemności do 5 m³, przystosowany do transportu odpowiednimi pojazdami opatrzony napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów. - 1 pojemnik na metale - kontener o pojemności do 5 m³, przystosowany do transportu odpowiednimi pojazdami opatrzony napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów, - 1 pojemnik na odpady wielomateriałowe - kontener zamknięty o pojemności do 5 m³, przystosowany do transportu odpowiednimi pojazdami, opatrzony napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów, - 1 pojemnik na odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod: 20 03 99) - kontener o pojemności do 5 m³, przystosowany do transportu odpowiednimi pojazdami opatrzony napisem określającym rodzaj zbieranych do niego odpadów; b) Obowiązki Wykonawcy w związku z prowadzeniem PSZOK: - zbieranie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach, - ewidencjonowanie przyjętych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, - prowadzenie rejestru osób przywożących odpady, - prowadzenie nadzoru zbierania odpadów, - wyszkolenie oraz zatrudnienie personelu przeszkolonego, - konserwacja pojemników i ich utrzymanie w dobrym stanie oraz dbałość o wyposażenie techniczne PSZOK, - ponoszenie kosztów eksploatacji PSZOK, w szczególności: kosztów pracowników, konserwacji, napraw i remontów urządzeń, instalacji, pojemników, kontenerów, obiektów budowlanych i innych elementów PSZOK oraz kosztów opłat za korzystanie ze środowiska. c) Rodzaje odpadów odbieranych w PSZOK: - zużyte baterie i akumulatory, - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, - zużyte opony, - odpady ulegające biodegradacji, - metale, - opakowania wielomateriałowe, - chemikalia, - przeterminowane leki, - odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod: 20 03 99) d) Czas działania PSZOK: punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy: - jeden dzień w każdym tygodniu, - minimum 4 godziny dziennie, - Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dzień tygodnia i godziny otwarcia PSZOK, - dopuszcza się możliwość zmiany dnia tygodnia i czasu funkcjonowania PSZOK w czasie obowiązywania umowy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. - Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wymagane pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. 7) Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego przed rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji zamówienia. a) W dniu podpisania umowy na realizację zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. b) Wykonawca zgodnie ze wskazaniem właściciela nieruchomości wyposaży nieruchomość w niezbędne pojemniki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 15 dni po zakończeniu danego miesiąca, miesięczne raporty zawierające wykaz nieruchomości wyposażonych w pojemniki. c) Zamawiający dostarczy pojemniki do selektywnej zbiórki w oparciu o wykaz zawarty w tabeli nr 3 - Rozmieszczenie i ilość pojemników do selektywnej zbiórki, przed pierwszym dniem

obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawartej z Zamawiającym. d) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Stara Dąbrowa i uzgodnienia go z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych, o której mowa w pkt a), częstotliwość odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach, listę punktów wywozowych, o której mowa w tabeli nr 3 oraz częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK i częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych gromadzonych przez właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stara Dąbrowa w punktach wywozowych, o których mowa w pkt a). Harmonogram opracowany przez Wykonawcę wymaga akceptacji przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. e) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram, Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.staradabrowa.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. f) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.). g) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, wymienionych w tabeli nr 2 i kontenerów do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów w PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest do ich napraw, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. h) Wykonawca odpowiada, także za stan sanitarny pojemników wymienionych w tabeli nr 3, przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do ich napraw, systematycznej konserwacji, mycia i dezynfekcji. Zamawiający zobowiązany jest na piśmie wniosek Wykonawcy do wymiany, na własny koszt, ww pojemników w przypadku ich uszkodzenia niedającego się naprawić lub zniszczenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że powstałe uszkodzenia lub zniszczenia pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych powstały w wyniku działalności Wykonawcy, wówczas Wykonawca na własny koszt dokona napraw uszkodzonych pojemników lub wymieni je na nowe. i) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (papier+szkło+plastik) i kontenerów do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów, w PSZOK. j) Wykonawca podczas odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Stara Dąbrowa, będzie sprawdzał zawartość pojemników na ww odpady. W przypadku stwierdzenia znacznych ilości (powyżej 10%) odpadów frakcji zbieranych selektywnie, będzie na bieżąco informował Zamawiającego. Raporty z ww czynności Wykonawca dostarcza w ciągu 10 dni roboczych po przeprowadzonej kontroli i podaje w nim informacje: jakie nieruchomości sprawdzono i na jakich nieruchomościach stwierdzono obecność odpadów zbieranych selektywnie w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne, podając adres nieruchomości, datę przeprowadzonej kontroli oraz dokumentację fotograficzną lub video. k) Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt 12), 12) Jednoczesny odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami, jest dopuszczony tylko i wyłącznie w przypadku, gdy odbiór z pojemnika stanowiącego wyposażenie nieruchomości niezamieszkałej jest jednoznacznie ewidencjonowany elektronicznie z wyszczególnieniem danych o pojemności pojemnika i rodzaju odpadów w nim gromadzonych, które to dane mogą w sposób precyzyjny określić procentowy udział odpadów

odbieranych z nieruchomości objętych i nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami. Określony w ten sposób udział stanowi podstawę określenia ostatecznej masy odpadów odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji usługi na rzecz Zamawiającego. 13) Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu gminy Stara Dąbrowa, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu, razem z fakturą) dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. 14) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 15) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, ze zm.), c) uchwały nr XXII-147-2012 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Dąbrowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2013 r. poz. 656 ze zm.), d) uchwały nr XXIV-171-2012 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2013 r. poz. 1884), e) uchwały nr XVI-218-12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Zachodniopomorskiego dla regionu szczecińskiego. 8) Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości zamieszkałych na poziomie: Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu gminy w celu zlokalizowania zakresu usług..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.12.00-4, 90.51.13.00-5, 90.51.20.00-9, 90.53.30.00-2, 90.51.31.00-7.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 20.06.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Stargardzie Szczecińskim, ul. Okrzei 6, 73-110 Stargard Szczeciński, kraj/woj. zachodniopomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 598465,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- Cena wybranej oferty: 629482,25
- Oferta z najniższą ceną: 629482,25 / Oferta z najwyższą ceną: 629482,25
- Waluta: PLN.

W G O S T
Mieczysław Włodarczyk