

Gmina Stara Dąbrowa
73-112 Stara Dąbrowa 20
Numer sprawy: Rol.272.3.2011.KA
Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 190533.-2011 z dnia 12 lipca 2011 r.
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: Gmina Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 5739820; faks 91 5739822.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.staradabrowa.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

SEKCJA II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana przez zamawiającego: „Przebudowa nawierzchni placu przyszkolnego przy Szkole Podstawowej w Chlebówku, gmina Stara Dąbrowa”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia:

1.3.1 Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa nawierzchni placu przyszkolnego przy Szkole Podstawowej w Chlebówku, gmina Stara Dąbrowa.

1.3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na:

- 1) wykonaniu nawierzchni drogi wewnętrznej o szerokości 5, 0 m z kostki betonowej o grubości 80 mm, obwarowanej krawężnikami betonowymi wystającymi o wymiarach 15x30 cm, na podsypce cementowo-piaskowej o grubości 10 cm. Nawierzchnię drogi z kostki betonowej o grubości 80 mm, należy ułożyć na podsypce cementowo-piaskowej 5 cm, z wypełnieniem spoin zaprawą cementową. Pod podsypką cementowo-piaskową wykonać podsypkę piaskową z zagęszczeniem mechanicznym o grubości 10 cm po zagęszczeniu;
- 2) wykonaniu chodników: jeden o szerokości 2, 0 m wokół klombu przed budynkiem szkoły, drugi o szerokości 1, 5 m z tylnego wyjścia z budynku szkoły do kompleksu boisk, z kostki betonowej o grubości 60 mm, ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej o grubości 5 cm z wypełnieniem spoin piaskiem, obwarowanej obrzeżem trawnikowym o wymiarach 20x6 cm;
- 3) wykonaniu placu pod pojemniki na odpady o wymiarach 2, 0m x 4, 0m z kostki betonowej o grubości 60 mm, ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej o grubości 5 cm z wypełnieniem spoin piaskiem, obwarowanej obrzeżem trawnikowym o wymiarach 20x6 cm.

1.3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki :

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Dokumentacja projektowa;

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Przedmiar robót.

1.3.4. Wymagany okres rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: Nie

II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

45233253-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych,

45233250-6 – Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenia oferty wariantowej: Nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Termin wykonania: do 15 września 2011 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

• **Informacja na temat wadium:**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1000, 00 zł (słownie złotych: **jeden tysiąc 00/100**).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa 20, pokój nr 15 lub dołączyć do oferty.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże wykonanie, co najmniej trzech zamówień (potwierdzonego dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone), którego przedmiotem były roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem w/w przedmiotowi zamówienia tj.: roboty budowlane w zakresie nawierzchni typu: chodniki, place, nawierzchnie utwardzone, o wartości, co najmniej 50 000 zł brutto, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca spełni warunek, jeśli przedstawi Zamawiającemu, opłaconą polisę ważną na cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł (słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY-PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1) wykaz wykonanych robot budowlanych odpowiadające swoim rodzajem w/w przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy –Prawo zamówień publicznych

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt III 4.2.

III.4.3) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4)

- Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**

IV.2) KRYTERIUM OCENY OFERT

IV.2.1) Kryterium oceny ofert: **najniższa cena.**

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: **Nie**

IV.3 ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy: Nie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ. ***www.bip.staradabrowa.pl***

SIWZ można uzyskać pod adresem: **Urząd Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa 20**

IV.4.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

28 lipca 2011 r. Godz. 10: 30 Miejsce: Sekretariat (pokój nr 15) Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa.

IV.4.3) Termin związania ofertą: **okres w dniach 30.**

IV.4.4) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzieleniu zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.4.5. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.

2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Kazimierza Adamka – Inspektora w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie

tel 91 573 98 32, e-mail: inspektor1@staradabrowa.pl – w zakresie procedury przetargowej;

- Gracjana Jurkiewicza – Inspektora w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie tel. 91 573 98 33, e-mail:

inwestycje@staradabrowa.pl – w zakresie zagadnień przedmiotu zamówienia

Z up. **WOJTA**

Danuta Chabłewska
SEKRETARZ GMINY