## PROTOKÓŁ NR  XVI/ 2016

**z obrad Sesji Rady Gminy w Starej Dąbrowie**

**odbytej dnia 30 czerwca 2016r. w sali**

**konferencyjnej Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie**

Początek posiedzenia:

– godz.11.00

Zakończenie posiedzenia:

– godz. 13.05

**Ad. 1 SPRAWY REGULAMINOWE**

**a, b)  otwarcie sesji  i powitanie radnych**

     Otwarcia szesnastej sesji rady gminy dokonał Stanisław Łagonda, przewodniczący rady gminy, który powitał wszystkich przybyłych na dzisiejszą sesję radnych, gości zaproszonych w osobach: pana Adama Dzida z zakładu analiz Eko-Precyzja, pani Ewy Węgielnik, radnej powiatu, Pana Zbigniewa Łuczyńskiego, radnego powiatu, pana Mirosława Kaję, dyrektora gimnazjum w Starej Dąbrowie, pani Mirosławy Bazarko, kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie oraz pana Kazimierza Adamka, kierownika referatu budownictwa i ochrony środowiska w Gminie. Ponadto w obradach sesji uczestniczy wójt gminy Mieczysław Włodarczyk, skarbnik gminy Jolanta Ligocka, sekretarz gminy Danuta Chablewska oraz mieszkanka wsi Łęczówka Renata Misztela.

**c) stwierdzenie quorum**

       Stwierdzam, że zgodnie z przedłożoną listą obecności w obradach sesji uczestniczy 14 radnych co wobec ustawowego składu rady wynoszącego 15 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr **1** do protokołu.

Lista obecności gości zaproszonych stanowi załącznik nr **2** do protokołu.

Lista obecności gospodarzy gminy stanowi załącznik nr **3** do protokołu.

W obradach sesji nie uczestniczą radni/a:

1.Zdzisław Mierzyński

**d) przyjęcie protokołu z obrad XIV Sesji Rady Gminy( 28.04. 2016r)**

Przewodniczący rady gminy, Stanisław Łagonda poinformował radnych, że na stanowisku d.s. obsługi rady znajduje się protokół z obrad czternastej sesji rady gminy, który całkowicie odzwierciedla przebieg sesji. Proponuję przyjęcie protokołu bez odczytywania. Kto z pań i panów radnych jest za przyjęciem protokołu z czternastej sesji bez odczytywania?.

Głosowało - 14 radnych

Za - 13 „

Przeciw - 0 „

Wstrzymało się - 1 „

2

Stwierdzam, że w wyniku powyższego głosowania protokół z obrad XIV sesji rady gminy został przyjęty 13 głosami „ za „ przy 1 głosie „ wstrzymującym się „.

**e)**  **przyjęcie protokołu z obrad XV Sesji Rady Gminy( 24.05. 2016r)**

Następnie przewodniczący rady gminy, Stanisław Łagonda poinformował radnych, że na stanowisku d.s. obsługi rady znajduje się protokół z obrad piętnastej nadzwyczajnej sesji rady gminy, który całkowicie odzwierciedla przebieg sesji. Proponuję przyjęcie protokołu bez odczytywania.

Kto z pań i panów radnych jest za przyjęciem protokołu z czternastej sesji bez odczytywania?.

Głosowało - 14 radnych

Za - 12 „

Przeciw - 0 „

Wstrzymało się - 2 „

Stwierdzam że w wyniku powyższego głosowania protokół z obrad XV sesji rady gminy został przyjęty 12 głosami „ za „ przy 2 głosach „ wstrzymującym się „.

**e) uzupełnienie porządku obrad**

Każdy z państwa radnych otrzymał porządek obrad, stanowiący załącznik nr **4** do protokołu. Tak przygotowany porządek obrad ulegnie zmianom poprzez wykreślenie z porządku obrad uchwał w sprawie:

- zatwierdzenia i przyjęcia do wdrożenia „ Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Stara Dabrowa „,

- ustalenia diet dla radnych oraz zwrot kosztów podróży służbowych radnych gminy.

Do tak przedstawionego porządku obrad wprowadzony zostanie dodatkowy projekt uchwały w sprawie:

- określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy St. Dąbrowa o kształtowaniu się WPF w tym o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I-sze półrocze roku budżetowego.

Porządek obrad przedstawia się następująco:

1. Sprawy regulaminowe

a)otwarcie posiedzenia

b) powitanie radnych

c) stwierdzenie quorum

d) przyjęcie protokołu z obrad XIV Sesji Rady Gminy ( 28.04.2016r.)

e) przyjęcie protokołu z obrad XV Sesji Rady Gminy ( 24.05.2016r. )

f) uzupełnienie porządku obrad.

2. Omówienie Planu Gospodarki Niskoemisyjne dla Gminy Stara Dąbrowa,

a) wystąpienie zaproszonych gości

3. Informacja wójta gminy o pracy urzędu gminy oraz podjętych zarządzeniach w okresie

między sesjami.

4. Interpelacje i zapytania radnych.

5. Informacja wójta gminy o pozyskanych środkach finansowych.

6. Przedstawienie, rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Gminy St. Dąbrowa za

2015r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2015r.

a) opinia RIO,

b) podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z

wykonania budżetu Gminy St. Dąbrowa za rok 2015r,

7. Rozpatrzenie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Starej Dąbrowie w sprawie absolutorium

z wykonania budżetu gminy za 2015r.

1. stanowisko Komisji Rozwoju i Budżetu Gminy,

3

b) stanowisko Komisji Oświaty, Kultury i Sportu,

c) stanowisko Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium

d) opinia RIO w Szczecinie w sprawie wydania opinii dot. Wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie

udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Stara Dąbrowy tytułu wykonania budżetu gminy za

2015r.

e) wystąpienie wójta gminy,

f) podjęcie uchwały w sprawie absolutorium Wójtowi Gminy St. Dąbrowa z tytułu wykonania

budżetu gminy za 2015.

8. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawie:

a) upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie do

prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu

świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

b)udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy dla OSP Stara Dąbrowa na zakup mundurów,

c) zmiany w budżecie gminy St. Dąbrowa na 2016r.,

d) określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich

lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

e) określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy St. Dąbrowa o

kształtowaniu się WPF w tym o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych

instytucji kultury za I-sze półrocze roku budżetowego

9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

10. Wolne wnioski.

11. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad. 2 Omówienie Planu Gospodarki Niskoemisyjne dla Gminy Stara Dąbrowa,**

1. wystąpienie zaproszonych gości

Pan Kazimierz Adamek kierownik referatu budownictwa i ochrony środowiska wyjaśnił, że w związku z wniesionymi przez Zakład Zagospodarowania Odpadami uwagami przyjęcie planu planuje się w miesiącu wrześniu br. po ponownym przekazaniu planu pod konsultacje społeczne. Również uwagi do planu po dzisiejszym posiedzeniu wprowadziła komisja rewizyjna Rady Gminy. Nie mniej jednak plan zostanie omówiony przez przedstawiciela firmy EKO-PRECYZJA pana Adama Dzidę.

Przedstawiciel firmy EKO-Precyzja zaprezentował radnym założenia do planu Gospodarki Niskoemisyjnej na rzutniku.

O godzinie 11.15 na salę obrad przybył radny Zdzisław Mierzyński powiększając stan radnych do 15.

Uwagi do tak zaprezentowanego planu wniosła radna Sylwia Kalmus Samsel. Uwagi dotyczą m.in.:

- formy przeprowadzenia ankiet, która powinna odnieść się do 100 %,

- inwentaryzacji zużycia energii,

- odniesienia do tabeli nr 14, a w szczególności z jakiego źródła firma korzystała. W tym przypadku należało pod uwagę brać miasto Stargard, a nie Koszalin, który jest zdecydowanie bardziej oddalony od naszej gminy,

- braku dokumentów lokalnych gminy Stara Dąbrowa o Plan Odnowy Miejscowości,

- braku opinii z BOŚ-iu,

- wszystkie wykresy graficzne powinny mieć odniesienie do 100 % względnie poniżej 100 %,

- sprawdzić pod względem formalnym stan drogowy ( str. 54 planu ),

- w tabeli nr 35 wskazać rok pozyskania wskaźników,

- wskazać uwagi ERDOŚ-iu,

- brak danych dotyczących transportu pasażerskiego w gminie, która nie ma własnego transportu,

- zastosowanie różnych trzcionki,

- rokrocznego przeprowadzania inwentaryzacji. Radna proponuje jej wykonanie raz na dwa lata.

4

Szereg uwag wskazanych przez radną zostało już w planie naniesione wyjaśnił przedstawiciel firny EKO-PRECYZJA Adam Dzida. Na niektóre z nich musimy jednak czekać chociaż by na plan wojewódzki. W planie natomiast nie jest koniecznością wskazywania uwag ERDOŚ-iu.Do pozostałych uwag firma się dostosuje. Uwzględnimy również okres 2 letni przeprowadzenia inwentaryzacji. Ustawa obliguje do ponownego przeprowadzenia konsultacji społecznych po wniesionych uwagach do planu.

Więcej uwag do planu nie wniesiono wobec tego przewodniczący rady gminy Stanisław Łagonda podziękował za te informacje przedstawicielowi firmy EKO-PRECYZJA ogłaszając 20 min. przerwę.

Przerwa 11.35-11.50

Dalsza część obrad odbywa się w obecności 14 radnych. Salę obrad opuścił radny Grzegorz Strzeszewski

**Ad 3. Informacja wójta gminy o pracy urzędu gminy oraz podjętych zarządzeniach w okresie**

**między sesjami.**

Z informacją o pracy urzędu gminy w okresie między sesjami radnych zapoznał wójt gminy Mieczysław Włodarczyk. Informacja stanowi załącznik nr **5** do protokołu.

Do tak przedstawionej informacji z pytaniem do wójta gminy wystąpiła radna Dorota Bilska pytając o cel powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w gminie.

Gmina przystępuje do opracowania Planu Zagospodarowania Przestrzennego i zgodnie z ustawą taka komisja musi być powołana wyjaśnił wójt gminy.

Kolejne pytanie do wójta gminy skierowała radna Sylwia Kalmus Samsel pytając czego dotyczyły zmiany WPF, a także zaliczenia udokumentowanych nakładów finansowych na remont lokalu mieszkalnego w poczet czynszu najmu. Rozumiem powiedziała radna, że w poczet czynszu najmu zaliczony został m.in. zakup pieca c.o., który w sytuacji ewentualnego opuszczenia lokalu pozostanie w tym lokalu.

Zmiany WPF dotyczą tych zmian, które zostały radnym przedstawione na sesji kwietniowej wyjaśniła skarbnik gminy Jolanta Ligocka. Natomiast w poczet czynszu najmu lokalu zostały zaliczone te wydatki, do których zobowiązana jest gmina wyjaśnił wójt gminy Mieczysław Włodarczyk.

Natomiast radny Krzysztof Bartnicki zapytał czego dotyczyło spotkanie wójta w gminie Chociwel.

Było to walne zgromadzenie członków należących do Stowarzyszenia „WIR „ w Chociwlu wyjaśnił wójt gminy Mieczysław Włodarczyk.

**Ad.4 Interpelacje i zapytania radnych**

**Z imieniu radnego Grzegorza Strzeszewskiego, a z upoważnienia pani dyrektor szkoły w Parlinie pani Bożeny Nowicz z pytaniem do wójta gminy wystąpił przewodniczący rady gminy Stanisław Łagonda pytając o termin budowy szatni kontenerowej przy szkole w miejscowości Parlino.**

Budowa takiej szatni przy szkole w Parlinie byłą planowana i opracowany został już wstępny projekt budowy. Ze względu jednak na trwające zmiany ustawy o systemie oświaty projekt budowy szatni został zawieszony wyjaśnił wójt gminy Mieczysław Włodarczyk.

5

**Z kolejnymi pytaniami do wójta gminy wystąpiła radna Sylwia Kalmus Samsel prosząc o:**

**- wycięcie dwóch drzew typu topola, wierzba w miejscowości Kicko w kierunku do Kiczarowa**

**( drzewa rosnące przy posesjach pana Kramka, Jeremiejczyka oraz Kalmus Samsel),**

**- postawić lampę oświetleniową koło posesji pana Piotra Kaciupy w Kicku,**

**- dokonać zmiany planu dla działek rekreacyjnych w Kicku i w Parlinie umożliwiające**

**właścicielom działek stałe zamieszkiwanie. Takie działanie wpłynie na zwiększenie liczby**

**mieszkańców,**

**- powrót starych zabytkowych krzyży na cmentarz do miejscowości Kicko. Krzyże zostały**

**wywiezione na czas remontu gdzie wójt gminy złożył zapewnienie, że krzyże powrócą na swoje**

**miejsce po wykonanej rewitalizacji**.

**Następnie głos zabrał radny Krzysztof Bartnicki, który powrócił do sprawy zainstalowania tablic informacyjnych z numerami miejscowości. Radny poruszył także sprawę Przedsiębiorstwa Usług Wodnych i Sanitarnych w Nowogardzie, które nie stosuje się stawianych im zarzutów w sprawie ciśnienia wody. Może na sesję poprosimy przedstawicieli tego zakładu celem wyjaśnienia tej sytuacji.**

**Radny Henryk Hejna zwrócił się do wójta gminy z pytaniem dotyczącym oczyszczalni ścieków w miejscowości Storkówko oraz przejęcia drogi na osiedle w Storkówku.**

Wstępnie oczyszczalnia miała być wykonana w formie lizingu przez PUWiS. Doszliśmy jednak do wniosku, że gmina wykona sama tę oczyszczalnię. W tym roku nastąpi nabór wniosków wyjaśnił wójt gminy Mieczysław Włodarczyk. Podpisanie aktu notarialnego na przejęcie drogi w Storkówku ma nastąpić 10 lipca br.

**Ad. 5 Informacja wójta gminy o pozyskanych środkach finansowych**

Z informacją dotyczącą pozyskanych środków finansowych radnych zapoznała skarbnik gminy Jolanta Ligocka wyjaśniając, że wysokość środków jakie gmina pozyskała wykazana została w budżecie za 2015r. Nie mniej jednak skarbnik gminy wyjaśniła, że w 2015roku pozyskaliśmy środki na:

- budowę oświetlenia hybrydowego,

- budowę kanalizacji sanitarnej w m. Stara Dabrowa jt. kwota 195 461 zł,

- informację dotyczącą selektywnej zbiórki odpadów w wysokość 40 207r.,

- zadania oświatowe w wysokości 44 995zł w tym na wyposażenie 21 000 zł, wyposażenie stołówek

szkolnych 13 995 zł oraz wyposażenie gabinetu lekarskiego 10 000 zł.

Ponadto gmina pozyskała środki z innych źródeł m.in. na wakacje w gminie 4 197,67 zł oraz z PEFRON-u na zakup samochodu 70 000zł.

W 2015 roku jako refundacja środków w 2014 roku gmina pozyskała kwotę:

- 12 920 zł na siłownie zewnętrzne,

- 5 525,20 zł na organizację Dnia Seniora,

- 15 945,66 zł na organizację dożynek gminnych,

- 5 184,00 zł na przedstawienia teatralne.

W 2016 roku natomiast gmina złożyła wnioski na realizację m. in.

- Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,

- przebudowa drogi w Załęczu, Kicku oraz Parlinie,

- zakup sprzętu do szkół po 2 tys. każda.

Łącznie stanowi to kwotę 2 mln. 183 tys.zł.

**Ad. 6 Przedstawienie, rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Gminy St. Dąbrowa**

**za 2015r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2015r.**

1. opinia RIO,

**6**

1. podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy St. Dąbrowa za rok 2015r.

Informacja z wykonania budżetu gminy za 2015rok stanowi załącznik nr **6** do protokołu. Natomiast sprawozdanie finansowe gminy za 2015 rok stanowi załącznik nr **7** do protokołu.

Przewodniczący Rady Gminy Stanisław Łagonda zapoznał radnych z treścią uchwały składu orzekającego RIO wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy St. Dąbrowa za 2015r. wraz z informacją o stanie mienia. Treść uchwały stanowi załącznik nr **8** do protokołu.

Po tak zaprezentowanych danych przewodniczący rady gminy zwrócił się do radnych z pytaniem kto z pań i panów radnych jest za przyjęciem projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy St. Dąbrowa za rok 2015r.

Głosowało - 14 radnych

Za - 14 „

Przeciw - 0 „

Wstrzymało się- 0 „

W wyniku powyższego głosowania uchwałą została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr **9** do protokołu. **Uchwale nadano nr XVI/108/2016.**

**Ad.7 Rozpatrzenie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Starej Dąbrowie w sprawie**

**absolutorium z wykonania budżetu gminy za 2015r.**

1. **stanowisko Komisji Rozwoju i Budżetu Gminy**,

Ze stanowiskiem komisji rozwoju i budżetu gminy radnych zapoznała przewodnicząca

Komisji Elżbieta Kowalczyk. Stanowisko stanowi załącznik nr **10** do protokołu.

1. **stanowisko Komisji Oświaty, Kultury i Sportu,**

Stanowisko komisji Oświaty, kultury i sportu przedstawiła wiceprzewodnicząca komisji, Dorota

Bilska i stanowi ono załącznik nr **11** do protokołu.

1. **stanowisko Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium**

Wypracowany wniosek komisji rewizyjnej przedstawiła radna Wioletta Pawlikowska, przewodnicząca komisji. Wniosek komisji stanowi załącznik nr **12** do protokołu.

1. **opinia RIO w Szczecinie w sprawie wydania opinii dot. Wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Stara Dąbrowy tytułu wykonania budżetu gminy za 2015r.**

Przewodniczący rady gminy zapoznał radnych z treścią uchwały RIO w Szczecinie w sprawie wydania opinii dot. Wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Stara Dąbrowy tytułu wykonania budżetu gminy za 2015r.Uchwała stanowi załącznik nr **13** do protokołu.

Przewodnicząca klubu radnych „Razem w gminie Stara Dąbrowa”, Sylwia Kalmus Samsel poinformowała, że klub nie wypracował stanowiska co do absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za2015r. Pomimo, iż szereg zadań inwestycyjnych takich jak budowa świetlicy wiejskiej w Kicku i w Nowej Dąbrowie, a także budowa remizy strażackiej w Starej Dąbrowie nie zostały wykonane co spowodowane było przyczyną braku konkursów na ten cel opinia jest pozytywna co do udzielenia absolutorium za 2015r.

1. **wystąpienie wójta gminy,**

7

Budżet gminy to zadanie między tym co chcielibyśmy wykonać, a tym co zostało zrobione.

Dochody na plan 15 511 808,16 zł wykonane zostały w 102,16 % tj. 15 847 414,24 zł. Na takie dochody wpływ mają także środki zewnętrzne. Takie wykonanie budżetu możliwe było dzięki pracy i akceptacji rady gminy, pracy pani skarbnik, sekretarz gminy oraz pracowników gminy, a także radnych powiatowych za co wójt serdecznie podziękował.

**f) podjęcie uchwały w sprawie absolutorium Wójtowi Gminy St. Dąbrowa z tytułu wykonania**

**budżetu gminy za 2015.**

Wszystkie trzy Komisje Rady Gminy pozytywnie zatwierdziły sprawozdanie finansowe Gminy Stara Dąbrowa wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2015r.

Wobec braku pytań oraz pozytywnych opinii wszystkich komisji przewodniczący rady gminy Stanisław Łagonda zapoznał radnych z treścią projektu uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2015r. pytając kto z pań i panów radnych jest za przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

Głosowało - 14 radnych

Za - 14 „

Przeciw - 0 „

Wstrzymało się - 0 „

W wyniku powyższego głosowania uchwała w sprawie absolutorium Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2015r. została przyjęta jednogłośnie.

**Uchwale nadano nr XVI / 109 / 2016**  i stanowi ona załącznik nr **14** do protokołu.

Akt udzielenia absolutorium wójtowi gminy z tytułu wykonania budżetu gminy za 2015 rok został uhonorowany oklaskami.

Przerwa 12.15 – 12.30

Po przerwie obrady sesji odbywają się w obecności 13 radnych. Salę obrad opuścił radny Zdzisław Mierzyński.

**Ad. 8 Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawie:**

**a) upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie do**

**prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu**

**świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,**

Z treścią tego projektu uchwały radnych zapoznał przewodniczący rady gminy Stanisław Łagonda.

Z pytaniem do tak przedstawionego projektu uchwały wystąpiła radna Sylwia Kalmus Samsel pytając czy w ślad za zwiększeniem obowiązków do opieki zostanie zatrudniona dodatkowa osoba wszakże gmina opłaca składki na PEFRON.

8

Sprawy personale pozostawiany do rozstrzygnięcia wójtowi gminy stwierdził przewodniczący rady gminy Stanisław Łagonda poddając treść tej uchwały pod głosowanie.

Głosowało - 13 radnych

Za - 9 „

Przeciw - 0 „

Wstrzymało się - 4 „

W wyniku powyższego głosowania uchwała została przyjęta 9 głosami „ za „ przy 4 głosach „ wstrzymujących się „. **Uchwale nadano nr XVI / 110 / 2016**  i stanowi ona załącznik nr **15** do protokołu.

1. **udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy dla OSP Stara Dąbrowa na zakup mundurów**,

Z treścią tego projektu uchwały radnych zapoznał przewodniczący rady gminy Stanisław Łagonda, a następnie poddał treść tej uchwały pod głosowanie.

Głosowało - 13 radnych

Za - 13 „

Przeciw - 0 „

Wstrzymało się - 0 „

W wyniku powyższego głosowania uchwała została przyjęta jednogłośnie. **Uchwale nadano nr XVI / 111 / 2016**  i stanowi ona załącznik nr **16** do protokołu.

1. **zmiany w budżecie gminy St. Dąbrowa na 2016r.,**

Z treścią tego projektu uchwały radnych zapoznała skarbnik gminy Jolanta Ligocka informując, że

zmiany dotyczą:

1. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań własnych:

1). Dział 700 rozdział 70005 – zmniejsza się plan dochodów majątkowych o kwotę 47.200,00 zł, zmiana ma charakter porządkowy, wpływy z odpłatnego zbycia własności dotyczyły działu Rolnictwa.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań własnych

1). Dział 010 rozdział 01010 – zwiększa się plan dochodów majątkowych o kwotę 47.200,00 zł, zmiana ma charakter porządkowy.

2). Dział 758 rozdział 75801 – zwiększa się plan dochodów bieżących o kwotę 4.000,00 zł, tytułem otrzymanej rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej z przeznaczeniem na wyposażenie w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne.

3). Dział 900 rozdział 90019 – zwiększa się plan dochodów bieżących o kwotę 26.544,00 zł, z tytułu zwiększonych wpływów środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

4). Dział 921 rozdział 92109 – zwiększa się plan dochodów bieżących o kwotę 450,00 zł, z tytułu otrzymanych darowizn od osób fizycznych na rzecz świetlic wiejskich, w Chlebowie (150,00 zł), Łęczycy (300,00 zł).

5). Dział 926 rozdział 92695 – zwiększa się plan dochodów bieżących o kwotę 13.892,00 zł, tytułem przyznanej pomocy finansowej z budżetu województwa z przeznaczeniem na poprawę infrastruktury sportowej.

3. Zmniejszenia planu wydatków związanych z realizacją zadań własnych

1). Dział 600 rozdział 60016 – zmniejsza się plan wydatków bieżących o kwotę 800,00 zł, zmniejszenie dotyczy przeniesienia wydatków finansowanych z Funduszu sołeckiego (sołectwo Kicko).

9

2). Dział 757 rozdział 75702 – zmniejsza się plan wydatków bieżących o kwotę 13.894,00 zł, w związku ze zmniejszonym wykorzystaniem zaplanowanych wydatków na obsługę długu.

3). Dział 900 - zmniejsza się plan wydatków bieżących łącznie o kwotę 25.425,00 zł, z tego:

rozdział 90004 – zmniejsza się plan wydatków bieżących o kwotę 12.932,00, zmniejszenie dot. przesunięcia zaplanowanych wydatków ze środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska na utrzymanie zieleni do rozdziału 90019 celem odprowadzenia nadwyżki dochodów do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,

rozdział 90095 – zmniejsza się plan wydatków majątkowych o kwotę 12.493,00 zł, zmniejszenie dotyczy wydatków finansowanych z Funduszu sołeckiego (sołectwo Storkówko – 11.993,00 zł, sołectwo Załęcze – 500,00 zł).

4). Dział 926 rozdział 92601 – zmniejsza się plan wydatków majątkowych o kwotę 2.000,00 zł, zmniejszenie dotyczy przeniesienia wydatków finansowanych z Funduszu sołeckiego (sołectwo Kicko).

4. Zwiększenia planu wydatków związanych z realizacją zadań własnych

1). Dział 801 rozdział 80101 – zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 4.000,00 zł, z przeznaczeniem na zakup sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych w szkołach podstawowych (po 2.000,00 zł na szkołę).

2). Dział 900 – zwiększa się plan wydatków bieżących łącznie o kwotę 42.419,00 zł, z tego:

rozdział 90019 – zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 38.976,00 zł, która podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie,

rozdział 90095 – zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 3.443,00 zł, zwiększenie ze zmian zadań finansowanych z Funduszu sołeckiego (sołectwo Kicko – 2.800,00 zł, Storkówko – 643,00 zł).

3). Dział 921 – zwiększa się plan wydatków bieżących łącznie o kwotę 12.800,00 zł, z tego:

rozdział 92109 – zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 10.800,00 zł, z przeznaczeniem na doposażenie i utrzymanie świetlic wiejskich w Chlebowie (150,00 zł), Łęczycy (300,00 zł), zmianę zadań finansowanych z Funduszu sołeckiego (sołectwo Storkówko – 10.350,00 zł),

rozdział 92195 – zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 2.000,00 zł, tytułem zmiany zadań finansowanych ze środków Funduszu sołeckiego (sołectwo Storkówko – 1.000,00 zł, sołectwo Załęcze – 1.000,00 zł).

4). Dział 926 rozdział 92695 – zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 27.786,00 zł, z przeznaczeniem na zadanie pt. „Doposażenie boiska sportowego oraz Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Parlinie”.

Po tak przedstawionym projekcie uchwały z pytaniem do pani skarbnik wystąpiła radna Elżbieta Kowalczyk pytając jakie środki zostały zwiększone na świetlicę wiejską w Chlebowie.

Dochody z tytułu otrzymanych darowizn na świetlicy wiejskiej w Chlebowie zwiększyły się o 150 zł. wyjaśniła skarbnik gminy Jolanta Ligocka.

Więcej pytań do tak przedstawionego projektu uchwały radni nie zgłosili wobec tego przewodniczący rady gminy Stanisław Łagonda poddał treść tej uchwały pod głosowanie.

Głosowało - 13 radnych

Za - 13 „

Przeciw - 0 „

Wstrzymało się - 0 „

W wyniku powyższego głosowania uchwała została przyjęta jednogłośnie. **Uchwale nadano nr XVI / 112 / 2016**  i stanowi ona załącznik nr **17** do protokołu.

**d) określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich**

**lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,**

Projekt uchwały był przedmiotem dogłębnej analizy wszystkich trzech komisji wobec tego przewodniczący rady gminy Stanisław Łagonda poddał treść tej uchwały pod głosowanie.

10

Głosowało - 13 radnych

Za - 13 „

Przeciw - 0 „

Wstrzymało się - 0 „

W wyniku powyższego głosowania uchwała została przyjęta jednogłośnie. **Uchwale nadano nr XVI / 113 / 2016**  i stanowi ona załącznik nr **18** do protokołu.

**e) określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy St. Dąbrowa o**

**kształtowaniu się WPF w tym o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych**

**instytucji kultury za I-sze półrocze roku budżetowego**

Z treścią projektu uchwały radnych zapoznał przewodniczący rady gminy, a następnie poddał treść uchwały pod głosowanie.

Głosowało - 13 radnych

Za - 13 „

Przeciw - 0 „

Wstrzymało się - 0 „

W wyniku powyższego głosowania uchwała została przyjęta jednogłośnie. **Uchwale nadano nr XVI / 114 / 2016**  i stanowi ona załącznik nr **19** do protokołu.

**Ad. 9 Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.**

Wójt gminy Mieczysław Włodarczyk na pytania radnych zadane w punkcie 4 porządku obrad wójt gminy udzieli odpowiedzi na piśmie w ustawowym terminie.

**Ad. 10. Wolne wnioski.**

W tym punkcie zgodnie z wcześniejszymi zapowiedziami zostanie radnym przedstawiona ocena zasobów pomocy społecznej. Oceny zasobów pomocy społecznej dokonała pani Mirosława Bazarko kierownik GOPS w Starej Dąbrowie. Ocena stanowi załącznik nr **20** do protokołu. Do roku 2015 dane zawarte w ocenie stanowią dane ze sprawozdań jakie GOPS sporządza wyjaśniła pani kierownik. Te dane są niezbędne celem przygotowania budżetu gminy na 2017r.

Z pytaniem do pani kierownik wystąpiła radna Sylwia Kalmus Samsel pytając czy następuje zwrot nienależnie pobranego zasiłku rodzinnego.

GOPS takich informacji nie rozpatruje. Osoba ubiegająca się o zasiłek rodzinny składa oświadczenie, że małżonek /ka nie pracuje za granicą i nie pobierają takiego zasiłku i tylko takie informacje trafiają do Urzędu Marszałkowskiego.

Następnie przewodniczący rady gminy Stanisław Łagonda zwrócił się do radnych z zapytaniem czy tak przedstawiona ocena pracy jest przez radnych przyjęta. Nie widzę sprzeciwu uważam, że radni ocenę zasobów pomocy społecznej przyjęli przez aklamację.

11

Ponownie głos zabrała radna Sylwia Kalmus Samsel pytając o osobę, która przygotowywała do redakcji Głosu Szczecińskiego artykuł dotyczący naszej gminy. Szereg danych zawartych w tym artykule jest nieaktualnych m.in.:

- modernizacja cmentarza w Chlebówku została już dawno zakończona, a z zamieszczonego artykułu wynika, że inwestycja jest aktualnie realizowana,

- nierzetelna informacja dotycząca stanu dróg powiatowych,

- nieaktualna informacja dotycząca ekologicznych wakacji,

- zaburzona informacja dotycząca rozbudowy budynku urzędu gminy, którego gmina będzie dokonywała z kredytów,

- błędna informacja, że gmina pozyskała w 2010r. środki pozabudżetowe lecz firma.

Ponad to radna uważa, że dane zawarte w artykule w znacznym stopniu lobbują osobę wójta gminy, a nie samej gminy. W artykule należało wskazać ciekawe miejsca w gminie m. in przyrodę, jeziora, sołectwa oraz bardzo dobrze zorganizowaną ostatnio imprezę przez sołectwo w Chlebowie. W artykule zamieszczone zostały dane wprowadzające czytelnika w błąd. Taki system okalecza dziennikarzy. Radna przytoczyła radnym artykuł z internetu dotyczący transferu środków publicznych. Jakie wobec tego gmin, a poniosła środki za umieszczenie tego artykułu w prasie i kto był autorem tego artykułu.

Odpowiedzi udzielił wójt gminy informując, że za umieszczenie tego artykułu w prasie gmina zapłaciła 300 zł, a jego autorem byłą pani od promocji gminy.

Następnie głos w wolnych wnioskach zabrała mieszkanka wsi Łęczówka pani Renata Misztela, która na poprzednich sesjach zwracała uwagę dotyczącą budowy ferm wiatrowych i do dnia dzisiejszego w tej sprawie nie otrzymał odpowiedzi. Mieszkanka zwróciła także uwagę, że szereg informacji umieszczanych na stronie internetowej gminy jest nieaktualnych. Szereg informacji np. dotyczących zebrań dociera zbyt późno. Osoby, które pracują nie mają możliwości uczestniczenia w tych zebraniach, spotkaniach ze względu na krótki czas powiadamiania. Mieszkanka poruszała także wcześniej kwestie dotyczące współpracy radnego i sołtysa z m. Tolcz z mieszkańcami Łęczówki. Mieszkańcy Łęczówki są pomijani. Radny obiecał także zorganizowania spotkania czego do chwili obecnej nie uczynił. W dalszym ciągu radna oczekuje odpowiedzi w sprawie wiatraków.

**Głos w wolnych wnioskach zabrała radna Elżbieta Kowalczyk dziękując za miłe słowa dotyczące festyny w Chlebowie. Po festynie pozostała jedna nagroda w postaci zestawu do karaoke, do którego potrzebny jest komputer, którego sołectwo nie posiada. Czy w tej sytuacji sołectwo nie mogło by liczyć na zestaw komputerowy z gminy chociażby używany.**

**Ad.11 Zamknięcie posiedzenia.**

Wobec zrealizowania porządku obrad oraz braku pytań przewodniczący rady gminy kończąc posiedzenie wypowiedział słowa zamykam obrady XVI Sesji Rady Gminy w Starej Dąbrowie .

Protokółowała : Obradom przewodniczył :

Grażyna Bejenka Stanisław Łagonda

Inspektor Przewodniczący Rady Gminy

Ilość stron prot. 11.

Ilość zał. 20.