

UCHWAŁA NR XIX/182/2020
RADY GMINY W STAREJ DĄBROWIE
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych studentów z terenu Gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020r., poz. 85 ze zm.) Rada Gminy Stara Dąbrowa uchwala co następuje:

- § 1.** Przyjąć gminny program wspierania edukacji uzdolnionych studentów, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa corocznie Rada Gminy Stara Dąbrowa w uchwale budżetowej.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


Przewodniczący Rady
Krzysztof Bartniewski

GMINNY PROGRAM WSPIERANIA EDUKACJI UZDOLNIONYCH STUDENTÓW Z TERENU GMINY STARA DĄBROWA

Rozdział I Wstęp

§ 1. Gmina Stara Dąbrowa uznając potrzebę otoczenia opieką uzdolnionych studentów, uzyskującą wysokie wyniki w nauce, sztuce lub sporcie przyjmuje Program wspierania edukacji uzdolnionych studentów zwany dalej Programem.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. studencie - należy przez to rozumieć studenta studiów wyższych, studiującym w trybie stacjonarnym na uczelniach publicznych i niepublicznych z wpisem do rejestru uczelni niepublicznych, w wieku do 25 lat;
2. stypendium - należy przez to rozumieć stypendium finansowe, które może być przyznane studentowi na warunkach określonych w Programie;
3. programie - należy przez to rozumieć Gminny Program wspierania edukacji uzdolnionych studentów z terenu Gminy Stara Dąbrowa.

Rozdział II Cele programu

§ 3. 1. Program ma na celu wspieranie edukacji uzdolnionych studentów.

2. Program został stworzony w celu:

- 1) wypromowania młodzieży szczególnie uzdolnionej;
- 2) wzrostu motywacji studentów do podejmowania działań mających na celu odkrycia własnych uzdolnień oraz do ciągłej pracy nad rozwojem talentów i pogłębianiem wiedzy;
- 3) stworzenia pozytywnych wzorców dla lokalnej społeczności studenckiej;
- 4) zwiększenia liczby uczestników olimpiad, konkursów artystycznych oraz zawodów sportowych;
- 5) promocji Gminy Stara Dąbrowa, jako gminy przyjaznej studentom szczególnie uzdolnionym.

Rozdział III Forma realizacji programu

§ 4. 1. Program realizowany jest w formie stypendium Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

2. Program obejmuje studentów, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz znaczące osiągnięcia w dziedzinie:

- 1) nauki;
- 2) kultury;
- 3) kultury fizycznej i sportu.

3. W ramach Programu może zostać przyznane stypendium naukowe studentowi, spełniającemu co najmniej jeden z warunków:

- 1) osiąga wysokie wyniki w nauce i uzyskał średnią ocen minimum **4,5**.
- 2) jest laureatem olimpiad, konkursów,

3) legitymuje się bardzo dobrymi osiągnięciami sportowymi lub artystycznymi na szczeblu co najmniej powiatowym.

Rozdział IV

Tryb postępowania w sprawie przyznawania stypendiów naukowych

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium dla studentów po uprzednim potwierdzeniu średniej ocen przez uczelnię, mogą zgłaszać:

- 1) studenci;
- 2) organizacje pozarządowe.

2. Wniosek o przyznanie stypendium można składać w Biurze Organizacyjnym Urzędu Gminy na stanowisku ds. oświaty, kultury i sportu.

3. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu powinien zawierać:

- 1) oświadczenie o udostępnieniu numeru rachunku bankowego, stanowiące załącznik nr 2 do Programu,
- 2) potwierdzenie z uczelni średniej ocen za ostatni rok akademicki.
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe lub artystyczne.

4. Wnioski składać można w terminie **do 30 września** danego roku.

§ 6. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 4 nie będą rozpatrywane.

Rozdział V

Zakres stypendium

§ 7. 1. Stypendium przyznaje Wójt Gminy Stara Dąbrowa.

2. Na podstawie przyznanych przez Radę Gminy Stara Dąbrowa środków w budżecie Gminy, Wójt określa corocznie ilość stypendystów w ramach programu wspierania edukacji uzdolnionych studentów, wydając stosowne zarządzenie.

3. Stypendium przyznaje się jednorazowo po zakończeniu roku akademickiego.

4. Stypendium wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy, bądź na wskazany rachunek bankowy, zgodnie z załącznikiem nr 2.

5. Przyznane stypendium cofa się jeżeli student:

- 1) w okresie od przyznania stypendium, a przed jego wypłatą zmienił miejsce zamieszkania, na miejsce poza terenem Gminy Stara Dąbrowa,
- 2) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych.

6. Student lub organizacja pozarządowa składająca wniosek zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Wójta Gminy Stara Dąbrowa o zaistnieniu okoliczności uzasadniających cofnięcie stypendium.

Rozdział VI

Wysokość stypendium

§ 8. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendium Wójta Gminy Stara Dąbrowa określa na dany rok uchwała budżetowa.

2. Wysokość środków finansowych, o której mowa w ust. 1 winna zabezpieczyć potrzeby na wypłatę stypendiów Wójta Gminy Stara Dąbrowa, dla jednorazowego stypendium w wysokości maksymalnie **300,00 zł**.

3. Wnioski złożone we wskazanym terminie oraz spełniające wymogi formalne są oceniane przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa, która dokonuje oceny wniosków oraz tworzy listę stypendystów zgodnie z regułami Programu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 9. Program realizowany będzie niezależnie od działań podejmowanych przez uczelnie wyższe lub inne podmioty działające w zakresie wspierania edukacji, kultury i sportu, w tym edukacji uzdolnionych studentów.

.....

.....

.....
Dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres, tel.)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA
DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

Data złożenia wniosku
Wypełnia Urząd Gminy w Starej Dąbrowie

1. Imię i nazwisko studenta
2. Rok/ semestr
3. Data urodzenia
4. Adres zamieszkania studenta
5. Nr NIP stypendysty (jeżeli został nadany)
6. Urząd Skarbowy w
7. Telefon kontaktowy
8. Nr rachunku bankowego

Uzasadnienie wniosku:

1. Dziedzina osiągnięć studenta (naukowa/ artystyczna/ sportowa)*
2. Średnia ocen:
3. Informacja na temat udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach, sukcesy, wyróżnienia, uzyskane efekty:
.....
.....
4. Załączniki:
.....
.....

.....
Miejscowość, data i podpis wnioskodawcy

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- c) wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- d) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- a. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- b. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- c. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

*) niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

.....
Miejscowość, data

Udostępniam numer mojego rachunku bankowego oraz danych osobowych celem dokonania wpłaty jednorazowego stypendium Wójta Gminy Stara Dąbrowa w ramach Gminnego Programu wspierania uzdolnionych studentów z terenu Gminy Stara Dąbrowa.

Imię i nazwisko studenta:

Rok studiów

Nazwa uczelni

DANE POSIADACZA RACHUNKU BANKOWEGO (RODZICA, OPIEKUNA PRAWNEGO LUB STUDENTA*)

Imię i nazwisko:

Numer rachunku bankowego:

Adres Zamieszkania:

Nazwa banku:

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

*) niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- c) wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- d) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- b) usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- c) ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d) cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

*) niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie