Zarządzenie Nr 33/2017

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 14 kwietnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2017/2018 harmonogramu czynności i zasad w postepowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, a także terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa.**

Na podstawie art. 204 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. u z 2017 r. poz. 60) oraz § 2, 3 Uchwały Nr XXIII/182/2017 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie kryteriów ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkola, publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Dąbrowa na drugim etapie postępowania (Dz. Urz. Woj. Zacho. Z 2017 r. poz. ) zarządzam co następuje:

**§1**. Ustala się zasady rekrutacji i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**. Ustala się zasady rekrutacji i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klasy I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§3**. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa.

**§4**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stara Dąbrowa, na tablicy ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 33/2017

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 14 kwietnia 2017 r.

**Zasady i terminy rekrutacji oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa**

1. Zasady prowadzenia rekrutacji:
2. Do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Dąbrowa.
3. W przypadku większej niż ilość oferowanych miejsc liczby kandydatów, na pierwszym etapie rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, którym nadaje się jednakową wartość – 10 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w przypadku wolnych miejsc, prowadzi się drugi etap postepowania w którym pod uwagę bierze się kryteria wymienione w Uchwale Rady Gminy Nr XXIII/182/2017 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do prowadzenia przez Gminę Stara Dąbrowa publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Stara Dąbrowa mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 1 – 3 placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Stara Dąbrowa niż liczba wolnych miejsc prowadzi się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio postanowienia pkt. 1 – 3.
7. Jeżeli przyjęcie wychowanka zamieszkałego poza ternem Gminy Stara Dąbrowa wymaga zmiany w organizacji pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć wychowanka po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Stara Dąbrowa.
8. **Harmonogram czynności i terminów w postepowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których Gmina Stara Dąbrowa jest organem prowadzącym.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszcza. | 4 – 11 maja 2017 r. do godz. 15:00 | --- |
| 2. | Złożeniu wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym. | 4 – 19 maja 2017 r. do godz. 15:00 | 12 – 19 czerwca 2017 r. do godz. 15:00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 22 – 24 maja 2017 r. do godz. 15:: | 21 -23 czerwca 2017 r. do godz. 15:00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 26 maja 2017 r. do godz. 15:00 | 26 czerwca 2017 r. do godz. 15:00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia | 29 – 31 maja 2017 r. do godz. 15:00 | 27 – 28 czerwca 2017 r. do godz. 15:00 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 05 czerwca 2017 r. do godz. 15:00 | 30 czerwca 2017 r. do godz. 15:00 |

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 33/2017

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 14 kwietnia 2017 r.

1. **Zasady prowadzenia rekrutacji.**
2. Do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, mogą, być przyjęci do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę bierze się kryteria wymienione w Uchwale Rady Gminy Stara Dąbrowa Nr XXIII/182/2017 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteria branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem do publicznej szkoły podstawowej, prowadzonej przez Gminę Stara Dąbrowa.
5. Jeżeli przyjęcie ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły wymaga zmian w organizacji pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

**Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do klasy I szkół podstawowych dla których Gmina Stara Dąbrowa jest organem prowadzącym.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełaniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym. | 18 – 28 kwietnia 2017 r. do godz. 15:00 | 6 – 8 sierpnia 2017 r. do godz. 15:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 28 kwietnia – 12 maja 2017 r. do godz.15:00 | 18 – 22 sierpnia 2017 r. do godz. 15:00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydat zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 12 maja 2017 r. do godz. 15:00 | 23 sierpnia 2017 r. do godz. 15:00 |
| 4. | Potwierdzenie prze rodzica kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 12 – 17 maja 2017 r. do godz. 15:00 | 23 – 24 sierpnia 2017 r. do godz. 15:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 18 maja 2017 r. do godz. 15:00 | 25 sierpnia 2017 r. do godz. 15:00 |