

Gmina Stara Dąbrowa
73-112 Stara Dąbrowa 20
Numer sprawy: Rol.KA.3410-12/10
Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 274271.-2010 z dnia 05 października 2010 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: Gmina Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 5739820; faks 91 5739822.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.staradabrowa.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

SEKCJA II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Modernizacja szkolnego placu zabaw dla dzieci na terenie działki nr geod. 101/3 w Parlinie, gmina Stara Dąbrowa.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia:

1.3.1 Przedmiotem zamówienia jest modernizacja szkolnego placu zabaw dla dzieci na terenie działki nr geod 101/3 w Parlinie, gmina Stara Dąbrowa.

1.3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych tj.:

robót ziemnych, podbudowy betonowej oraz wierzchniej nawierzchni gumowej lub piankowej bezpiecznej amortyzującej upadek dziecka typu Euroflex lub równoważne Następnie należy zamontować na nowo wybudowanej nawierzchni cztery nowe urządzenia zabawowe określone w dokumentacji projektowej oraz dwa już istniejące urządzenia zabawowe, które należy uprzednio zdemontować z poprzedniego placu zabaw. Z zdemontowanej wieży ze zjeżdżalnią należy zdemontować huśtawkę

Nasadzenie 7 szt. krzewów iglastych o wysokości min 1 m oraz urządzenie terenu trawiastego o pow 103 m² Dostawa i montaż tablicy o wymiarach 100x80 cm umieszczonej na słupku z rury stalowej o średnicy 50 mm – wysokość od ziemi do dolnej krawędzi tablicy nie mniej niż 2 m, z regulaminem placu zabaw i z napisem o treści: „Szkolny plac zabaw wyposażony w ramach programu rządowego „RADOSNA SZKOŁA”.

1.3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Dokumentacja projektowa;

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Przedmiar robót

1.3.4. Wymagany okres rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

1.3.5 Wymagany okres gwarancji na sprzęt rekreacyjny oraz nawierzchnie amortyzującą wynosi - 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: Nie

II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

45112723-9 – Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenia oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB IERMIN WYKONANIA:

Data zakończenia: 26 listopada 2010 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

• Informacja na temat wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 500, 00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa 20, pokój nr 15 lub dołączyć do oferty.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże wykonanie, co najmniej jednego zamówienia (potwierzonego dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone), którego przedmiotem były roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem w/w przedmiotowi zamówienia tj.: roboty budowlane typu: drogi, chodniki, nawierzchnie utwardzone oraz place zabaw, o wartości, co najmniej 100 000 zł brutto, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

- Wykonawca spełni warunek, jeśli przedstawi Zamawiającemu, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł (słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY-PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1) wykaz wykonanych robot budowlanych odpowiadające swoim rodzajem w/w przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł (słownie zł: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy –Prawo zamówień publicznych;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt III 4.2.

III.4.3) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz U. Nr 226, poz 1817).

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych, które należy dołączyć do oferty:

Wymagane dokumenty dotyczące nawierzchni:

- 1) Atest Higieniczny PZH;
- 2) Certyfikat Bezpieczeństwa uzyskany zgodnie z EN-PW 1177:
 - dla nawierzchni o grubości 4,5 cm,
 - dla wysokości upadku do 1,5 m;
- 4) Karta techniczna produktu potwierdzająca parametry nawierzchni;
- 5) Autoryzacja producenta nawierzchni lub jego przedstawiciela wystawiana na zadanie wraz z potwierdzeniem gwarancji minimum 36 miesięcy.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4 albo w pkt III.5).

- Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIUM OCENY OFERI

IV.2.1) Kryterium oceny ofert: **najniższa cena.**

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: **Nie**

IV.3 ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy: **Nie.**

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.bip.staradabrowa.pl

SIWZ można uzyskać pod adresem: **Urząd Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa 20.**

IV.4.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

20 października 2010 r. Godz. 10:30; Miejsce: Sekretariat (pokój nr 15) Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie 73-112 Stara Dąbrowa 20.

IV.4.3) Termin związania ofertą: **okres w dniach 30.**

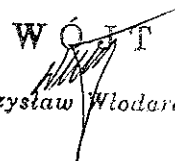
IV.4.4) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzieleniu zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: **Nie**

V. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Kazimierza Adamka – Inspektora w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie

tel. 91 573 98 32, e-mail: inspektor1@staradabrowa.pl – w zakresie procedury przetargowej;

- Kingę Mioduchowską – Inspektora w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie tel 91 573 98 33, e-mail: inwestycje@staradabrowa.pl – w zakresie zagadnień przedmiotu zamówienia.

W O J T

Mieczysław Włodarczyk